



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: brie82900d@istruzione.it PEC: brie82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO a.s. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

Verbale n. 03 a.s. 2019/2020

Il giorno **26 giugno 2020**, alle ore **11.00**, in modalità telematica (a mezzo dello strumento informatico *google meet*, con *link* dedicato, trasmesso dal D.S. a tutti i componenti via *mail* dalla posta istituzionale della Scuola), si è riunito il *Consiglio di Istituto*, preventivamente convocato dal Presidente del C. di I. , per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

- 1) incontri *Organi Collegiali* della Scuola in modalità telematica: regolamentazione provvisoria;
- 2) lettura ed approvazione Verbale seduta precedente (n. 2 del 23 gennaio 2020);
- 3) conto consuntivo E.F. 2019: determinazioni;
- 4) verifiche e modifiche al P.A. 2020: variazioni. Stato attuazione P.A. 2020.
- 5) criteri formazione classi e tempo scuola a.s. 2020/2021: proposte;
- 6) attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 (Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado): proposte;
- 7) calendario scolastico regionale a.s. 2020/2021: eventuale adattamento (proposta del Collegio Docenti);
- 8) comunicazioni del D.S. :
 - a) chiusura scuola *fine giugno e luglio - agosto 2020*: prefestivi;
 - b) progetti ed attività a.s. 2019/20;
 - c) proposte varie pervenute per a.s. 2020/2021;
 - d) Fondo L. 107/2015 art. 1 comma 127;
 - e) *Reti di Ambito e/o di Scopo* in itinere;
 - f) Progetti *PON FSE – FESR 2014/2020*;
 - g) autovalutazione d'Istituto a.s. 2019/2020;
 - h) attività estive eventuali (Parrocchie e/o Associazioni e/o altri soggetti territoriali);
 - i) pensionamenti e mobilità D.S. e DSGA, docenti / ATA: saluti.

ooooooo

Risultano presenti/assenti alla seduta i seguenti componenti:

A) **DIRIGENTE SCOLASTICO:** Pietro Federico si (X) no ()

B) **COMPONENTE DOCENTI:**

| | |
|----------------------|---------------|
| Aloisio Michele | si (X) no () |
| Chiarelli Francesca | si (X) no () |
| Maggiore Maria Carla | si (X) no () |
| Nigro Maria | si (X) no () |
| Rottola Piera Enrica | si (X) no () |



Sarcinella Olga
Urgesi Maria
Vitale Anna

si (X) no ()
si (X) no ()
si (X) no ()

C) COMPONENTE GENITORI:

Aprile Stefania
Bellanova Cataldo
Casalino Anna
Gallone Pietro
Montaperto Raffaella
Santoro Angelo
Talismano Madia
Urgesi Giuliana

si () no (X)
si () no (X)
si () no (X)
si (X) no ()
si (X) no ()
si (X) no ()
si () no (X)
si () no (X)

D) COMPONENTE ATA:

Addomita Palma
De Masi Maria Lucia

si (X) no ()
si (X) no ()

oooooooo

Partecipa il DSGA, Dott. *Vito Antonio Ciraci* (senza diritto di voto).

Constatata la validità della seduta – accertata visivamente e per appello nominale - per la **presenza** di n. **14** componenti e l'**assenza** di n. **05** componenti (su 19), **indicati in precedenza in grassetto asteriscato**, il Presidente apre lavori.

Funge da **Segretario** verbalizzante la Prof.ssa *Olga Sarcinella*.

oooooooo

Punto 1) all'O. del G.: incontri *Organi Collegiali* della Scuola in modalità telematica: regolamentazione provvisoria.

In premessa, il D.S. chiede ed ottiene la parola per ricordare che la normativa vigente consente lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, anche in assenza di regolamentazione delle sedute, per adempiere alle funzioni istituzionali in questo periodo di grave emergenza sanitaria, come disposto dalle normative nazionali che si sono succedute - in particolare, per il settore scolastico - a partire dal 5 marzo 2020 in poi (rif. vari D.L. e DPCM).

Propone, quindi, la seguente regolamentazione provvisoria della seduta odierna e degli altri *Organi Collegiali* della Scuola, per analogia con quanto già deliberato in *Collegio Docenti* e nei diversi *Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe*, nonché nelle *Commissioni e/o Comitati* istituzionali, comunque denominati (ed eventualmente delle sedute successive, fatte salve eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni, nelle more del suo perfezionamento tecnico – giuridico definitivo, nei tempi necessari, e comunque entro l'a.s. 2020/2021), integrandola come segue:

Incontri *Organi Collegiali* della Scuola in modalità telematica: regolamentazione provvisoria.

- 1) Per partecipare alla riunione audio - video, **fai clic su questo link** (dedicato una tantum)
- 2) E' necessario avere l'*app* di *google meet* per accedere alla riunione (scaricarla preventivamente qualora non si abbia l'*app* indicata).
- 3) Questo **LINK** è **riservato** ai soli componenti dell'*Organo Collegiale* istituzionale, che sono tenuti al segreto d'ufficio.
- 4) Nessun **estraneo** può partecipare alla riunione se non autorizzato dal Dirigente Scolastico e/o dal Presidente per esclusivi motivi istituzionali.
- 5) Si consiglia di partecipare in **ambiente neutro** per la tutela della propria *privacy*.
- 6) Dopo l'accesso, **assicurarsi del funzionamento** del *video* e dell'*audio microfono*.
- 7) Il **microfono** deve essere tenuto spento durante la riunione per evitare rumori di sottofondo (sarà acceso quando il D.S. e/o Il Presidente - a richiesta - darà la parola in ordine di prenotazione *via chat*).



8) Usare la **chat** - durante la riunione - per scrivere **brevi messaggi** (es. per indicare la propria *presenza iniziale* o l'*uscita temporanea* dall'incontro collegiale, per *chiedere la parola*, per segnalare *difficoltà tecniche* tenendo presente che eventuali problemi di collegamento dipendono quasi sempre dalla *linea internet* disponibile, ecc.);

9) **Presenza partecipanti** rilevata dal D.S. e/o dal Presidente (con l'ausilio del Segretario verbalizzante) tramite la **funzione di ammissione** al collegamento telematico dedicato, *in primis*, per **appello nominale** e/o **visivamente** e con **riscontri a campione** anche durante la seduta.

