



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Prot. n. AOODRPU 6296

Bari, 18 giugno 2015

Ai Dirigenti degli Istituti di ogni ordine  
e grado della Regione Puglia

Loro Sedi

Ai Dirigenti e funzionari coordinatori  
degli Ambiti territoriali dell'USR  
Puglia

Loro Sedi

Agli Ordinari Diocesani della

Regione Puglia

Loro Sedi

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.  
del personale della scuola

Loro Sedi

al sito WEB

S e d e

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEGLIE MESSAPICA (BR)	
19 GIU. 2015	
PROT. N. 2831	
TIT. CL. 3 FASC.	

e, p.c.

**OGGETTO:** Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. Presentazione domande.

In attesa del perfezionamento concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015/16, l'Amministrazione centrale con nota AOODGPER 15379 del 19.5.2015 ha reso note le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare la domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

- dal 15 al 30 giugno 2015 il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria. Detto personale dovrà inoltrare le domande esclusivamente in modalità "istanze on-line" tramite le funzioni POLIS;
- dal 1 al 15 luglio 2015 il personale docente della scuola di I e II grado. Anche il suddetto personale dovrà inoltrare le domande esclusivamente in modalità "istanze on-line" tramite le funzioni POLIS;
- dal 1 al 15 luglio 2015 il personale educativo e docenti di religione cattolica;
- entro il 10 agosto 2015 il personale A.T.A..

Il personale educativo, i docenti di religione cattolica ed il personale A.T.A. dovrà presentare le domande in formato cartaceo utilizzando i modelli in allegato alla succitata circolare ministeriale, reperibile sul sito MIUR e sulla intranet, secondo le seguenti modalità:

- le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio;

- le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.
- le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate:
  - ➔ o al Funzionario coordinatore della sede territoriale di **Foggia** per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria;
  - ➔ o al Dirigente della sede territoriale di **Bari** per i docenti della scuola secondaria di I e II grado.

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come indicata nella presente nota.

E' opportuno precisare che la documentazione e le certificazioni da allegare alle domande debbono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'articolo 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. 4 del 24 febbraio 2015.

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative disponibili sul portale POLIS.

I dirigenti scolastici sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale dipendente.

IL DIRIGENTE

F.to Mario Trifiletti