



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "G. Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831382518 fax 0831377121  
**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D  
IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259  
Codice Unico Ufficio: UFLOYO  
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it  
sito web: www.2icceglie.edu.it

### VERBALE n. 01 del Collegio dei Docenti - a.s. 2020/2021

Il giorno **07 settembre 2020**, alle ore **9.00**, nei locali della Scuola Secondaria di I grado *S.M.S. "VINCI"* di Ceglie Messapica, in via Toniolo, 28, si è riunito il **Collegio dei Docenti**, preventivamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. saluto del Dirigente scolastico.
2. Lettura ed approvazione Verbale seduta precedente.
3. Nomina Collaboratori del D.S. .
4. Nomina Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.
5. Linee di programmazione a.s. 2020/2021.
6. Suddivisione a.s. 2020/2021 in trimestri o quadrimestri.
7. Calendario incontri del mese di settembre 2020.
8. Funzioni Strumentali: determinazioni.
9. Assegnazione dei docenti alle classi e agli alunni diversamente abili: criteri.
10. Formulazione orario scolastico: criteri.
11. Struttura organizzativa e didattica della Scuola.
12. Attività alternativa insegnamento IRC.
13. Norme regolamentari ( vigilanza, ricreazione, ecc. ).
14. Autorizzazione all'esercizio della libera professione.
15. Disponibilità per la sostituzione di colleghi assenti.
16. Piano di Formazione ed Aggiornamento: comunicazioni attività in itinere e proposte.
17. Date elezioni OO.CC. di durata annuale e triennale: proposte.
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

oooooooo

Sono risultati **presenti** alla seduta il **Dirigente Scolastico**, Dott. *Francesco Dell'Atti*, in qualità di **Presidente del Collegio**, ed i docenti in elenco allegato ( con firma di presenza ).

**Sono risultati assenti i seguenti docenti** ( oltre a quelli non ancora nominati dai competenti organi scolastici e/o in servizio presso altre Scuole ):

- INFANZIA:
- PRIMARIA: =
- SECONDARIA I GRADO:

oooooooo

Accertata la **presenza del numero legale** ( n. 65 docenti presenti su max. 69 docenti componenti il Collegio Docenti alla data del presente Verbale, tenendo presente che alcuni docenti non sono stati ancora nominati dall'Ufficio IV di Brindisi e che alcuni docenti, come la docente di IRC - *Infanzia Cavallo Barbara*, sono/saranno in servizio anche in altre Scuole ), il Presidente ha dichiarato valida la seduta ed ha aperto la discussione sui vari **punti dell'O. del G. :**

**Punto 1) all'O.d.G. : Saluto del Dirigente scolastico.**

Il D.S., nel suo saluto iniziale, ha augurato buon lavoro a tutti i docenti, nuovi e veterani, nell'ambito del Secondo Istituto Comprensivo, sottolineando l'importanza di ruoli, compiti e funzioni di ciascuno - A.T.A. compresi - nell'Istituzione Scolastica ( ormai all'ottavo anno di comprensività ), invitando tutti alla collaborazione professionale nel rispetto delle norme, tenendo conto dell'evoluzione in atto dell'ordinamento scolastico, con particolare riferimento alla Legge 107/2015 ( decreti attuativi ) e ss.mm.ii. .

Si è soffermato ancora una volta sulla centralità dell'alunno nelle attenzioni pedagogiche della Scuola, in stretta relazione con la famiglia e con la rete di relazioni sociali nel processo educativo, concludendo il suo breve intervento con la convinzione che la Scuola rimane ancor oggi, nonostante tutte le difficoltà, Istituzione fondamentale della vita sociale e civile, inclusiva ed aperta al territorio .

o o o o o o o

#### **Punto 2) all'O. del G.: Lettura ed approvazione Verbale seduta precedente ( n. 6 del 30/06/2020).**

Dopo aver dato atto della lettura del Verbale della seduta precedente ( n. 6 del 30/06/2020), regolarmente pubblicato all'Albo della Scuola ai sensi della Legge 69/2009 ( sul *Sito Web istituzionale* [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it) in *Albo Pretorio - Organi Collegiali*), il Collegio ha deliberato come segue:

#### **DELIBERA n. 01 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente ( n. 6 del 30/06/2020 ).**

*Il Collegio Docenti approva, a larghissima maggioranza dei presenti ( con la sola astensione dei docenti assenti il 30 giugno u.s. e di quelli nuovi ), il Verbale della seduta precedente ( n. 6 del 30/06/2020 ) senza modifiche e integrazioni.*