10) **Deliberazioni espresse** (con esito dichiarato di volta in volta da parte del D.S. e/o dal Presidente, supportati, nel riscontro audio – visivo, da parte del Segretario verbalizzante) tramite **dichiarazione nominativa** via **chat**, utilizzando le seguenti **lettere** (**C, A, F**), corrispondenti alle seguenti **dichiarazioni di voto**: **CONTRARIO (C)**, **ASTENUTO (A)**, **FAVOREVOLE (F)** oppure via **audio**, ove tecnicamente possibile.

11) L'eventuale **assenza** alla riunione può essere **giustificata** con *mail* documentata e/o motivata, tramite l'indirizzo di posta istituzionale della Scuola: bric82900d@istruzione.it

DELIBERA n. 15 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: incontri Organi Collegiali della Scuola in modalità telematica: regolamentazione provvisoria.

Il Consiglio di Istituto prende atto della comunicazione del D.S. approvando, all'unanimità dei presenti, la regolamentazione provvisoria degli Organi Collegiali della Scuola in modalità telematica, come illustrata in narrativa, nelle more del suo perfezionamento tecnico – giuridico successivo, nei tempi necessari, e comunque entro l'a.s. 2020/2021.

oooooooo

Punto 2) all'O. del G.: Verbale seduta precedente (n. 02 del 23 gennaio 2020): approvazione.

Il Consiglio, preso atto del Verbale citato, regolarmente pubblicato all'Albo della Scuola ai sensi della Legge 69/2009 (sul Sito Web istituzionale www.2icceglie.edu.it in Albo Pretorio - Organi Collegiali), delibera come segue:

DELIBERA n. 16 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: Verbale seduta precedente (n. 02 del 23 gennaio 2020): approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, il Verbale della seduta precedente (n. 02 del 23/01/2020), senza modifiche e integrazioni.

oooooooo

Punto 3) all'O. del G.: conto consuntivo E.F. 2019: determinazioni.

Il D.S. informa che i *Revisori dei Conti* hanno trasmesso il *Verbale n. 2020/003* del 12/06/2020 di *Analisi Conto Consuntivo 2019*, per esprimere il parere preventivo obbligatorio sul *Conto Consuntivo E.F. 2019*, che, al termine della verifica, è risultato favorevole.

Invita, quindi, il DSGA a relazionare sul *Conto Consuntivo 2019*, già approvato dalla Giunta Esecutiva.

Al termine dell'illustrazione, il Consiglio di Istituto, ricevuti i necessari chiarimenti e visti gli atti disponibili, delibera come segue:

Il Consiglio di Istituto delibera nel modo seguente:

DELIBERA n. 17 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: conto consuntivo E.F. 2019: determinazioni.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, il Conto Consuntivo E.F. 2019, comprensivo di tutti gli allegati (in atti) e del parere obbligatorio favorevole dei Revisori dei Conti.

oooooooo



Punto 4) all'O. del G.: verifiche e modifiche al P.A. 2020: variazioni. Stato attuazione P.A. 2020.

Il D.S. invita il DSGA a relazionare sulle variazioni e modifiche al Programma Annuale – E.F. 2020 dal 01/01/2020 al 26/06/2020, nonché sull'attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 alla data odierna.

Il DSGA illustra puntualmente le variazioni al P.A. 2020, rimandando per i dettagli allo specifico Decreto Dirigenziale.

Informa, in particolare, sui finanziamenti erogati e/o assegnati dallo *Stato* in relazione all'emergenza sanitaria per l'acquisto e/o la riparazione di pc portatili, assegnati prioritariamente ad alunni delle Classi Terze (in particolar modo, ad alunni disabili e/o con svantaggio socio-economico familiare) della S.M.S. "VINCI" per l'esame di stato e/o da assegnare anche il prossimo a.s. in comodato d'uso (e di altre attrezzature e/o servizi informatici, materiali igienico – sanitari, formazione per la DAD, per la sicurezza, ecc.).

Il DSGA illustra successivamente il Modello H-Bis: ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 26/06/2020, inviato via *mail* in copia a tutti i presenti, cui si rimanda per i dettagli, da cui si evince la regolarità della medesima attuazione.

Il Consiglio di Istituto, ricevuti i necessari chiarimenti, delibera nel modo seguente:

DELIBERA n. 18 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: verifiche e modifiche al P.A. 2020: variazioni. Stato attuazione P.A. 2020.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti:

- a) *le variazioni al Programma Annuale 2019, illustrate puntualmente dal DSGA, rimandando per i dettagli al **Decreto dirigenziale** (in atti) **Prot. n. 1240/U del 26/06/2020** – oggetto: decreto di modifiche al programma Annuale E.F. 2020 (variazioni dal 01/01/2020 al 26/06/2020), per un totale di **€ 49.916,79** (Entrate / Spese);*
- b) *il **Modello H-bis** – ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 26/06/2020 (in atti).*

oooooooo

Punto 5) all'O. del G.: criteri formazione classi e tempo scuola a.s. 2020/2021: proposte.

Il D.S. relaziona in modo molto approfondito sull'**assetto organizzativo – didattico previsto per l'a.s. 2020/2021**, riportando due ipotesi di scenario possibile (**1^ IPOTESI - SCENARIO NORMALE**, senza emergenza sanitaria; in caso contrario, **2^ IPOTESI - SCENARIO EMERGENZIALE**: si disporranno eventualmente le opportune **modifiche e/o integrazioni a partire dal 1° settembre 2020**, tenendo conto delle indicazioni nazionali e/o degli Enti Locali ed anche che ci saranno un nuovo D.S. ed un nuovo DSGA per cessazione dal servizio degli attuali titolari).

