



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

VERBALE n. 02 del Collegio dei Docenti - a.s. 2020/2021

Il giorno **18 settembre 2020**, alle ore **9.00**, nei locali della Scuola Secondaria di I grado **S.M.S. "VINCI"** di Ceglie Messapica, in via Toniolo, 28, si è riunito il **Collegio dei Docenti**, preventivamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. assegnazione incarichi: *Funzioni Strumentali*, Referenti per le attività del Progetto *Scuola Sicura*, ecc.
2. Relazioni referenti delle riunioni di settembre (gruppi lavoro, commissioni, ecc.).
3. *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* (PTOF): linee per eventuale rimodulazione;
4. Individuazione mete di visite guidate e/o viaggi di istruzione.
5. Adesione a progetti provenienti dall'extrascuola: criteri.
6. Centro Sportivo Scolastico / Attività sportiva pomeridiana a.s. 2020/2021: determinazioni.
7. Piano di Formazione ed Aggiornamento: comunicazioni attività in itinere e proposte.
8. Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento a.s. 2020/2021.
9. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Sono risultati presenti alla seduta il **Dirigente Scolastico**, Dott. *Francesco Dell'Atti*, in qualità di **Presidente del Collegio**, ed i docenti in elenco allegato (con firma di presenza).

Ha svolto le funzioni di **Segretario verbalizzante** la Docente Collaboratrice del D.S. *Olga Sarcinella*.

Sono risultati assenti i seguenti docenti (oltre a quelli non ancora nominati dai competenti organi scolastici e/o in servizio presso altre Scuole):

- **INFANZIA**: _____;
- **PRIMARIA**: _____;
- **SECONDIRIA I GRADO**: _____.

ooooooo

Accertata la **presenza del numero legale** (n. 70 docenti presenti su max. 70 docenti componenti il Collegio alla data del presente Verbale, tenendo presente che alcuni docenti non sono stati ancora nominati dall'Ufficio IV di Brindisi e che alcuni docenti, sono/saranno in servizio anche in altre Scuole), il Presidente ha dichiarato valida la seduta ed ha aperto la discussione sui vari **punti dell'O. del G.**:

Punto 1) all'O.d.G. : Assegnazione incarichi: Funzioni Strumentali, Referenti per le attività del Progetto *Scuola Sicura*, ecc.

a) **Funzioni Strumentali**: le domande pervenute al protocollo della Scuola, con i necessari requisiti, entro la data prescritta, sono state **n. 6**

Infanzia n. 01 (Ins. *Rottola Piera*);

Primaria n. 03 (Inss. *Chiarelli Francesca, Greco Grazio, Vitale Anna*);

Sec. I grado n. 03 (Proff. *Aloisio Michele, Pellico Luigia*).

Il Collegio si è così determinato: gli incarichi specifici saranno assegnati dal D.S. in specifico incontro mirato (personale e/o di staff) con la raccomandazione di differenziare, per quanto possibile e se necessario, gli ambiti di intervento delle diverse *Funzioni Strumentali*, di coordinarsi meglio con lo staff del D.S. e di tener conto della verticalità del nuovo *PTOF di Istituto* (che ha uno sviluppo triennale ai sensi della Legge 107/2015); seguirà specifica lettera di incarico del D.S., viste le sei domande pervenute ed i requisiti dei candidati, almeno 1 per ogni settore, in relazione al PTOF di Istituto, alle esperienze consolidate nelle tradizionali aree di intervento, al confermato *R.A.V. di Istituto* ed al *Piano di miglioramento* in itinere.

Sono state accolte dal Collegio Docenti, all'unanimità dei presenti, quindi, tutte le **n. 6** domande di assegnazione incarico *Funzione Strumentale* (rif. risorse dedicate, da contrattare come previsto nel CCNL), così sintetizzate:

| | |
|---------------------|--|
| <u>Infanzia</u> | n. 01 (Ins. <i>Rottola Piera</i>); |
| <u>Primaria</u> | n. 03 (Inss. <i>Chiarelli Francesca, Greco Grazio, Vitale Anna</i>); |
| <u>Sec. I grado</u> | n. 03 (Proff. <i>Aloisio Michele, Pellico Luigia</i>). |

b) Referenti di plesso (nell'ambito del *Progetto Scuola Sicura* e/o come docenti *Collaboratori del D.S.* o *Funzioni Strumentali*: rif. risorse dedicate, da contrattare, ove previsto nel CCNL), che avranno i seguenti compiti in assenza e/o impedimento del D.S. e dei suoi due *Collaboratori*:

- coordinare, nel plesso, le procedure da utilizzare in caso di pericolo imminente e/o di infortuni e/o le procedure salvavita di alunni – personale, riferendo sempre al D.S. appena contattabile;
- coordinare, nel plesso, la vigilanza e la sorveglianza degli alunni, dei docenti e del personale ATA;
- firmare, se necessario, le autorizzazioni di entrata / uscita alunni del plesso, previa verifica firme genitori o loro delegati;
- curare i rapporti con i genitori degli alunni di plesso, riferendo sempre al D.S. nei casi particolari;
- cooperare con il D.S. e con i suoi due *Collaboratori* nella supervisione di tutte le attività extrascolastiche di plesso, in particolare di quelle pomeridiane.

Il D.S. ha fatto le seguenti proposte di incarico, condivise dal Collegio Docenti all'unanimità dei presenti ed accettate dagli incaricati:

Infanzia (unica) Collodi, Cappuccini e Repubblica: Ins. Carucci Maria Paola (e, in sua assenza, la docente presente più anziana per servizio, con l'ausilio, , dell'Ins. Rottola Piera (nell'ambito dell'incarico di docente *Funzione Strumentale*);

Primaria Bosco: Ins. Albanese Vito, nell'ambito dell'incarico di docente *Collaboratore del D.S.* e l'ins. Chiarelli Francesca, nell'ambito di responsabile di plesso e, in loro assenza, il/la docente presente più anziano/a per servizio;

Primaria Giovanni XXIII: Ins. Albanese Vito, nell'ambito dell'incarico di docente *Collaboratore del D.S.*) e l'Ins. Lena Pina, nell'ambito di responsabile di plesso e, in loro assenza, la docente presente più anziana per servizio ;

altri Referenti: il D.S., come nell'a.s. precedente, a scalare e con le necessarie modifiche e/o integrazioni per i cambiamenti intervenuti nell'organico e/o per altre esigenze dei docenti, ha proposto gli incarichi seguenti (nell'ambito del *Progetto Scuola Sicura*: rif. risorse dedicate, da contrattare come previsto nel CCNL), con compiti di coordinamento educativo – didattico, concertandole con il Collegio Docenti:

- Referente informatico d'Istituto per la gestione del sito istituzionale e del registro elettronico nonchè Animatore digitale (nell'ambito dell'incarico Funzione Strumentale):
 - o l'ins. Greco Grazio
- Referente d'Intersezione Scuola dell'INFANZIA (unica): Ins. Carucci Maria Paola;

SCUOLA PRIMARIA

- Referenti di Interclasse:

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| n. 3 classi prime : | Ins. Lena Pina |
| n. 4 classi seconde : | Ins. Chiarelli Francesca |
| n. 3 classi terze : | Ins. Colucci Paola |
| n. 4 classi quarte : | Ins. Leporale Isella |
| n. 3 classi quinte : | Ins. Epicoco Paola Patrizia |

- Referenti di Classe:

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Plesso Bosco | 1^A T.N.: Ins. Valente Caterina |
| Plesso Bosco | 1^C T.N.: Ins. Elia Caterina |
| Plesso Bosco | 2^A T.N.: Ins. Chiarelli Francesca |
| Plesso Bosco | 2^C T.N.: Ins. Giuliani Annalisa C. |
| Plesso Bosco | 3^A T.N.: Ins. Conserva Maria |
| Plesso Bosco | 4^A T.N.: Ins. Chirulli Anna |
| Plesso Bosco | 4^C T.N.: Ins. Leporale Isella |
| Plesso Bosco | 5^A T.N.: Ins. Montonato Giuseppa |
| Plesso Bosco | 2^B T.P.: Ins. Lombardi Adele |
| Plesso Bosco | 3^B T.P.: Ins. Monaco Rosa Alba |
| Plesso Bosco | 4^B T.P.: Ins. Gianfreda Sabrina |
| Plesso Bosco | 5^B T.P.: Ins. Nigro Maria |
| Plesso Giovanni XXIII | 1^B T.P.: Ins. Lena Pina |
| Plesso Giovanni XXIII | 2^B T.P.: Ins. Chirulli Anna Maria |
| Plesso Giovanni XXIII | 3^B T.P.: Ins. Vitale Vincenza |
| Plesso Giovanni XXIII | 4^B T.P.: Ins. Nacci Maristella |
| Plesso Giovanni XXIII | 5^B T.P.: Ins. Chirulli Maria |