#### **Punto 3) all'O. del G.: Nomina Collaboratori del D.S. .**

Il D.S., ai sensi della Legge 107/2015 e delle norme contrattuali previgenti non in contrasto con essa ( numero massimo di collaboratori nominabili da parte del Dirigente Scolastico, compenso spettante ), ha nominato suoi Collaboratori n. 2 docenti:

- 1) *Vito ALBANESE*, in servizio come docente presso la Scuola Primaria "Giovanni XXIII", disponibile;
- 2) *Olga SARCINELLA*, in servizio come docente presso la S.M.S. "VINCI", disponibile, riservandosi di delegare loro specifici compiti e funzioni, in continuità con il quinquennio precedente, con successivi atti formali che prevedano anche un compenso accessorio ( rif. Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2020/2021 ).

o o o o o o o

#### **Punto 4) all'O. del G.: Nomina Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.**

Il D.S. ha nominato Segretario verbalizzante del Collegio Docenti, per l'a.s. 2020/2021, la Prof.ssa *Olga SARCINELLA*, disponibile e, in sua assenza, l'Ins. *Vito ALBANESE*, disponibile.

o o o o o o o

#### **Punto 5) Linee di programmazione a.s. 2020/2021.**

Il D.S. si è soffermato sui seguenti dati di carattere generale, utili per determinare le linee di programmazione a.s. 2020/2021:

- **organico docenti** ( con alcune variazioni nella *Scuola Primaria* e nella *Scuola dell'Infanzia*, con nuovi docenti in tutti i plessi scolastici, al momento con posti di Sostegno richiesti in deroga all'Ufficio IV di Brindisi ma non ancora assegnati ) ed **ATA** (14 posti di cui 4 ex Lsu, con 1 posto in meno di Collaboratore Scolastico, al momento, uno in *Organico di fatto* e con trasferimento in entrata di un *Assistente Amministrativo* ) personale aggiuntivo, con richiesta di n. 6 posti personale Covid;
- **numero delle classi** ( n. 32 in tutto: con *Infanzia* n. 3 Sezioni a Tempo Pieno e con necessità di sistemazione temporanea, fino a data da destinarsi, sulle due strutture "Bosco" e "Collodi", nelle more di adeguamento alle norme di sicurezza della struttura "Cappuccini – Repubblica" da parte del Comune, considerata anche la contrazione progressiva del personale ATA e le norme stringenti della Legge di stabilità 2015, che - fra l'altro - vietano di nominare per i primi sette giorni di assenza dei Collaboratori Scolastici; con *Primaria* in calo a **n. 17 Classi**, distribuite su n. 2 plessi, di cui **n. 8 a Tempo Normale** e **n. 9 a Tempo Pieno**; con *Secondaria I grado*, ad orientamento musicale, su un unico plesso: stabile con **n. 12 Classi** );
- **posti di sostegno** ( *Infanzia*: **n. 1 H/G psicofisico**, conferma; *Primaria*: **n. 10 H ( 10 psicofisici)** di varia gravità, conferme, con richiesta di deroga per psicofisici, non ancora del tutto coperti; *Secondaria I grado*: **n. 8 H** di varia gravità ( 1 *vista* nuovo riconoscimento, 7 *psicofisici* conferme);

- **popolazione scolastica** ( in leggero calo, dopo i primi sei anni di costante decrescita, a causa del dimensionamento sbagliato, nell'a.s. 2012/2013, da parte del Comune e della Regione: oggi, infatti, contiamo 708 alunni circa );

- richiamo ad alcune norme importanti riguardanti le **visite fiscali** ( attribuzione all'INPS dei compiti di controllo, anche d'ufficio ); le **istanze per i permessi L. 104/92** ( da usufruire preferibilmente in giorni diversi ); le **ferie non monetizzabili**, se non in casi eccezionali, fruibili dal personale docente soltanto durante la sospensione delle lezioni e delle attività didattiche; le norme della **Legge di Stabilità 2015**, che vietano di nominare per il primo giorno di assenza del docente e per i primi sette giorni di assenza dei Collaboratori Scolastici, oltre che per le assenze inferiori al mese degli Assistenti Amministrativi ( unica concessione rispetto al passato ), per cui sarà necessario ricorrere ad accorgimenti organizzativi particolari per continuare ad assicurare un'offerta formativa di qualità e, nel contempo, la vigilanza dei minori, l'igiene delle strutture ( pochi LSU in affidamento ), l'adeguamento degli Uffici Amministrativi alle norme del C.A.D, ecc. ( come la conferma dell'orario di Scuola Primaria a 27 ore settimanali nel Tempo Normale dal lunedì al venerdì, l'utilizzo del personale ATA in maniera più funzionale alle esigenze della Scuola, la conferma della settimana corta nella Scuola intera, ecc. ), che richiederanno buon senso e collaborazione da parte di tutte le componenti scolastiche ( D.S., D.S.G.A., docenti, non docenti, genitori, alunni ) e dell'Ente Locale.