Ricorda comunque che il *Consiglio di Istituto*, con *Delibera n. 09 del 17 dicembre 2019*, ha confermato la "**SETTIMANA CORTA**" (dal Lunedì al Venerdì) in tutto l'Istituto (con chiusura degli Uffici Amministrativi di *Sabato*, fatte salve eventuali rimodulazioni orarie del personale ATA per esami ed altre esigenze di servizio, sentita la RSU di Istituto, oltre che nei periodi festivi e nei mesi estivi), considerata la necessità di uniformare i servizi scolastici sul territorio, in accordo con l'altro Comprensivo locale e con l'Ente Locale (in particolare, per il trasporto scolastico).

Riferisce che sono state autorizzate **n. 3 sezioni di Scuola dell'Infanzia** (per conferma), in cui si svolgerà - come negli aa.ss. pregressi, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi suddetta di scenario emergenziale - un **Tempo Scuola di 40 ore settimanali**, con mensa, ore 8.10/16.10, dal *Lunedì* al *Venerdì*, precisando che, nel prossimo anno scolastico, potrebbe essere necessario rimodulare il numero complessivo di alcune sezioni (miste) e/o dislocare diversamente la loro logistica temporaneamente, ipotizzando, anche per l'a.s. 2020/2021 (per motivi di sicurezza e/o organizzativi), l'eventuale trasferimento temporaneo delle Sezioni dai plessi "*Cappuccini*" – "*Repubblica*" e, se necessario, anche dal plesso "*Collodi*", presso il plesso "*Bosco*" (anche in



considerazione dell'organico ATA – *Collaboratori Scolastici* disponibile), già in atto da qualche anno, e per consentire eventuali ulteriori adeguamenti strutturali e logistici da parte del Comune di Ceglie Messapica.

Ricorda, quindi, che anche nella **Scuola Primaria**, vista l'esperienza positiva degli aa.ss. dal 2016/2017 al 2019/2020 (a livello didattico ed organizzativo), è stato confermato il **Tempo Scuola** in atto (fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi suddetta di scenario emergenziale), così riepilogato:

a) **n. 08 Classi a Tempo Normale** (plesso "*Bosco*"): **n. 27 ore settimanali**, ore 8.05/13.29, dal *Lunedì* al *Venerdì* (scelta oraria molto condivisa dai genitori, che ha consentito di poter ampliare l'offerta formativa: *attività didattiche di potenziamento, consolidamento e recupero* e di poter sostituire il personale docente assente per un giorno, nonché di poter gestire meglio il personale ATA: ferie, recuperi, ecc.);

b) **n. 09 Classi a Tempo Pieno** (una in meno nel plesso "*Bosco*"): **n. 40 ore settimanali** (con mensa, ore 8.05-16.05, dal *Lunedì* al *Venerdì*), in entrambi i plessi (4 Classi T.P. "*Bosco*" + 5 Classi T.P. "*Giovanni XXIII*").

Ribadisce, infine, che è stato confermato, nella **Scuola Secondaria di primo grado - S.M.S. "VINCI"** (12 classi confermate: Corsi A, B, C, D), il **Tempo Scuola** in atto (*settimana corta*): orario ordinario antimeridiano di **30 ore settimanali** (ore 8.00-14.00, dal *Lunedì* al *Venerdì*) ed apertura pomeridiana – orario personalizzato, dal *Lunedì* al *Venerdì* - per l'*orientamento musicale opzionale* (fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi suddetta di scenario emergenziale).

Il D.S., poi, propone di confermare i consueti **criteri di formazione delle Classi a.s. 2020/2021**:

- nella **Scuola dell'Infanzia**, le n. 3 Sezioni - una per ogni plesso - si formeranno (gruppi-classe, di fatto, prevalentemente misti per età e genere) con le precisazioni prima dette circa le eventuali rimodulazioni e/o spostamenti logistici;
- nella **Scuola Primaria**, le n. 3 Classi Prime (2 T.N. "*Bosco*" e n. 1 T.P. "*Giovanni XXIII*"), si formeranno tenendo conto possibilmente delle opzioni rese dai genitori in fase di iscrizione on line e, in caso di eccedenza di richieste per la medesima classe, si terrà conto dei seguenti **criteri**, dando precedenza, in ordine di priorità:
 - a) **criterio generale**: formazione Classi Prime, eterogenee per genere (M/F) e per provenienza didattica (prerequisiti) ed educativa (alunni H, casi particolari), tenendo conto, per quanto possibile, delle richieste dei genitori e, a parità di richiesta, dei criteri specifici in seguito elencati;
 - b) **criteri specifici** (su richiesta dei genitori):
 - 1) richiesta di inserimento alunno/a nella stessa Classe con il proprio gruppo-classe di provenienza (anche in parte), per favorire l'inserimento didattico - educativo;
 - 2) richiesta di inserimento in una Classe specifica per motivazione riservata agli atti (*alunni disabili, con D.S.A., con B.E.S., da valutare riservatamente caso per caso a cura del D.S.*);
 - 3) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica per la presenza attuale o storica, nello stesso corso, di fratello/sorella, per favorire l'inserimento didattico - educativo;
 - 4) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica con altro/a alunno/a conoscente, dovendo giovare dell'accompagnamento a Scuola da parte dei genitori dell'alunno/a conoscente sunnominato/a per oggettiva impossibilità personale dei propri genitori (lavoro, famiglia, ecc.);
 - 5) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe diversa da quella di altro/a alunno/a incompatibile con il/la proprio/a figlio/a (*comunicazione riservata al D.S.*);
 - 6) richiesta di inserimento in una Classe diversa da Corso determinato per altra incompatibilità ambientale (*comunicazione riservata al D.S.*);



7) in altri casi residuali, si procederà d'ufficio.