- Responsabili dei laboratori (nell'ambito del Progetto Scuola Sicura: rif. risorse dedicate e/o altri fondi del M.O.F., ove disponibili, da contrattare come previsto nel CCNL):

SCUOLA PRIMARIA:

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| Lab. Informatico /LIM"Bosco": | Ins. Montonato Giuseppa | |
| Lab. Informatico/LIM " Giovanni XXIII": | Ins. Nacci Maristella | (team digitale) |
| Lab. Scientifico "Bosco": | Ins. Prete Anna Rita | |
| Lab. Scientifico " Giovanni XXIII": | Ins. Epicoco Paola Patrizia | (team digitale) |

Ins. Chiarelli Francesca

Ins. Lena Pina

Ins. Elia Maria Grazia

Ins. Castellana Isabella

- **TUTOR** per docenti neo assunti in ruolo:
scuola dell'Infanzia ins. **Arganese Anna** tutor dell'ins. **Leone Maria Grazia**
- **Referenti per LIBERA** ed altre attività istituzionali / associative (per tematiche e/o settori):
(tutti i docenti Funzioni Strumentali nell'ambito del loro incarico)
- **Referente per UNICEF** (Scuola Primaria): Ins. Chiarelli Francesca
- **Referente per Gruppo H d'Istituto e per l'Inclusione** (nell'ambito dell'incarico Funzione Strumentale) :
- **Referenti Gruppo H** di

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| plesso Collodi | ins. (da assegnare) |
| plesso Bosco | ins. Federico Grazia |
| plesso Giovanni XXIII | ins. (da assegnare) |
| plesso Vinci | prof. Epifani Emilia |
- **Commissione orario scolastico scuola primaria :**

| | |
|------------------|-------------------------|
| classi prime : | Ins. Elia Caterina |
| classi seconde : | Ins. Lombardi Adele |
| classi terze : | Ins. Conserva Maria |
| classi quarte : | Ins. Nacci Maristella |
| classi quinte : | Ins. Montonato Giuseppa |
- **Responsabile di plesso Bosco** ins. Chiarelli Francesca
- **Responsabile di plesso Giovanni XXIII** Ins. Lena Pina

Secondaria Vinci: Prof.ssa **Sarcinella Olga** (nell’ambito dell’incarico di docente *Collaboratrice del D.S.* e Team digitale) e, in sua assenza, il/la docente presente più anziano/a per servizio con l’ausilio, se presenti, dei docenti *Funzioni Strumentali:* nell’ordine, Prof.ssa **Pellico Luigia** e Prof. **Aloisio Michele** (quest’ultimo durante le attività di *orientamento musicale*);

- COORDINATORI di Classe Scuola Secondaria 1° Grado:
- | | |
|-------------|-------------------------------|
| Classe 1^A: | Prof.ssa Sarcinella Olga |
| Classe 2^A: | Prof.ssa Maggiore Maria Carla |
| Classe 3^A: | Prof.ssa Pellico Luigia |
| Classe 1^B: | Prof.ssa Carlucci Antonia |
| Classe 2^B: | Prof.ssa Epicoco Margherita |
| Classe 3^B: | Prof. Carlucci Antonio |

Classe 1^C: Prof.ssa Scatigna Laura
Classe 2^C: Prof.ssa Scatigna Laura
Classe 3^C: Prof.ssa Palma Maria Antonietta

Classe 1^D: Prof.ssa Turrisi Lucia
Classe 2^D: Prof.ssa Monaco Maria Santa
Classe 3^D: Prof.ssa Suma Arcangela

nella **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**:

- **Laboratori tecnologici (Informatico, Linguistico, LIM, nuove tecnologie)**: Prof.ssa Pellico Luigia (come docente *Funzione Strumentale* e docente *prima assistenza tecnica*, in sinergia con l'*Animatore Digitale*);
 - **Laboratorio Scientifico**: Prof.ssa Pellico Luigia (come docente *Funzione Strumentale* ed *Animatrice Digitale*);
 - **Laboratorio Sportivo**: Prof. *Palma Angelo* (come docente responsabile del *Centro Sportivo Scolastico* e dell'*attività sportiva pomeridiana*);
 - **Laboratorio Musicale (antimeridiano)**: Prof. *Errico Angelo* (come docente *curricolare*);
 - **Laboratorio Musicale di strumento (pomeridiano)**: Prof. *Aloisio Michele* (come docente *Funzione Strumentale*);
- c) **Referenti Commissioni (gite e viaggi di istruzione)**:
nell'ambito del *POF di Istituto*, in generale, staff del D.S. con coordinamento dei docenti *Funzioni Strumentali*; in particolare:
- **per S.M.S. "VINCI"** (gite e viaggi di istruzione): v. verbale lavori settoriali (in atti), con coordinamento generale della *Commissione*, allargata al personale ATA di *Segreteria*, affidato alla Collaboratrice del D.S. Prof. *Sarcinella Olga*, in sintonia con gli altri componenti della medesima *Commissione* e/o con i docenti referenti delle singole attività (*Commissione* così composta: SARCINELLA Olga, PELLICO Luigia, MAGGIORE Maria Carla, PALMA Angelo, PALMA Marianonietta, ALOISIO Michele, CARLUCCI Antonio);
 - **per Infanzia / Primaria** (gite e viaggi di istruzione): coordinamento generale della *Commissione*, allargata al personale ATA di *Segreteria*, affidato al Collaboratore del D.S. Ins. *Albanese Vito*, in sintonia con gli altri componenti della medesima *Commissione* e/o con i docenti referenti delle singole attività;
- d) **Referente Gruppo H di Istituto (e per l'Inclusione)**: incarico da assegnare (nell'ambito delle mansioni come docente *Funzione Strumentale*); referenti di Plesso: Sc.Sec.I° Grado, prof.ssa Emilia Epifani.
- e) **Referente Consiglio Comunale dei ragazzi / UNICEF (Scuola Secondaria I grado)**: Prof.ssa *Maggiore Maria Carla* (come docente *curricolare*);
- f) **Referente UNICEF**: Prof.ssa *Maggiore Maria Carla* (come docente *curricolare* per la Secondaria di Primo Grado);
- g) **Referenti per LIBERA ed altre attività istituzionali / associative (per tematiche e/o settori)**: docenti *Funzioni Strumentali* (nell'ambito del loro incarico).
- h) **TUTOR per docenti neo assunti in ruolo**:
con riserva di ulteriori integrazioni da parte del D.S. in caso di nuovi/e nominati/e.
- i) **Commissione orario scolastico scuola secondaria**: prof.ssa *Olga Sarcinella*, prof.ssa *Laura Scatigna* e prof.ssa *Luigia Pellico*.

DELIBERA n. 13 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Assegnazione incarichi: Funzioni Strumentali, Referenti per le attività del Progetto Scuola Sicura, ecc.

Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, l'assegnazione degli incarichi di cui al punto 1) all'O. del G., meglio esplicitati in narrativa dalla lettera a) alla lettera i), fatta salva eventuale revisione per causa di forza maggiore (rinuncia, assenze docenti, ecc.) da parte del D.S. .

oooooooo

Punto 2) all'O. del G.: Relazioni referenti delle riunioni di settembre (gruppi lavoro, commissioni, ecc.).

Il D.S. ha invitato i docenti referenti dei gruppi di lavoro formativi e settoriali a relazionare sui lavori dei giorni scorsi. Hanno relazionato, nell'ordine, i docenti Collaboratori del Dirigente che hanno consegnato o consegneranno al D.S. i resoconti del lavoro svolto (agli atti), di cui si terrà conto, come spunti di riflessione e come eventuali proposte di lavoro, nella eventuale revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF di Istituto (con approvazione del C. di I. entro il 31 ottobre p.v.).

DELIBERA n. 14 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Relazioni referenti delle riunioni di settembre (gruppi lavoro, commissioni, ecc.).

Il Collegio dei Docenti ha preso atto, all'unanimità dei presenti, delle relazioni meglio esplicitate in narrativa, di cui si terrà conto, come spunti di riflessione e come eventuali proposte di lavoro, nella revisione eventuale del Piano di Miglioramento e del PTOF di Istituto.

oooooooo

Punto 3) all'O. del G.: Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF): linee per eventuale rimodulazione.