○○○○○○

#### **Punto 6) all'O. del G.: Suddivisione a.s. 2020/2021 in trimestri o quadrimestri.**

Il D.S. ha proposto la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri. Il Collegio ha votato all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri per ovviare al disagio dei continui cambiamenti strutturali ed organizzativi in atto e per proseguire nella serena assimilazione ed implementazione dell'organizzazione comprensiva, che va migliorata gradualmente, anche in riferimento al R.A.V. di Istituto, al Piano di Miglioramento conseguente ed al P.T.O.F., di cui alla Legge 107/2015.

#### **DELIBERA n. 02 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Suddivisione a.s. 2020/2021 in trimestri o quadrimestri.**

*Il Collegio Docenti approva, all'unanimità dei presenti, la suddivisione dell'a.s. 2020/2021 in quadrimestri per le motivazioni meglio esplicitate in narrativa.*

○○○○○○

#### **Punto 7) all'O. del G.: Calendario incontri del mese di settembre 2020.**

Il D.S. ha illustrato il **Calendario degli impegni collegiali del mese di settembre 2020** ( prima dell'inizio delle lezioni, previsto per Giovedì 24 settembre p.v. ), come dettagliato nella *Circolare interna* n. 02 del 02 settembre 2020, pubblicata in pari data sul sito della Scuola, invitando tutti i docenti a prenderne visione per gli adempimenti di competenza, con l'avvertenza che potrà subire variazioni in relazione a cause di forza maggiore, considerando anche la necessità della Pubblica Amministrazione comunale di Ceglie Messapica di ricevere i locali sede elettorale ('G. Bosco' e 'G. XXIII') il 10 settembre 2020, elezioni che avverranno nelle date del 20 e 21 settembre 2020.

Nell'occasione, ha invitato i docenti, che per motivi eccezionali non avessero fruito di tutte le ferie relative all'anno scolastico precedente, a fare subito domanda per i giorni di settembre lasciati liberi da impegni collegiali.

Ha ricordato, inoltre, che eventuali assenze dovranno essere sempre giustificate formalmente al D.S., previa richiesta preventiva.

○○○○○○

#### **Punto 8) all'O. del G.: Funzioni Strumentali: determinazioni.**

Il D.S. ha chiesto al Collegio quale numero massimo di FF.SS. intenda indicare, tenendo presente che le FF.SS. pregresse sono state **SETTE** ( n. 1 per l'*Infanzia*, n. 3 per la *Primaria*, n. 3 per la *Secondaria* ) e che i fondi dedicati sono esigui, avvertendo che le Funzioni Strumentali dovranno essere disponibili, oltre il normale orario di servizio, per assicurare anche la funzionalità educativo - didattica dei plessi scolastici oltre che per gli adempimenti specifici di propria competenza, tenendo conto che saremo tutti impegnati nella continuazione del lavoro sul *Curricolo verticale (in riferimento anche alle nuove disposizioni riguardo **Legge 20 agosto 2019, n. 92 e Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica)*** nell'ottica della comprensività ( primo ciclo di istruzione e nuove *Indicazioni Nazionali* ), da verificare anche nell'ambito del *Piano di Miglioramento* in itinere ( eventualmente rivedibile ), come previsto dal confermato *R.A.V.* di Istituto.

Ha invitato nuovamente il Collegio a riconsiderare l'incarico di Funzione Strumentale votato a rendere efficace ed efficiente il supporto operativo al P.T.O.F. di Istituto non solo in termini quantitativi, ma anche e soprattutto in termini qualitativi, favorendo l'interazione, la cooperazione, la collaborazione ed il confronto fra tutti i soggetti scolastici ( D.S., docenti e non docenti, alunni e genitori, soggetti esterni ).