- nella **Scuola Secondaria di I grado**, le n. 4 Classi Prime si formeranno tenendo conto, per quanto possibile, delle opzioni rese dai genitori in fase di iscrizione on line e, in caso di eccedenza di richieste per la medesima classe, si terrà conto dei seguenti **criteri "storici"**, dando precedenza, in ordine di priorità:
 - a) **criterio generale:** formazione Classi Prime, eterogenee per genere (M/F) e per provenienza didattica (fasce di livello) ed educativa (alunni H, casi particolari), tenendo conto, per quanto possibile, delle richieste dei genitori e, a parità di richiesta, dei criteri specifici in seguito elencati;
 - b) **criteri specifici (su richiesta dei genitori):**
 - 1) richiesta di inserimento alunno/a nella stessa Classe con il proprio gruppo-classe di provenienza (anche in parte), per favorire l'inserimento didattico - educativo;
 - 2) richiesta di inserimento in una Classe specifica per motivazione riservata agli atti (*alunni disabili, con D.S.A., con B.E.S. , da valutare riservatamente caso per caso a cura del D.S.);*
 - 3) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica per la presenza attuale o storica, nello stesso corso, di fratello/sorella, per favorire l'inserimento didattico - educativo;
 - 4) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica con altro/a alunno/a conoscente, dovendo giovare dell'accompagnamento a Scuola da parte dei genitori dell'alunno/a conoscente sunnominato/a per oggettiva impossibilità personale dei propri genitori (lavoro, famiglia, ecc.);
 - 5) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe qualsiasi con altro/a alunno/a richiesta di inserimento alunno/a in una Classe qualsiasi, ma diversa da quella di altro/a alunno/a incompatibile con il/la proprio/a figlio/a (*comunicazione riservata al D.S.);*
 - 6) richiesta di inserimento in una Classe qualsiasi, ma diversa da Corso determinato per altra incompatibilità ambientale (*comunicazione riservata al D.S.);*
 - 7) in altri casi residuali, si procederà d'ufficio.

Il Consiglio di Istituto, dopo attenta ed ampia riflessione, delibera come segue:

DELIBERA n. 19 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: criteri formazione classi e tempo scuola a.s. 2020/2021: proposte.

*Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, i criteri di formazione classi, come meglio illustrati in narrativa, sulla base del Tempo Scuola a.s. 2020/2021, strutturato con "settimana corta" in tutto l'Istituto, dal Lunedì al Venerdì, come già confermato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 09 del 17 dicembre 2019 (con chiusura degli Uffici Amministrativi di Sabato, fatte salve eventuali rimodulazioni orarie del personale ATA per esami ed altre esigenze di servizio, sentita la RSU di Istituto, oltre che nei periodi festivi e nei mesi estivi), considerata la necessità di uniformare i servizi scolastici sul territorio, in accordo con l'altro Comprensivo locale e con l'Ente Locale (in particolare, per il trasporto scolastico (1^ **IPOTESI - SCENARIO NORMALE**, senza emergenza sanitaria; in caso contrario, 2^ **IPOTESI - SCENARIO EMERGENZIALE**: si disporranno eventualmente le opportune **modifiche e/o integrazioni a partire dal 1° settembre 2020**, tenendo conto delle indicazioni nazionali e/o degli Enti Locali ed anche che ci saranno un nuovo D.S. ed un nuovo DSGA per cessazione dal servizio degli attuali titolari).*

oooooooo

Punto 6) all'O. del G.: attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 (Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado): proposte.

Il D.S., sulla base dell'esperienza storica consolidata, propone di confermare le attività sportive del corrente anno scolastico anche per l'a.s. 2020/2021, previa acquisizione consenso dei docenti interessati ed autorizzazione e copertura finanziaria da parte degli organi istituzionali a tal fine deputati (MIUR, USR – Puglia, CONI, Regione Puglia, ecc.) nell'ambito del confermato **Centro Sportivo Scolastico** (con eventuale rinnovo e/o integrazione dei suoi componenti):



- *Bimbinsegnantincampo e/o altra attività specifiche per la Scuola dell'Infanzia* (referente: Ins. Carucci M. Paola);
- *Sport di Classe* (con l'eventuale rimodulazione oraria tutor/docente curriculare) e/o *Racchette di classe e/o altra attività specifica nella Scuola Primaria* (referenti Inss. Chiarelli Franca e Lena Pina, rispettivamente per i plessi "Bosco" e "G. XXIII");
- *attività sportiva pomeridiana e Giochi Sportivi Studenteschi nella S.M.S. "VINCI"* (referente Prof. Palma Angelo).

Il Consiglio di Istituto così delibera:

DELIBERA n. 20 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 (Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado): proposte.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, la conferma del Centro Sportivo Scolastico - con eventuale rinnovo e/o integrazione dei suoi componenti - e delle attività sportive istituzionali del corrente anno scolastico anche per l'a.s. 2020/2021, come meglio precisate in narrativa, con riserva di perfezionamento nel prossimo anno scolastico (e con l'eventuale rimodulazione oraria tutor/docente curriculare, nella Scuola Primaria, per il Progetto Sport di Classe).

ooooo

Punto 7) all'O. del G.: calendario scolastico regionale a.s. 2020/2021: eventuale adattamento (proposta del Collegio Docenti).

Il D.S. ha comunicato che, alla data della presente, la *Regione Puglia* non ha deliberato sull'argomento di cui trattasi, probabilmente in attesa delle decisioni che saranno assunte dal *Governo nazionale*, per cui il *Collegio Docenti* ha ipotizzato - con *Delibera n. 37 del 28/05/2020 - due scenari* (con relative *proposte di massima* da perfezionare nei prossimi mesi e/o molto più probabilmente ed opportunamente nel *Collegio Docenti* e nel *Consiglio di Istituto* del prossimo a.s. 2020/2021, tenendo conto anche che l'attuale D.S. e DSGA cesseranno dal servizio il 31 agosto prossimo):

- 1) **a settembre si rientra a Scuola normalmente**, con regolare attività didattica in presenza: si conferma l'impianto organizzativo e didattico dell'a.s. 2019/2020 (*settimana corta*) e si anticipa l'inizio delle lezioni eventualmente di due - tre giorni, come sempre, da recuperare successivamente (a *Carnevale* e/o in altri giorni - *ponte*), **comunque non prima del 14 settembre per ovvi motivi legati alla riorganizzazione degli Uffici e/o dei servizi;**
- 2) **a settembre si rientra con un piano emergenziale nazionale e/o regionale**, per cui si seguiranno le disposizioni dello stesso, modificando anche l'assetto didattico ed organizzativo della Scuola (in toto o in parte), se necessario.

