



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria “Bosco” Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.382518
72013CEGLIE MESSAPICA(BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN:IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia:IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
sito web: www.2icceglie.gov.it

Prot. n. 3622/B-32

Ceglie Messapica, 16/09/2016

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI APPALTO

PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” - Avviso MIUR AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 - progetto DIGITALE@CLASSE.IT
Fornitura dotazioni tecnologiche di Ambienti Digitali - codice progetto **10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-538**
CUP: F16J15001610007 CIG: ZDE196B8E8

Il 16 settembre 2016 a Ceglie Messapica, presso il Secondo Istituto Comprensivo Statale, sono presenti:

- il Sig. **Pietro FEDERICO**, nato a Ceglie Messapica il 27/06/1955 (C.F. **FDRPTR55H27C424Q**), nella sua qualità di Dirigente dell'Amministrazione “*Secondo Istituto Comprensivo Statale*” di Ceglie Messapica (BR), codice fiscale **90042700741**;
- l'Ing. **Giuseppe Domenico CALIANDRO**, nato a Mesagne (BR) il 02/06/1980 (C.F. **CLNGPP80H02F152M**), Amministratore unico della ditta “Abintrax S.r.l.” di Monopoli (BA), p. IVA n. **07644780723**;
- il Sig. **Vito Antonio CIRACI**, Direttore dei servizi generali e amministrativi, in qualità di Ufficiale rogante;

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto prot. n. **3012** /B-32 del 19/07/2016, una procedura di appalto per l'affidamento, con metodo comparativo di cui all'art.34 del D.I. 44/2001, della fornitura di dotazioni tecnologiche per la realizzazioni di Ambienti Digitali di questo Istituto, con riferimento al progetto PON DIGITALE@CLASSE.IT codice **10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-538**;
- che, a seguito di consultazione dell'elenco fornitori in atti, sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che in data 19/07/2016, pari protocollo, il DSGA ha inviato contestualmente a n. 3 (tre) operatori economici relativa lettera di invito;
- che hanno risposto, mediante presentazione di regolare offerta, n.1 (uno) concorrente;

VISTO

- il prospetto dell'offerta pervenuta con il relativo verbale del 29/07/2016 prot. n. 3114/b-32, entrambi acquisiti agli atti di gara del progetto PON indicato in oggetto;
- che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta aggiudicatrice, come stabilito dall'art. 80 comma 4 e art. 86 comma 1 lett. b del Decreto Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità richiesti dalla documentazione di gara;
- la cauzione definitiva presentata dall'aggiudicatario;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Fonti

Le premesse, la lettera di invito con allegato capitolato tecnico, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- dalla Circolare autorizzativa prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2016;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (*D.Lgs. n.50/2016 - Nuovo Codice Appalti*) e dal relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto del presente contratto è la realizzazione presso questo Secondo Istituto Comprensivo Statale di aule aumentate con dotazioni fruibili digitalmente dalla collettività scolastica e dal singolo individuo.

Il progetto PON di cui in epigrafe prevede la fornitura e l'installazione di:



- n. 1 postazione performante per ipovedenti con PC '5 1TB, scanner, monitor 23";
- n. 4 lavagne interattive con software collaborativo;
- n. 4 sistemi audio e lettore sd;
- n. 4 videoproiettori ad ottica ultra corta di ultima generazione con lunga durata della lampada;
- n. 4 box a parete con gruppo prese con protezione all'interno del box, n. 4 sistemi modulari di *document camera* da installare al fianco dei box e n. 4 notebook a corredo dei kit Lim per il loro corretto funzionamento.

I beni predetti sono indicati dettagliatamente sia nel capitolato tecnico allegato alla lettera d'invito prot. 3012/B-32 del 29/7/2016 sia nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria della fornitura.

L'istituto, con questo progetto, si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di strumenti tecnologici di ultima generazione (PC, LIM, Notebook) per rinnovare e potenziare le modalità di insegnamento e apprendimento.

Art. 4 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione. Il presente contratto ha la durata di 30 (trenta) giorni dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 29/07/2016 in € **16.220,00** (sedicimiladuecentoventi/00) oltre **IVA (€ 3.568,40)**, **totale € 19.788,40**.

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "“Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della commissione Europea.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, all'avvenuto avvio dei lavori;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori, corrispondente ai lavori svolti (almeno il 70%), ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività riferite alla fornitura;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale della fornitura effettuata, della corretta installazione, del funzionamento e del collaudo della rete LanWLAN.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 6 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZDE196B8E8**) e il codice unico di progetto (**CUP: F16J15001610007**) successivamente comunicato;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 7 - Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni

oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 9 – Cauzione definitiva

L'affidatario, a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, presta una cauzione secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 20/2016, sotto forma di fideiussione assicurativa per un importo di € 811,00 (ottocentoundici/00 euro), pari al 5% dell'importo contrattuale (riduzione 50% ai sensi art. 93 comma 7 e art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016), come risulta da polizza fideiussoria n.148951481 del 15/09/2016 rilasciata da *"UNIPOL SAI ASSICURAZIONI SPA"*, agenzia di Monopoli (BA) codice 2354.

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 10 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 12 Risoluzione del contratto - Recesso

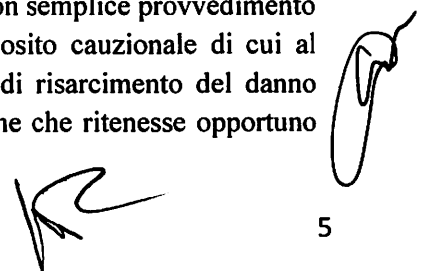
Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.



Art. 13 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 14 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora della Ditta "Abintrax S.r.l.".

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Brindisi. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 15 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico **Pietro FEDERICO**, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico Secondo Istituto Comprensivo Statale con sede in Ceglie Messapica, Via Francavilla Fontana n. 1;
- l'Ing. **Giuseppe Domenico CALIANDRO**, nato a Mesagne (BR) il 02/6/1980 (C.F. **CLNGPP80H02F152M**), Amministratore unico della ditta "Abintrax S.r.l." di Monopoli (BA), p. IVA n. **07644780723** presso la sede legale della ditta "Abintrax S.r.l." sita in via Marina del Mondo n. 62, cap 70043 Monopoli (BA).

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, art. 5, comma 2.

Letto, confermato e sottoscritto.

ISTITUZIONE SCOLASTICA
IL RUP (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Pietro FEDERICO



per la DITTA

l'Amministratore unico

Giuseppe Domenico CALIANDRO