Ha ricordato che, nel decorso anno scolastico, i docenti Funzioni Strumentali - con alcune diverse specificità individuali - si sono occupati prevalentemente:

- di redigere e coordinare il PTOF, il R.A.V. e il P. di M. di Istituto, nonché il Piano di Formazione triennale dei docenti ( PNSD, in particolare );
- di sostenere il lavoro dei docenti;
- di curare l'accoglienza, la continuità e l'orientamento fra i diversi ordini e gradi di istruzione;
- di coordinare le prove ed i questionari INVALSI e le prove strutturate interne;
- di coordinare le attività integrative della Scuola;
- di curare specifiche attività istituzionali proposte da diversi soggetti territoriali ( Comune, Consultorio, Associazioni, ASL, Carabinieri, ecc. ).

Ha evidenziato la necessità di insistere con tali azioni, migliorando anche la progettazione didattica, l'attività di auto-valutazione di Istituto e l'attività di formazione docenti, in particolare nell'ambito del PNSD e delle modifiche introdotte dal Sistema Nazionale di Valutazione ( R.A.V. di Istituto e Piano di Miglioramento ) e dalla Legge 107/2015 ( decreti attuativi ) e ss.mm.ii. .

Ha proposto a tutti i docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale, avvisando che **dovranno rendersi disponibili costantemente**, di presentare domanda scritta, indirizzata al D.S. e corredata da un breve *curriculum vitae* ( in formato europeo ), **entro e non oltre venerdì 11 settembre 2020, ore 12.00** ( al protocollo della Scuola ), con l'avvertenza che tutte le domande pervenute saranno valutate nel prossimo Collegio Docenti del 18 settembre p.v. .

Il Collegio, dopo attenta riflessione, si è così determinato:

**DELIBERA n. 03 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Funzioni Strumentali: determinazioni.**

*Il Collegio Docenti approva, all'unanimità dei presenti, la proposta del D.S., espressa in narrativa, rinviando alla prossima seduta la determinazione del numero degli incarichi di Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021 e la selezione dei docenti da incaricare sulla base delle domande che perverranno entro e non oltre giovedì 11 settembre 2020, ore 12.00 ( al protocollo della Scuola ).*

○○○○○○

**Punto 9) all'O. del G. : Assegnazione dei docenti alle classi e agli alunni diversamente abili: criteri.**

Il D.S., tenuto conto del PTOF di Istituto approvato l'anno scorso e del Tempo Scuola previsto nell'*Infanzia*, nella *Primaria* e nella *Secondaria I grado* ( conferma della settimana corta, dal *Lunedì* al *Venerdì* ), ha proposto l'assegnazione in oggetto, come negli aa.ss. precedenti, nel rispetto dei **criteri storici** di assegnazione ai plessi, alle classi ed agli alunni disabili ( *in primis*, **continuità didattica** e, in subordine e ove tecnicamente possibile, **anzianità di servizio**, sempre che non vi siano motivi ostativi eccezionali ), da concertare con i docenti all'interno di specifici incontri di settore ( *Infanzia, Primaria, Secondaria* ), da tenersi domani, **fatte salve specifiche richieste e/o esigenze straordinarie** ( es. = incompatibilità acclarata, passaggio motivato da un plesso all'altro, ecc. ), prendendo atto che l'organico sarà completato - si spera - nei prossimi giorni.

Si è riservato una comunicazione più dettagliata nella prossima seduta di Collegio, dopo gli incontri suddetti.

**DELIBERA n. 04 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Assegnazione dei docenti alle classi e agli alunni diversamente abili: criteri.**

*Il Collegio Docenti approva, all'unanimità dei presenti, la proposta del D.S. di assegnazione dei docenti alle classi e agli alunni diversamente abili, come negli aa.ss. precedenti, nel rispetto dei criteri storici della continuità didattica ( in primis ) e, in subordine ed ove tecnicamente possibile, dell'anzianità di servizio, sempre che non vi siano motivi ostativi eccezionali, da concertare con i docenti all'interno di specifici incontri di settore ( Infanzia, Primaria, Secondaria ), da tenersi domani, fatte salve specifiche richieste e/o esigenze straordinarie ( es. = incompatibilità acclarata, passaggio motivato da un plesso all'altro, ecc. ), prendendo atto che l'organico sarà completato - si spera - nei prossimi giorni.*

○○○○○○

#### **Punto 10) all'O. del G.: Formulazione orario scolastico: criteri.**

Il D.S. , in riferimento all'orario definitivo ( quello *provvisorio* terrà conto di circostanze e fattori contingenti, come l'orario dell'altro Istituto Comprensivo locale, i servizi comunali di trasporto scolastico e vigilanza di P.M., le condizioni climatiche, l'organico docenti completo o meno, ecc.) e tenendo conto che l'orario scolastico si svolgerà durante la **settimana corta** ( dal *Lunedì* al *Venerdì* ), ha proposto quanto segue:

- a) **Scuola Secondaria:** confermata la **settimana corta**, dal *Lunedì* al *Venerdì*, **ore 8.00/14.00** a regime, con *rientri pomeridiani personalizzati* degli alunni per l'opzione dell'*orientamento musicale*, previa presa d'atto di analoga delibera dell'altro Istituto Comprensivo locale e, sentito il Comune ( necessità di uniformare i servizi comunali e soprattutto il trasporto scolastico con conseguente risparmio per le magre casse comunali ), come già previsto nelle Delibere degli OO.CC. interni. L'orario - provvisorio e definitivo - sarà curato dalla docente Collaboratrice del D.S., Prof.ssa *O. Sarcinella*, che si raccorderà, nella fase istruttoria, con il D.S.( direttive ) e con le altre Scuole per i numerosi docenti con spezzoni orario;
- b) **Scuola Primaria:** confermata la **settimana corta**, l'orario - provvisorio e definitivo - sarà curato, con la supervisione del docente Collaboratore, Ins. *Vito ALBANESE*, che si raccorderà, nella fase istruttoria, con il D.S. per le direttive, dalla costituente commissione di lavoro costituita da un docente rappresentante d'interclasse, tenendo conto delle altre Scuole per i docenti con eventuali spezzoni orario ( fino all'inizio mensa, ci sarà un unico orario provvisorio antimeridiano come nello scorso anno, da definire possibilmente in sintonia con l'altro Comprensivo, per agevolare le supplenze brevi e/o le attività di recupero/consolidamento/potenziamento; successivamente ed a regime, con l'inizio della mensa, il **Tempo Pieno** si svolgerà per n. 40 ore settimanali, dal *Lunedì* al *Venerdì*, come di consueto, **ore 8.05-16.05**, con orario antimeridiano parallelo al **Tempo Normale** di 27 ore settimanali, dal *Lunedì* al *Venerdì*, **ore 8.05-13.29**, avendo cura di accorpate i 24 minuti finali ad una disciplina con monte ore settimanale adeguato dal punto di vista didattico );
- c) **Scuola dell'Infanzia:** confermata la **settimana corta**, l'orario - provvisorio e definitivo ( a regime con mensa, **ore 8.10 – 16.10** ) - sarà curato dalla docente Referente di Intersezione ( unica per tutta l'Infanzia ), che si raccorderà, nella fase istruttoria, con il D.S. e con il Collaboratore del D.S. *Vito ALBANESE*, con altri docenti disponibili nella stesura, e con le altre Scuole per i docenti con eventuali spezzoni orario;
- d) **giornata libera:**  
**sabato** ( di fatto, per tutti, fatte salve eventuali aperture eccezionali della Scuola in occasione degli Scrutini e degli Esami di fine anno ), considerata la conferma della *settimana corta* in tutti i settori scolastici, soluzione che, fra l'altro, potrà rafforzare il servizio di compresenza pre-mensa e mensa e/o l'attività di recupero / consolidamento / potenziamento didattico nell'*Infanzia* e nella *Primaria*, con effettuazione anche di supplenze brevi, ove necessario, oltre che un miglior utilizzo del personale ATA;
- e) **ore disponibili per supplenze in sostituzione di docenti assenti:** da calendarizzare con puntualità nella *Scuola Primaria* e *Secondaria*, a completamento, recuperando tutte le ore concesse per permessi brevi ( anche nella *Scuola dell'Infanzia* ) e ricorrendo, in subordine, ad ore eccedenti;

Dopo un qualificato dibattito, il Collegio si è così determinato:

#### **DELIBERA n. 05 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Formulazione orario scolastico: criteri.**

*Il Collegio Docenti approva, all'unanimità dei presenti, la proposta del D.S. relativa ai criteri di formulazione dell'orario scolastico, come esplicitati in narrativa.*

○○○○○○

#### **Punto 11) all'O. del G.: Struttura organizzativa e didattica della Scuola.**

Il D.S. ha proposto la seguente **struttura organizzativa e didattica** della Scuola per l'avvio del nuovo anno scolastico, riservandosi - se necessario - opportune modifiche con specifiche *Circolari interne* in stretto raccordo con l'*Ente Locale* e possibilmente con il D.S. dell'altro *Comprensivo*, tenendo conto che sono stati programmati lavori comunali di ordinaria manutenzione, che le aule sono ancora abbastanza calde e **tenendo conto delle necessarie modifiche riguardo emergenza Covid 19 in atto e relativa legislazione di riferimento:**