Il D.S. ha ricordato la Delibera del Collegio Docenti n. 30 del 13 dicembre 2019 con la quale, il Collegio dei Docenti, tra l'altro, ha approvato, all'unanimità dei presenti, l'elaborazione del nuovo PTOF di Istituto – triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 (rif. art. 1, comma 12, Legge n. 107/2015): determinazioni, tra l'altro, relativamente a: a) criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento (anche in relazione alla Certificazione delle Competenze ed alle Prove Invalsi); b) criteri generali per la non ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione; c) RAV - Rapporto di Autovalutazione e PDM - Piano di Miglioramento di Istituto; d) PAI – Piano Annuale per l'Inclusione; e) Piano di Formazione di Istituto, sulla base del lavoro svolto dalla Commissione preposta e dell'Atto di Indirizzo del D.S., successivamente approvato, all'unanimità dei presenti, dal Consiglio di Istituto.

Nell'attuale contesto epidemiologico a causa dell'emergenza COVID 19 entrano a far parte della documentazione sopra citata, in primis nel PTOF d'Istituto, da marzo 2020 i documenti di Programmazione didattica e Valutazione (DDI / DID, PIA e PAI) elaborati da ogni ordine scolastico dell'Istituto e meglio precisati e migliorati in fase di programmazione nel corrente mese di settembre.

Ha ricordato, altresì, che la Legge 107/2015, nei punti in cui si fa riferimento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, prevede una sua eventuale rimodulazione entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico, per cui, fermo restando – nelle linee portanti – l'ultimo Atto di indirizzo e l'impianto generale del PTOF, già approvato, ha proposto di rivedere meglio i dati in esso contenuti e gli allegati, da aggiornare al corrente anno scolastico, fermo restando la possibilità per il Collegio Docenti di elaborare, in gruppi di lavoro dedicati, ulteriori modifiche e/o integrazioni, da approvare entro il prescritto termine.

DELIBERA n. 15 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF): linee per eventuale rimodulazione.

Il Collegio dei Docenti ha preso atto, della relazione del D.S., meglio esplicitata in narrativa, approvandone le proposte contenute, all'unanimità dei presenti.

oooooooo

Punto 4) all'O. del G. : Individuazione mete e viaggi di istruzione.

Poiché non sono emerse proposte specifiche, il D.S. ha rinviato l'individuazione mete e viaggi di istruzione, fissando il termine al **Collegio Docenti di ottobre p.v.** e comunque affidando le scelte strutturate e dettagliate ai prossimi primi **Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe**, con la raccomandazione di attenersi alle strette regole anti Covid. Nell'ambito del territorio cittadino potranno essere eseguite brevi visite guidate.

DELIBERA n. 16 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Individuazione mete e viaggi di istruzione.
Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, il rinvio di cui trattasi, come meglio esplicitato in narrativa.

ooooooo

Punto 5) all'O. del G.: Adesione a progetti provenienti dall'extrascuola: criteri.

Il D.S. ha proposto di confermare il *criterio generale* di adesione dell'a.s. 2019/2020 (in continuità con gli aa.ss. precedenti) e, in particolare, i *criteri* già deliberati dal C. di I. nell'a.s. 2012/2013 per i progetti a pagamento da parte delle famiglie, già riportati nella *Circolare interna n. 50 del 05.12.2012*, che così recitava (tra l'altro):

" Per quanto riguarda le attività e i progetti presentati da soggetti esterni alla Scuola, non essendo disponibili fondi propri finalizzati, essi potranno attuarsi solo con l'adesione volontaria delle famiglie.

E' di tutta evidenza che bisogna contenere i costi al massimo possibile, in considerazione del particolare momento di crisi economica in atto.

Il Consiglio di Istituto ha stabilito i seguenti criteri ai quali bisogna attenersi scrupolosamente per l'eventuale svolgimento di progetti presentati da soggetti esterni:

- 1. i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe delibereranno formalmente (per iscritto con sottoscrizione dei componenti, genitori compresi), l'adesione a progetti di particolare valenza didattica, formulando un piano di lavoro particolareggiato che dovrà essere coerente con gli insegnamenti curriculari previsti dalle Indicazioni Nazionali e dalla programmazione educativo-didattica, da sottoporre alla valutazione del D.S.;*
- 2. il Docente Referente (uno per ogni Consiglio: Coordinatore o altro) dovrà effettuare una prova di fattibilità (valutazione costi-benefici, sentiti tutti i genitori degli alunni coinvolti);*
- 3. dovrà essere prevista la partecipazione dell'intera classe o in casi eccezionali, di almeno 2/3 degli alunni paganti senza escludere mai i restanti alunni non paganti;*
- 4. il D.S. e il D.S.G.A effettueranno una procedura di evidenza pubblica in caso di concorrenza fra progetti simili a partire da importi superiori a € 1.000,00, dandone pubblicità ai sensi del Decreto legge n° 83 / 2012, convertito nella Legge n°134 / 2012;*
- 5. tutti i progetti presentati da soggetti esterni, in mancanza di fondi istituzionali specifici, dovranno essere a costo zero per la Scuola".*