Il Consiglio di Istituto delibera come segue:

DELIBERA n. 21 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: calendario scolastico regionale a.s. 2020/2021: eventuale adattamento (proposta del Collegio Docenti).



Il Consiglio di Istituto, recependo in toto la proposta unanime contenuta in Delibera del Collegio Docenti n. 37 del 28 maggio 2020, delibera, all'unanimità dei presenti, l'eventuale adattamento del Calendario Scolastico regionale a.s. 2020/2021, come meglio descritto in narrativa (compresa la conferma della "settimana corta" - dal Lunedì al Venerdì - in tutto l'Istituto), fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi di scenario emergenziale.

oooooooo

Punto 8) all'O. del G.: comunicazioni e/o proposte del D.S.

a) chiusura scuola fine giugno e luglio - agosto 2020: prefestivi:

sentita la RSU di Istituto, si conferma la delibera (a parziale integrazione di pregressa delibera del *Consiglio di Istituto*), all'unanimità dei presenti, di chiusura degli *Uffici Amministrativi* nei seguenti giorni dei mesi estivi, con ferie e/o recupero da parte del personale non docente (e docente), ove previsto:



- *Lunedì* 29 giugno 2020 (chiusura con rimodulazione oraria personale ATA);
- *Sabato* 4 - 11 - 18 - 25 luglio 2020 (chiusura con rimodulazione oraria personale ATA);
- *Sabato* 1 - 8 – **15** già **festà nazionale di Ferragosto** – 22 - 29 agosto 2020 (chiusura con rimodulazione oraria personale ATA);
- *Venerdì* 14 agosto 2020 (pre - festivo e successivo ponte festivo: chiusura con rimodulazione oraria personale ATA).

b) progetti ed attività a.s. 2019/20: si dà atto con favore dei progetti e/o attività svolti/e, sia pure parzialmente ed in presenza fino al 4 marzo 2020 (ma anche a distanza, *on line*, in alcuni casi con risultati lusinghieri: es. *Olimpiadi di Matematica*, oltre alle numerose ore dedicate volontariamente dai docenti alla *Didattica a Distanza* ben al di là delle ore contrattuali settimanali), come da relazioni in atti, sottolineando l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili, la grande collaborazione dei genitori e l'abnegazione (spesso gratuita) dei docenti e del personale non docente, nonché la stretta sinergia con il territorio (Ente Locale, altre Scuole, Istituzioni diverse e/o Associazioni, ecc.);

c) proposte varie pervenute per a.s. 2020/2021: si rinviando eventuali determinazioni di dettaglio al prossimo anno scolastico (Prog. *Giro d'Italia BiciScuola* Classi 4^A *Bosco*, 4^B *G. XXIII*, ecc.);

d) Fondo L. 107/2015 art. 1 comma 127: si fa riferimento alla comunicazione del D.S. nel Collegio Docenti del 28 maggio u.s. (il D.S. comunica, tra l'altro, il lavoro svolto da parte del *Comitato di Valutazione*, riunitosi il 16 giugno scorso, che ha confermato i *criteri specifici* dello scorso a.s. e la procedura per ottenere il *bonus a.s. 2019/2020* da parte dei docenti a tempo indeterminato: rif. *Circolare n. 87 del 16 giugno 2020*, inviata in copia con la relativa modulistica a tutti i docenti di ruolo e pubblicata sul sito della Scuola);

e) Reti di Ambito e/o di Scopo in itinere: si rinviando eventuali ulteriori determinazioni, rispetto agli aa.ss. precedenti, al prossimo anno scolastico;

f) Progetti PON FSE – FESR 2014/2020: si rinviando eventuali determinazioni di dettaglio al prossimo anno scolastico, approvando l'adesione di massima ad eventuali *Progetti* di particolare interesse con *Avvisi pubblici* pubblicati nei due mesi di *luglio / agosto 2020*;

g) autovalutazione d'Istituto a.s. 2019/2020: si rinviando eventuali determinazioni al prossimo anno scolastico, in linea con quanto già deliberato dal *Collegio Docenti* del 28 maggio 2020 in rif. alla *Nota ministeriale* Prot. n. 7851 del 19/05/2020 (**PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa** e **RAV - Rapporto di Autovalutazione**: l'eventuale revisione è stata rinviata a settembre dal MPI, per cui è opportuno rinviare a settembre anche l'eventuale revisione del **PDM - Piano di Miglioramento di Istituto**, del **PAI – Piano Annuale per l'Inclusione**, del **Piano di Formazione di Istituto** e di **altri documenti** collegati). Il D.S. comunica che sono state emanate dal ministero le *linee guida* per l'**EDUCAZIONE CIVICA**, che diventerà materia di insegnamento dall'a.s. 2020/2021 (fin dalla *Scuola dell'Infanzia*);

h) attività estive eventuali (Parrocchie e/o Associazioni e/o altri soggetti territoriali): si esprime unanime parere favorevole per eventuali richieste di uso palestra e/o cortili interni e/o locali scolastici da parte dei soggetti in discussione, previa verifica di fattibilità da parte del D.S. e del DSGA, senza oneri di alcuna natura e/o responsabilità per la Scuola (all'unanimità dei presenti), sentito l'Ente Locale proprietario, ove previsto dalle norme emergenziali in vigore;

i) Rapporti con l'Ente Locale: il D.S. comunica di essere stato contattato dal *Commissario Prefettizio* del Comune, con il quale ha avuto un'interlocuzione utile in questi mesi di emergenza (ed anche prima), per un incontro istituzionale (confermato per il 3 luglio, ore





10.00), alla presenza anche del D.S. dell'altro *Comprensivo* locale in vista dell'apertura del prossimo anno scolastico;

- j) **pensionamenti e mobilità docenti D.S. e DSGA, / ATA, saluti, ecc. :** il D.S. comunica che, dal 1° settembre 2020, andranno in pensione, **lui stesso, il DSGA Dott. Vito Antonio Ciraci e tre docenti della S.M.S. "VINCI"** (*Federico Angela Filomena, Principalli Palma, Petraroli Caterina*) e ringrazia tutti individualmente, con particolare commozione, per il grande e qualificato lavoro svolto in tanti anni di onorato servizio presso le diverse Scuole di servizio, in particolare presso la nostra.

ooooooo

Il D.S. comunica e/o propone quanto segue:

DELIBERA n. 22 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020: comunicazioni del D.S.