- a) **primo giorno di lezione:** *giovedì* 24 settembre 2020 ( attività di accoglienza da definire nelle prossime riunioni );

- b) **prima settimana e fino all'inizio della mensa ( orario antimeridiano ):**
- **Scuola dell'Infanzia:** entrata bimbi ore **8.30** - uscita ore **12.30**, dal 24 settembre 2020 al 2 ottobre 2020 ( i docenti ore 8.05 – 13.10 ); poi, dal 5 ottobre e fino ad inizio mensa, entrata bimbi ore **8.10** - uscita ore **13.10** ( i docenti ore 8.05 – 13.10 ). N.B. =sempre dal *Lunedì* al *Venerdì*.  
Le entrate e le uscite saranno definite con specifica Circolare pubblicata sul sito istituzionale prima dell'inizio delle attività scolastiche 24 settembre.  
( *Sabato*: Scuola chiusa ), con congrua tolleranza oraria ( entrata / uscita ) per i bambini più piccoli e con possibili modifiche per sopravvenute necessità;
  - **Scuola Primaria:** entrata alunni ore **8.05** ( docenti ore 8.00 ) – uscita ore **13.05**, dal 24 settembre al 2 ottobre, da verificare nel prossimo Collegio in accordo con il *Comune* per uniformare il trasporto scolastico ( uscita ore **13.29**, dal 5 ottobre ad inizio mensa ), sempre dal *Lunedì* al *Venerdì* ( *Sabato* Scuola chiusa ); orario provvisorio fino all'inizio della mensa, per favorire un avvio sereno delle attività didattiche prevalentemente con attività di accoglienza e/o di recupero / consolidamento / potenziamento ( soprattutto per i ragazzi più deboli e, in particolare, per i diversamente abili ancora senza sostegno ) e con recupero delle eventuali ore non prestate in altre attività didattiche ( supplenze, *in primis* ); Le entrate e le uscite saranno definite con specifica Circolare pubblicata sul sito istituzionale prima dell'inizio delle attività scolastiche 24 settembre.
  - **Scuola Secondaria:** entrata alunni ore **8.00** ( docenti ore 7.55 ) – uscita ore **13.00**, dal 24 settembre al 9 ottobre, da verificare nel prossimo Collegio in accordo con il *Comune* per uniformare il trasporto scolastico ( uscita ore **14.00**, se possibile dalla terza settimana, compatibilmente con il completamento dell'organico docenti ), sempre dal *Lunedì* al *Venerdì* ( *Sabato*: Scuola chiusa ), per favorire un avvio sereno delle attività didattiche prevalentemente con attività di accoglienza e/odi recupero / consolidamento / potenziamento ( soprattutto per i ragazzi più deboli e, in particolare, per i diversamente abili ancora senza sostegno ) e con recupero delle eventuali ore non prestate in altre attività didattiche ( supplenze, *in primis* ).  
Le entrate e le uscite saranno definite con specifica Circolare pubblicata sul sito istituzionale prima dell'inizio delle attività scolastiche 24 settembre.
- c) **docenti di strumento ( Secondaria ):** svolgeranno attività specifiche di mattina ( e, all'occorrenza, di pomeriggio con i genitori e gli alunni iscritti al *corso musicale*, suddiviso in tutte le classi ) nella prima e, se necessario, anche nella terza settimana del mese di settembre ( anche supplenze, se necessario ) per una opportuna fase preliminare di conoscenza ed assestamento dei *gruppi-classe*, iniziando le lezioni di pomeriggio, ad organico completo;
- d) **permessi docenti ( escluse assenze per malattia ):** richiesti al D.S. il giorno prima, salvo emergenze, sempre documentati, anche con autocertificazione ( soggetta a verifiche a campione );
- e) **comunicazione assenze dei docenti:** telefonare a Scuola ( alla *Segreteria* c/o il plesso "*Bosco*": telefono 0831/382518 per docenti di *Infanzia / Primaria* e per tutto il personale ATA, nonché al numero di riferimento della "*Vinci*": 0831/377341 solo per i docenti della *Secondaria di I grado*, con obbligo di comunicazione rapida alla *Segreteria*, in caso di mancata risposta, e comunque da parte del personale referente di plesso e/o ATA in servizio ), sempre entro le ore 7.45, a prescindere dall'inizio dell'orario di servizio giornaliero, per predisporre le sostituzioni in tempo utile ( rendendo al più presto disponibile il codice numerico identificativo del certificato medico, secondo normativa vigente e/o obblighi contrattuali );
- f) **fotocopie:** da richiedere al D.S. / Collaboratori / Referenti di plesso e/o tramite *Segreteria / ATA*, per esclusivi motivi didattici ( il personale ATA curerà la tenuta di appositi registri interni ), con parsimonia e con congruo anticipo, almeno un giorno prima, se in numero ampio ( per compiti in classe, esercitazioni, ecc. ), evitando fotocopie dai libri di testo;
- g) **regolamenti alunni, docenti, ATA:** presa d'atto di quelli vigenti ( nelle more della loro revisione nell'ambito del nuovo PTOF ), con eventuale adattamento di alcuni aspetti formali.

