



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO a.s. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

Verbale n. 01 a.s. 2020/2021

Il giorno **31 ottobre 2020**, alle ore **10.00**, nei locali del **Secondo Istituto Comprensivo Statale di Ceglie Messapica** (plesso "*Bosco*"), si è riunito il Consiglio di Istituto, preventivamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. **verbale seduta precedente** (n. 03 del 26 giugno 2020): approvazione;
2. **approvazione Regolamento per uso della piattaforma G-Suite for Education del 2° I.C.;**
3. **approvazione del regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI) del 2° I.C.;**
4. **contributo famiglie (per assicurazione alunni, ecc) a.s. 2020-21.**

ooooooo

Risultano presenti/assenti alla seduta i seguenti componenti:

A) **DIRIGENTE SCOLASTICO:** Stefano Macchia si (X) no ()

B) **COMPONENTE DOCENTI:**

Aloisio Michele	si (X) no ()
Chiarelli Francesca	si (X) no ()
Maggiore Maria Carla	si (X) no ()
Nigro Maria	si (X) no ()
Rottola Piera Enrica	si (X) no ()
Sarcinella Olga	si (X) no ()
Urgesi Maria	si () no (X) *
Vitale Anna	si (X) no ()

C) **COMPONENTE GENITORI:**

Aprile Stefania	si (X) no ()
Bellanova Cataldo	si (X) no ()
Casalino Anna	si (X) no ()
Gallone Pietro	si (X) no ()
Montaperto Raffaella	si () no (X) *
Santoro Angelo	si (X) no ()
Talismano Madia	si (X) no ()
Urgesi Giuliana	si (X) no ()

D) **COMPONENTE ATA:**

Addomita Palma	si (X) no ()
<u>De Masi Maria Lucia</u> (surroga ex Convertino Lidia)	si (X) no ()

ooooooo

Constatata la validità della seduta per la **presenza iniziale** di n. **17** componenti e dalle ore 10.15 di n. **17** componenti (su 19) e l'**assenza iniziale** di n. **2** componenti e dalle ore 10.15 di n. **2** componenti (su 19), **indicati in precedenza in grassetto asteriscato**, il Presidente apre lavori.



Q

Q

Funge da **Segretario** verbalizzante la Prof.ssa *Olga Sarcinella*.

ooooooo

Punto 1) all'O. del G.: verbale seduta precedente (n. 03 del 26 giugno 2020): approvazione.

Il Consiglio, preso atto del Verbale citato, delibera come segue:

DELIBERA n. 01 a.s. 2020/2021 del 26 giugno 2020: Verbale seduta precedente (n. 03 del 26 giugno 2020): approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, il Verbale della seduta precedente (n. 03 del 26/06/2020), senza modifiche e integrazioni.

ooooooo

Punto 2) all'O. del G.: approvazione Regolamento per uso della piattaforma G-Suite for Education del 2° I.C.;

Il D.S. relaziona sul punto, esponendo la necessità di adottare con urgenza un Regolamento d'Istituto dove si definiscono gli strumenti di *didattica a distanza* (sincrone e asincrone) e l'uso del registro elettronico quali canali ufficiali di comunicazione nell'ambito della didattica. Il documento in questione contiene vari articoli che esplicitano la titolarità e la responsabilità dell'account, il primo accesso alla G Suite e la durata del rapporto, obblighi, regole e prescrizioni del docente e studente/genitore, eventuali progetti e iniziative, aggiornamenti ed istruzioni tecniche, destinatari dei dati.

Il Consiglio di Istituto delibera così:

DELIBERA n. 02 a.s. 2020/2021 del 31 ottobre 2020: approvazione Regolamento per uso della piattaforma G-Suite for Education del 2° I.C.;

Il Consiglio di Istituto, dopo attenta riflessione, approva all'unanimità dei presenti, il Regolamento per uso della piattaforma G-Suite for Education del 2° I.C..

ooooooo

Punto 3) all'O. del G.: approvazione del regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI) del 2° I.C.: approvazione.

Il D.S. relaziona sul punto, esponendo la necessità di approvare con urgenza un regolamento per la didattica digitale integrata comprensivo di tutte le normative che regolano l'attività didattica a seguito dell'emergenza sanitaria da Sars-CoV-2. Il presente regolamento è comprensivo delle scansioni orarie generali dei diversi ordini di scuola (Primaria e Secondaria di 1° Grado) e delle modalità di fruizione delle piattaforme.

DELIBERA n. 03 a.s. 2020/2021 del 31 ottobre 2020: approvazione del regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI) del 2° I.C.: approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, il regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI) del 2° I.C.

ooooooo

Punto 4) all'O. del G.: contributo famiglie (per assicurazione alunni, ecc) a.s. 2020-21.

Il D.S. relaziona sul punto, in continuità con le delibere degli anni precedenti, considerando l'imminente scadenza del versamento per la polizza assicurativa obbligatoria per gli alunni, espone la necessità di far versare ai genitori un contributo scolastico di euro 10,00 come nello scorso anno scolastico così distribuite:

a) per Assicurazione alunni (infortuni/responsabilità civile)= euro 4.50;

b) per fotocopie, fogli protocollo ed altro materiale di facile consumo= euro 5.50.



A tale proposito puntualizza che per quanto riguarda la **lettera a)**, è noto che gli alunni non possono fare educazione fisica, attività sportiva ed altre attività ludico-motorie senza avere alcuna copertura assicurativa.

Per quanto riguarda la **lettera b)**, si comunica, a titolo esemplificativo, che le Classi / Sezioni (e, quindi, tutti gli alunni) usufruiscono di un numero considerevole di fotocopie per uso didattico (sul cui costo incide anche il noleggio e la manutenzione delle macchine, il toner, non solo la carta), come risulta dai registri interni depositati presso ogni plesso (oltre che di altri materiali), tanto che, al termine di ogni anno scolastico, la somma raccolta volontariamente dalle famiglie copre solo parzialmente le spese sopra indicate

DELIBERA n. 04 a.s. 2020/2021 del 31 ottobre 2020: contributo famiglie (per assicurazione alunni, ecc) a.s. 2020-21.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, la richiesta, illustrata dal D.S. riguardo il contributo famiglie (per assicurazione alunni, ecc) a.s. 2020-21.

oooooooo

Esaurita la discussione la seduta viene tolta alle **ore 11.20.**

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola (DPR n. 275/1999, Art. 14 c. 7).

Decorso tale termine, le delibere diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR e mediante ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
(F.to Prof.ssa **Olga SARCINELLA**)
Olga Sarcinella

= firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =



Il Presidente del C. di I.
(F.to **Avv. Pietro GALLONE**)
Pietro Gallone

N.B. = PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA (sul sito web istituzionale www.2icceglie.gov.it: Albo Pretorio / Organi Collegiali) nella data indicata sullo stesso sito.

11 NOV 2020

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 10 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.

Sey