Il Consiglio di Istituto prende atto di tutte le comunicazioni del D.S. , approvandone anche, all'unanimità dei presenti, tutte le proposte ivi contenute, meglio esplicitate in narrativa nel punto 7) all'O. del G. dalla lettera a) alla lettera j).

In chiusura, il Presidente ed il D.S. augurano **buone vacanze**, ringraziandosi a vicenda e ringraziando tutti per il lavoro svolto nell'interesse della comunità scolastica (ogni componente esprime il suo personale saluto e commento sull'esperienza di servizio istituzionale vissuta).

La seduta viene tolta alle **ore 12.30**.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola (DPR n. 275/1999, Art. 14 c. 7).

Decorso tale termine, le delibere diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR e mediante ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario

(F.to Prof.ssa *Olga SARCINELLA*)

= firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Olga Sarcinella

Il Presidente del C. di I.

(F.to Avv. *Pietro GALLONE*)

Pietro Gallone

N.B. = PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA (sul sito web istituzionale www.2icceglie.edu.it: Albo Pretorio / Organi Collegiali) nella data indicata sullo stesso sito.



02 LUG 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Pietro FEDERICO*)

Pietro Federico





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BOSCO"

72013 Ceglie Messapica (BR) VIA FRANCAVILLA FONTANA C.F. 90042700741 C.M. BRIC82900D

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2019

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Progr. definitiva (Importi in euro) | Somme impegnate (Importi in euro) | Somme pagate (Importi in euro) | Somme rimaste da pagare (Importi in euro) | Differenze in + o - (Importi in euro) |
|----------------------|--------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | | | a | b | c | d = b - c | e = a - b |
| A | | Attività | 173.781,75 | 145.586,85 | 141.765,77 | 3.821,08 | 28.194,90 |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 69.483,91 | 68.983,88 | 68.983,88 | 0,00 | 500,03 |
| | | 1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola | 69.483,91 | 68.983,88 | 68.983,88 | 0,00 | 500,03 |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 45.295,61 | 25.046,26 | 21.475,18 | 3.571,08 | 20.249,35 |
| | | 2 - Funzionamento amministrativo | 45.295,61 | 25.046,26 | 21.475,18 | 3.571,08 | 20.249,35 |
| | A03 | Didattica | 14.169,33 | 6.908,22 | 6.658,22 | 250,00 | 7.261,11 |
| | | 3 - Didattica | 14.169,33 | 6.908,22 | 6.658,22 | 250,00 | 7.261,11 |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 44.832,90 | 44.648,49 | 44.648,49 | 0,00 | 184,41 |
| | | 5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 44.832,90 | 44.648,49 | 44.648,49 | 0,00 | 184,41 |
| P | | Progetti | 9.228,26 | 8.946,02 | 8.346,02 | 600,00 | 282,24 |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 3.564,96 | 3.564,96 | 3.564,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Scuola@Domicilio (progetti Aree a rischio) | 3.564,96 | 3.564,96 | 3.564,96 | 0,00 | 0,00 |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona" | 5.663,30 | 5.381,06 | 4.781,06 | 600,00 | 282,24 |
| | | 6 - Progetto SICUREZZA (legge 626/94 e D.Lgs. 81/20 | 5.663,30 | 5.381,06 | 4.781,06 | 600,00 | 282,24 |
| R | | Fondo di riserva | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | R98 | Fondo di riserva | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | 98 - Fondo di riserva | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Totale spese | | | 183.110,01 | 154.532,87 | 150.111,79 | 4.421,08 | 28.577,14 |
| Avanzo di competenza | | | | 0,00 | | | |
| Totale a pareggio | | | | 154.532,87 | | | |

Predisposto dal D.S.G.A. il 20 APR 2020

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 26 GIU 2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26 GIU 2020



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Olga SARCINELLA

Olga Sarcinella

IL DIRETTORE S.G.A.

Vito Antonio CIRACI

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Pietro FEDERICO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Pietro GALLONE

Pietro Gallone



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BOSCO"