**DELIBERA n. 06 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Struttura organizzativa e didattica della Scuola.**  
Il Collegio Docenti approva, all'unanimità dei presenti, la proposta complessiva del D.S. relativa alla struttura organizzativa didattica della Scuola per l'avvio del nuovo anno scolastico, come meglio esplicitata in narrativa.

**Punto 12) all'O. del G. : Attività alternativa insegnamento IRC.**

Il D.S. ha proposto di confermare le attività dell'a.s. precedente, da implementare eventualmente con attività mirate da parte dei docenti a disposizione e/o disponibili, previo accordo formalizzato con i genitori degli alunni che non si avvalgono dell'IRC.

**DELIBERA n. 07 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Attività alternativa insegnamento IRC.**

*Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, la proposta del D.S., meglio esplicitata in narrativa.*

○○○○○○

**Punto 13) all'O. del G.: Norme regolamentari ( vigilanza, ricreazione, ecc. ).**

Il D.S. ha proposto di seguire i criteri, gli indirizzi e le prescrizioni dell'a.s. precedente ( orari entrata / uscita, due intervalli nella *Secondaria*: ore 9.55-10.05 e 11.55-12.05, uso laboratori, ecc. ), con riserva di eventuali modifiche da parte del Consiglio di Istituto. (da implementare con istruzioni e norme comportamentali a causa dell'emergenza Covid 19, previa consultazione con responsabile della sicurezza)

**DELIBERA n. 08 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Norme regolamentari ( vigilanza, ricreazione, ecc. ).**

*Il Collegio dei Docenti ha approvato, all'unanimità dei presenti, la proposta del D.S., meglio esplicitata in narrativa.*

○○○○○○

**Punto 14) all'O. del G.: Autorizzazione all'esercizio della libera professione.**

Il D.S. ha chiesto agli eventuali interessati, come nell'a.s. precedente, di fare domanda dedicata e motivata.

**DELIBERA n. 09 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Autorizzazione all'esercizio della libera professione.**

*Il Collegio dei Docenti ha preso atto, all'unanimità dei presenti, della richiesta del D.S., meglio esplicitata in narrativa.*

○○○○○○

**Punto 15) Disponibilità per la sostituzione di colleghi assenti.**

Il D.S. ha chiesto la disponibilità sul punto, come nell'a.s. precedente, soprattutto nelle prime ed ultime ore di lezione.

**DELIBERA n. 10 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Disponibilità per la sostituzione di colleghi assenti.**

*Il Collegio dei Docenti ha preso atto, all'unanimità dei presenti, della richiesta del D.S., meglio esplicitata in narrativa.*

○○○○○○

**Punto 16) all'O. del G.: Piano di Formazione ed Aggiornamento: comunicazioni attività in itinere e proposte.**

Il D.S. comunica che a breve sarà attivata una formazione per la Piattaforma G-Suite del nostro Istituto, implementata nel mese di maggio 2020, rivolta ad un gruppo esiguo che fungerà poi da sostegno e aiuto all'intera comunità scolastica dei docenti.

Il D.S. propone la seguente formazione docenti: corso per la sicurezza, anche in riferimento all'emergenza Covid- 19, per docenti e personale ATA.

**Punto 17) all'O. del G.: Data elezioni OO.CC. di durata annuale: proposte.**

Il D.S. ha comunicato che le elezioni:

- per i rappresentanti dei genitori nei *Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione*: dovranno tenersi, per norma, entro il 29 ottobre 2020 ( proposta del D.S.: possibilmente nell'ultima settimana di ottobre: v. piano attività a.s. 2020/2021 );
- *Consiglio di Istituto*: risulta regolarmente in carica per il TERZO anno di mandato.