DELIBERA n. 17 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Adesione a progetti provenienti dall'extrascuola: criteri.

Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, la proposta meglio esplicitata in narrativa.

ooooooo

Punto 6) all'O. del G.: Centro Sportivo scolastico / Attività sportiva pomeridiana a.s. 2020/2021: determinazioni.

Per il momento si ritengono *sospese* le attività del *Centro Sportivo Scolastico* e di effettuazione dell'*attività sportiva pomeridiana* a causa dei regolamenti in ambito del contenimento dell'epidemia da Covid – 19. Il D.S. ha comunque chiesto al Prof. *Palma Angelo* la conferma della disponibilità a svolgere l'eventuale compito di *Referente del Centro Sportivo Scolastico* e di effettuazione dell'*attività sportiva pomeridiana*, ottenendola (con eventuale estensione al/alla secondo/a collega, in proporzione alle classi

assegnate), nei limiti delle risorse ministeriali dedicate (solo se assegnate ed effettivamente svolte), il tutto rapportato alla regolamentazione d'Istituto anti- Covid.

DELIBERA n. 18 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Centro Sportivo scolastico / Attività sportiva pomeridiana a.s. 2020/2021: determinazioni.

Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, le proposte esplicitate meglio esplicitate in narrativa.

ooooooo

Punto 7) all'O. del G. : Piano di Formazione ed Aggiornamento: comunicazioni attività in itinere e proposte.

Nell'ambito del *Piano Triennale di Formazione 2019/2022*, sono previste diverse ore (variabili) per aree tematiche diversificate (in forma collegiale, per gruppi di interesse e/o individuali, presso la Scuola e/o reti di Scuole e/o snodi formativi, con modalità in presenza e/o a distanza) sui seguenti temi:

- *L.81/2008 Sicurezza nella scuola ;*
- *Norme Emergenza Covid (on line per tutti i docenti svolto il 17 settembre 2020, dalle 16,30 alle 17,30);*
- *Formazione G-Suite (on line per tutti i docenti, da definire);*
- *Formazione registro elettronico –Axios;*
- *Formazione Educazione Civica,(svolta durante gli incontri di programmazione e attività settoriali).*

Infine, *aggiornamento collegiale e/o individuale su altri temi* (in riferimento ai progetti del PTOF di Educazione Civica, Educazione alla Legalità, alla Salute, Politiche antidroga, ecc. e/o da richiedere di volta in volta al D.S. - rif. CCNL).

In relazione all'attività formativa del PNSD, oltre al DS e al DSGA, agli *Assistenti Amministrativi*, all'*Animatore Digitale*, al *Team Digitale*, al *docente addetto alla prima assistenza tecnica*, ai *docenti curriculari* già individuati negli aa.ss. precedenti, si prevede l'aggiornamento anche di *altri docenti*, già iscritti e/o in fase di iscrizione alla *piattaforma SOFIA*, per usufruire delle molteplici proposte formative contenute nel catalogo dedicato, in particolare dell'**Ambito 12 - Puglia**.

DELIBERA n. 19 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Piano di Formazione ed Aggiornamento: comunicazioni attività in itinere e proposte.

Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, il Piano di Formazione ed Aggiornamento (da integrare e/o rimodulare), proposto dal D.S., come meglio illustrato in narrativa.

ooooooo

Punto 8) all'O. del G. : Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento a.s. 2020/2021.

Il D.S. ha proposto, nell'ambito del monte ore massimo previsto dal CCNL, il *Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento a.s. 2020/2021* (in atti), rivedibile per cause di forza maggiore.

DELIBERA n. 20 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento a.s. 2020/2021.

Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, il Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento a.s. 2020/2021 (in atti) proposto dal D.S., rivedibile per cause di forza maggiore.

ooooooo

Punto 9) all'O. del G.: comunicazioni del D.S. .