72013 Ceglie Messapica (BR) VIA FRANCAVILLA FONTANA C.F. 90042700741 C.M. BRIC82900D

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2019

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Progr. definitiva (Importi in euro) | Somme accertate (Importi in euro) | Somme riscosse (Importi in euro) | Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro) | Differenze in + o - (Importi in euro) |
|-------------------------|--------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | a | b | c | d = b - c | e = a - b |
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 30.098,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.098,17 |
| | 01 | Non vincolato | 28.443,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.443,27 |
| | 02 | Vincolato | 1.654,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.654,90 |
| | | 1 - Progetto SICUREZZA (legge 626/94 e D.Lgs. 81/20 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250,00 |
| | | 2 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 404,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 404,90 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 87.362,14 | 87.362,14 | 87.362,14 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 41.339,86 | 41.339,86 | 41.339,86 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Funzionamento amministrativo-didattico | 11.775,33 | 11.775,33 | 11.775,33 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Terziarizzazione servizi di pulizia | 29.564,53 | 29.564,53 | 29.564,53 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | 6.602,90 | 6.602,90 | 6.602,90 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Maggiore finanz. funzionamento amm.vo-didattico | 6.389,61 | 6.389,61 | 6.389,61 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Assegnaz. risorse non vincolate art.8 DL 104/2013 | 213,29 | 213,29 | 213,29 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | 39.419,38 | 39.419,38 | 39.419,38 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Maggiore finanz. terziarizzazione servizi pulizia | 39.419,38 | 39.419,38 | 39.419,38 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 3.564,96 | 3.564,96 | 3.564,96 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Altri finanziamenti vincolati | 3.564,96 | 3.564,96 | 3.564,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Istruzione domiciliare | 3.564,96 | 3.564,96 | 3.564,96 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 8.480,23 | 8.480,23 | 8.480,23 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Comune non vincolati | 2.761,94 | 2.761,94 | 2.761,94 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Fondi diritto allo studio | 1.261,94 | 1.261,94 | 1.261,94 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Fondi compartecipazione PTOF | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Altre Istituzioni non vincolati | 5.718,29 | 5.718,29 | 5.718,29 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - E-DISTRIBUZIONE S.P.A. | 2.235,69 | 2.235,69 | 2.235,69 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - AGENZIA ENTRATE OSTUNI | 3.482,60 | 3.482,60 | 3.482,60 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 53.604,50 | 53.604,50 | 53.604,50 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 44.428,00 | 44.428,00 | 44.428,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Contributi volontari visite e viaggi istruzione | 44.428,00 | 44.428,00 | 44.428,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 3.046,50 | 3.046,50 | 3.046,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Contributo vol.gen.alunni assicurazione infort-RCT | 3.046,50 | 3.046,50 | 3.046,50 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 202,50 | 202,50 | 202,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Contributo operatori scol.assicuraz. infortuni-RCT | 202,50 | 202,50 | 202,50 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati | 4.027,50 | 4.027,50 | 4.027,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Contributo vol.gen.alunni spese funz.amm.-didatt. | 4.027,50 | 4.027,50 | 4.027,50 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | 1.900,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Contributo volontario distributore bibite | 1.900,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | | Altre entrate | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Interessi attivi T.U. Banca Italia | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,01 |
| Totale entrate | | | 183.110,01 | 153.011,84 | 153.011,84 | 0,00 | 30.098,17 |
| Disavanzo di competenza | | | | 1.521,03 | | | |
| Totale a pareggio | | | | 154.532,87 | | | |

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vito Antonio CIRACI



Mod. cntem02 [6.3.5]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro Federico)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "G. Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831382518 fax 0831377121

72013CEGLIE MESSAPICA(BR)

C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

Codice Unico Ufficio: UFLOYO

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

sito web: www.2icceglie.edu.it

Rif. n. prot. informatico

Ceglie Messapica, 26/06/2020

Alla G. E. e al Consiglio di Istituto - Sede

Oggetto: decreto di modifiche al Programma annuale E. F. 2020 (variazioni dal 01/01/2020 al 26/6/2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 23/01/2020;

Visto l'art. 25, comma 4° del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.L. n. 129 del 18/08/2018, con riferimento all'art. 10, comma 5;

Visto che il D.S.G.A. ha proceduto alla verifica e ai conseguenti provvedimenti contabili (accertamenti, reversali di incasso, ecc.) permaggiorie/ominori entrate non previste nel Programma Annuale 2020;

Considerato che occorre modificare il P.A. 2020 per maggiori e/o minori entrate accertate dal 01 gennaio al 26 giugno 2020;

DISPONE

di apportare le seguenti modifiche al programma annuale 2020:

| aggr/voce | Descrizione | Entrate | Spese |
|-----------|--|-----------|-----------|
| 12/2/1 | Interessi provvisori T.U. Banca d'Italia. | 0,01 | 0,00 |
| A02 | " " " " | 0,00 | 0,01 |
| 4/4/2 | Finanziamento progetto Pedibus a.s. 2019-2020. | 740,00 | 0,00 |
| A03 | " " " " | 0,00 | 740,00 |
| 3/6/4 | Assegnazione finanziaria per acquisto materiale di pulizia E.F. 2020. | 2.510,54 | 0,00 |
| A01 | " " " " | 0,00 | 2.510,54 |
| 3/6/2 | Assegnazione risorse "Azione #28 PNSD" (formaz. interna, coinv. comunità scol., creaz. soluz. innovative). | 1.000,00 | 0,00 |
| P04-8 | " " " " | 0,00 | 1.000,00 |
| 5/3/1 | Contributo Comune Ceglie M.ca (Fondi diritto allo studio - Interventi vari L.R. 31-09). | 982,00 | 0,00 |
| A03 | " " " " | 0,00 | 982,00 |
| 5/3/2 | Contributo Comune Ceglie M.ca (partecipazione al PTOF). | 1.500,00 | 0,00 |
| A03 | " " " " | 0,00 | 1.500,00 |
| 3/6/3 | Assegnazione Risorse ex art.120 DL 17 marzo 2020 n.18 (Cura Italia). | 10.224,69 | 0,00 |
| A03 | " " " " | 0,00 | 9.652,36 |
| P04-10 | " " " " | 0,00 | 572,33 |
| 4/4/3 | Assegnaz. risorse Regione Puglia (Misure a seguito emergenza sanitaria Covid 19 in tema di diritto allo studio) | 3001,00 | 0,00 |
| A03 | " " " " | 0,00 | 3001,00 |
| 3/6/4 | Assegnaz. risorse per garantire idonee condizioni igien.-sanitarie dei locali, disposit. protez. e igiene personale. | 3.554,98 | 0,00 |
| A01 | " " " " | 0,00 | 3.554,98 |
| 5/6/1 | Assegnazione Fondi Formazione Docenti a.s. 2019-2020 Nota M.I. prot. 49062 del 28/11/2019 (ITC Calò). | 655,00 | 0,00 |
| P04-4 | " " " " | 0,00 | 655,00 |
| 5/6/2 | Convenzione Dipartimento - Scuola (ORD STO NO FATT-20-0000812020-04-29). | 260,00 | 0,00 |
| P04-4 | " " " " | 0,00 | 260,00 |
| 3/6/3 | Risorse ex art. 23, comma 1, D.L. 34/2020 (Rilancio Italia). | 25.488,57 | 0,00 |
| A01-8 | " " " " | 0,00 | 11.000,00 |
| A03-7 | " " " " | 0,00 | 12.988,57 |
| P04-11 | " " " " | 0,00 | 1500,00 |
| Totale | | 49.916,79 | 49.916,79 |

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.L. 129/2018, sarà trasmesso per ratifica al Consiglio di Istituto.