**DELIBERA n. 11 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Data elezioni OO.CC. di durata annuale: proposte.**

*Il Collegio dei Docenti ha preso atto, all'unanimità dei presenti, delle proposte del D.S. meglio esplicitate in narrativa.*

○○○○○○

**Punto 18) all'O. del G.: comunicazioni del D.S. .**

Il D.S. ha comunicato quanto segue:

- a) **registri classi / docenti:** il D.S. , nelle more del riassetto logistico – organizzativo dei plessi, tenendo conto del fatto che non tutti i docenti dell'*Infanzia* sono formati sulle nuove tecnologie e che, al momento, la Scuola non dispone di tutte le attrezzature necessarie, nonché delle problematiche legate all'uso della firma digitale nella pubblica amministrazione e all'uso dei dati personali degli utenti ( tutela *privacy* ), ha ricordato la delibera del Collegio precedente che ha confermato - solo nell'*Infanzia* - i registri cartacei già in uso, prevedendo invece la continuazione dell'uso del *registro elettronico* rispettivamente nella *Scuola Primaria* e nella *Scuola Secondaria di I grado* ( ma anche la contemporanea possibilità di sperimentazione totale e/o parziale nell'*Infanzia*, in tutte le sezioni e/o in sezioni campione ), con opportuni adattamenti organizzativi nella fase di avvio ( si conferma, invece, per motivi di sicurezza e controllo immediato, l'uso dei registri cartacei per la firma giornaliera, di Classe e di Sostegno, in tutti i settori scolastici, comprese - in parallelo al *registro elettronico* - la *Scuola Primaria* e *Secondaria di I grado* );
- b) **circolari varie:** il D.S. ha raccomandato a tutti i docenti diligenza nella presa visione, con firma elenchi allegati per conoscenza, delle *Circolari scolastiche istituzionali* pervenute, inviate in copia nelle sale docenti dei plessi, nonché delle prossime *Circolari interne del D.S.* ( pubblicate anche sul sito istituzionale della Scuola );
- c) **Presidio locale di Libera:** il D.S. ha invitato il Collegio a continuare con i percorsi mirati di educazione alla legalità e di testimonianza civica, in un momento storico di particolare preoccupazione per avvenimenti e fenomeni globali e/o nazionali di particolare allarme sociale, che potrebbero mettere in pericolo i principi e le conquiste fondamentali delle nostre democrazie e della pacifica convivenza civile, da sottoporre comunque alla valutazione preventiva dei *Consigli* per la ricaduta educativo - didattica sui ragazzi;
- d) **Fondi M.O.F. a.s. 2019/2020:** il D.S. ha comunicato che tutte le spettanze contrattate sono state messe in pagamento con il cedolino unico, con ritardo di accredito ministeriale rispetto alle tabelle di pagamento già pronte da metà luglio, come quelle del *bonus docenti* e che eventuali anomalie riscontrate dovranno essere segnalate al DSGA per le opportune verifiche prossimamente ci sarà una riunione con la RSU di Istituto e con le OO.SS. Territoriali per l'informazione successiva e preventiva e per l'avvio della nuova Contrattazione Integrativa di Istituto;
- e) **Fondo bonus docenti ex L. 107/2015:** il D.S. ha comunicato che è stato messo in pagamento il fondo disponibile con il cedolino unico ( con ritardo di accredito ministeriale rispetto alle tabelle di pagamento già pronte da metà luglio, come quelle del MOF ), suddiviso proporzionalmente ai docenti di ruolo dei tre settori scolastici e, in ciascun settore, tra i docenti di ruolo che ne hanno fatto domanda, sulla base dei criteri confermati dal Comitato di Valutazione;
- f) **R.A.V. di Istituto:** il D.S. ha comunicato di aver confermato sostanzialmente il RAV nelle more di un suo eventuale perfezionamento futuro;
- g) Conferma l'inserimento nell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno.

**DELIBERA n. 12 a.s. 2020/2021 del 7 settembre 2020: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

*Il Collegio dei Docenti ha preso atto delle comunicazioni e delle proposte del D. S. e/o dei referenti di riferimento , meglio esplicitate in narrativa nel punto 17 dalla lettera a) alla lettera h), condividendone, all'unanimità dei presenti, tutte le proposte ivi contenute.*

○○○○○○

Esaurita la discussione, la seduta è stata tolta alle **ore 10.00.**

*Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Collegio dei Docenti stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola ( D.P.R. 275/99 art. 14 comma 7 ).*

*Decorso tale termine, le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

Il Segretario  
(Olga SARCINELLA)  
  
= firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993 =



Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Francesco Dell'Atti)  


**N.B. = PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA ( sul sito web istituzionale [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it):  
Albo Pretorio / Organi Collegiali ) nella data indicata sullo stesso sito.**

**17 SET 2020**

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* ( D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 10 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.