Il D.S. ha comunicato quanto segue:

- a) **assegnazione dei docenti alle classi e agli alunni diversamente abili:** il D.S. ha comunicato quanto deciso nella concertazione con i docenti (in incontri specifici di settore e ss.mm.ii. per sopravvenute nuove nomine): rif. allegati in atti con assegnazioni di settore;
- b) **struttura organizzativa e didattica della Scuola:** il D.S., sentiti il D.S. del 1° I.C. e l'Ente Locale, ha proposto, per favorire un avvio sereno delle attività didattiche, con recupero settimanale delle eventuali ore non prestate in altre attività didattiche (supplenze, in primis), con particolare riferimento alle necessità in riferimento all'Emergenza Covid 19, come sarà precisato in specifiche circolari di dettaglio in seguito.
A tale scopo la scuola dell'Infanzia uscirà dal 28 settembre 2020 al 2 ottobre 2020 alle 12.30. Dal 5 ottobre e fino all'inizio della mensa scolastica alle ore 13.10. La scuola Primaria uscirà fino al 2 ottobre alle ore 13.05; dal 5 ottobre e fino all'inizio della mensa scolastica alle ore 13.29.
La scuola Secondaria di Primo Grado uscirà alle ore 13.00 fino al 9 ottobre.

Il D.S. ha precisato che i docenti di strumento inizieranno la loro attività ordinaria, di pomeriggio, a regime (ad organico completo), previo accordo con alunni e genitori e consenso del D.S., al quale dovranno comunicare il proprio orario di servizio ed i gruppi-classe ridefiniti nella prima e nell'eventuale seconda settimana di settembre (servizio di mattina, anche per supplenze);

- c) **progetti esterni, interni e comunicazioni varie:**
il D.S. ha comunicato che tutte le proposte progettuali interne ed esterne devono essere preventivamente condivisi per settore e/o in incontri trasversali mirati (anche con i genitori), elaborati e presentati dai docenti referenti entro il Collegio di ottobre e comunque prima della data di rielaborazione del nuovo PTOF di Istituto da parte del Collegio Docenti, fermo restando la necessità di verificarne preventivamente anche la compatibilità e/o la copertura finanziaria. Non risultano, al momento Progetti pervenuti ad eccezione del progetto storico *Io leggo perché* (referente prof.ssa Maria Carla Maggiore).
Il D.S. ha esortato in modo particolare a seguire le regole espresse nei Prontuari Docenti e Alunni/Famiglie che verranno pubblicati a breve sul sito istituzionale, con particolare raccomandazione di erudire costantemente gli alunni. Per quanto riguarda le attività alternative il D.S. ha ricordato che si tratta di un obbligo delle scuole assicurare con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) le pari opportunità e la prevenzione di tutte le forme di discriminazione come recita la normativa di riferimento e cioè la **Legge 107/2015 con il comma 16, la Legge 121/1985, art. 9, comma 2, e il D.L. 297/1994, art. 310, comma 2.** Per quanto riguarda l'individuazione dei docenti che effettueranno le attività alternative all'IRC vanno individuati con disposizione di ore eccedenti.

Il Collegio, quindi, ha così deliberato:

DELIBERA n. 21 a.s. 2020/2021 del 18 settembre 2020: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
Il Collegio Docenti ha preso atto favorevolmente (senza alcuna eccezione) delle comunicazioni del D.S., approvandone, all'unanimità dei presenti, tutte le proposte ivi contenute, meglio esplicitate in narrativa nel punto 9) all'O. del G. dalla lettera a) alla lettera c), e rinviando agli OO.CC. ogni successiva determinazione in merito ai Progetti in ambito FIS ed all'adesione o meno alle attività progettuali esterne a pagamento, nel rispetto dei criteri deliberati negli aa.ss. precedenti, salvo modifiche da parte degli stessi Organi Collegiali.

ooooooo

Esaurita la discussione, la seduta è stata tolta alle **ore 10.15.**

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Collegio dei Docenti stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola (D.P.R. 275/99 art. 14 comma 7).

Decorso tale termine, le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
(Olga SARCINELLA)

Il Dirigente Scolastico
(Francesco DELL'ATTI)

= firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993 =



N.B. = PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA (sul sito web istituzionale www.2icceglie.gov.it: Albo Pretorio / Organi Collegiali) nella data indicata sullo stesso sito.

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 9 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.

28 OTT 2020