Visto: **IL DIRETTORE SS.GG.AA.**
dott. Vito Antonio CIRACI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Pietro FEDERICO



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 26/06/2020 - MODELLO H-Bis
Esercizio finanziario 2020

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Programmaz. alla data | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare |
|-------------------|--------|---|--------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | (Importi in euro) | (Importi in euro) | (Importi in euro) | (Importi in euro) |
| | | | a | b | c | d = b - c |
| A | | Attività | 139.178,29 | 60.368,46 | 43.141,68 | 17.226,78 |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 35.184,41 | 838,00 | 838,00 | 0,00 |
| | | 5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 35.184,41 | 838,00 | 838,00 | 0,00 |
| P | | Progetti | 7.487,33 | 2.783,46 | 0,00 | 2.783,46 |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona | 7.487,33 | 2.783,46 | 0,00 | 2.783,46 |
| | | 4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del pers | 915,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Progetto SICUREZZA (legge 626/94 e D.Lgs. 81/20 | 3.500,00 | 1.783,46 | 0,00 | 1.783,46 |
| | | 8 - SCUOLA DIGITALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | | 10 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 | 572,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11 - RISORSE EX ART.231, C.1, D.L. 34/2020 (RILAN | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R | | Fondo di riserva | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | R98 | Fondo di riserva | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 98 - Fondo di riserva | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 146.765,62 | 63.151,92 | 43.141,68 | 20.010,24 |
| Z | Z101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 0,00 | | | |
| Totale a pareggio | | | 146.765,62 | | | |

Data 26 GIU 2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Vito Antonio CIRACI'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro Federico)



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 26/06/2020 - MODELLO H-Bis
Esercizio finanziario 2020

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Programmaz. alla data | Somme accertate | Somme rimosse | Somme rimaste da riscuotere |
|----------------|--------|--|--------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | | (Importi in euro) | (Importi in euro) | (Importi in euro) | (Importi in euro) |
| | | | a | b | c | d = b - c |
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 28.577,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 28.392,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 184,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 184,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 74.150,47 | 74.150,47 | 48.661,90 | 25.488,57 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 31.371,69 | 31.371,69 | 31.371,69 | 0,00 |
| | | 1 - Funzionamento amministrativo-didattico | 11.662,00 | 11.662,00 | 11.662,00 | 0,00 |
| | | 2 - Terziarizzazione servizi di pulizia | 19.709,69 | 19.709,69 | 19.709,69 | 0,00 |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | 42.778,78 | 42.778,78 | 17.290,21 | 25.488,57 |
| | | 2 - PNSD attiv. formaz. interna e soluzioni innovative | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| | | 3 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 (Cura Italia) | 10.224,69 | 10.224,69 | 10.224,69 | 0,00 |
| | | 4 - Finanziamento acquisto mat. sanitario/igienizzante | 6.065,52 | 6.065,52 | 6.065,52 | 0,00 |
| | | 5 - RISORSE art.231, c.1, DL 34/2020 (Rilancio Italia) | 25.488,57 | 25.488,57 | 0,00 | 25.488,57 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 3.741,00 | 3.741,00 | 3.001,00 | 740,00 |
| | 04 | Altri finanziamenti vincolati | 3.741,00 | 3.741,00 | 3.001,00 | 740,00 |
| | | 2 - Progetto Pedibus | 740,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 |
| | | 3 - Misure emergenza Covid19 diritto allo studio 1396 | 3.001,00 | 3.001,00 | 3.001,00 | 0,00 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 3.397,00 | 3.397,00 | 3.397,00 | 0,00 |
| | 03 | Comune non vincolati | 2.482,00 | 2.482,00 | 2.482,00 | 0,00 |
| | | 1 - Fondi diritto allo studio | 982,00 | 982,00 | 982,00 | 0,00 |
| | | 2 - Fondi compartecipazione PTOF | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 06 | | Altre Istituzioni vincolati | 915,00 | 915,00 | 915,00 | 0,00 |
| | | 1 - ITCS "G. Calò" - Francavilla Fontana | 655,00 | 655,00 | 655,00 | 0,00 |
| | | 2 - Università degli Studi di Lecce | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 36.900,00 | 2.639,00 | 739,00 | 1.900,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 35.000,00 | 739,00 | 739,00 | 0,00 |
| | | 1 - Contributi volontari visite e viaggi istruzione | 35.000,00 | 739,00 | 739,00 | 0,00 |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| | | 1 - Contributo volontario distributore bibite | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| 12 | | Altre entrate | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,00 |
| | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,00 |
| | | 1 - Interessi attivi T.U. Banca Italia | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 146.765,62 | 83.927,48 | 55.798,91 | 28.128,57 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Programmaz. alla data | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare |
|--------|--------|--|--------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | (Importi in euro) | (Importi in euro) | (Importi in euro) | (Importi in euro) |
| | | | a | b | c | d = b - c |
| A | | Attività | 139.178,29 | 60.368,46 | 43.141,68 | 17.226,78 |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 37.775,21 | 23.149,24 | 23.149,24 | 0,00 |
| | | 1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola | 26.775,21 | 23.149,24 | 23.149,24 | 0,00 |
| | | 8 - RISORSE EX ART.231, C.1, D.L. 34/2020 (RILAN | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 29.254,74 | 16.409,19 | 12.670,86 | 3.738,33 |
| | | 2 - Funzionamento amministrativo | 29.254,74 | 16.409,19 | 12.670,86 | 3.738,33 |
| | A03 | Didattica | 36.963,93 | 19.972,03 | 6.483,58 | 13.488,45 |
| | | 3 - Didattica | 23.975,36 | 18.986,27 | 6.483,58 | 12.502,69 |
| | | 7 - RISORSE EX ART.231, C.1, D.L. 34/2020 (RILAN | 12.988,57 | 985,76 | 0,00 | 985,76 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro Federico)