



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**

e mail: [bric82900d@istruzione.it](mailto:bric82900d@istruzione.it) PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Rif. n. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 03 aprile 2020

**Al Direttore dell'USR Puglia**  
**Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi**  
**Al Sig. Commissario del Comune di Ceglie Messapica (BR) – p.c. = Uffici connessi**  
**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi**  
**Al Presidente del Consiglio di Istituto**  
**Al DSGA / Segreteria / ATA**  
**Ai DOCENTI**  
**Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE**  
**Al RSPP di Istituto**  
**Al RLS di istituto**  
**Alla RSU di Istituto**  
**LORO SEDI**

**Al sito Web dell'Istituto ( Albo Pretorio on line )**

**OGGETTO: DPCM 01/04/2020 – proroga delle disposizioni applicative inerenti l'organizzazione del servizio nel *Secondo Istituto Comprensivo Statale* di Ceglie Messapica (BR) a decorrere dal 04/04/2020 e fino al 13/04/2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DPCM 01/04/2020;

### **DETERMINA**

di prorogare - **limitatamente al periodo dal 04/04/2020 al 13/04/2020**, fatte salve eventuali ulteriori proroghe - l'efficacia del proprio Decreto **Prot. n. 785/U del 19/03/2020**, con cui aveva regolamentato ( dal 23/03/2020 al 03/04/2020 ) ancor più dettagliatamente il cosiddetto *lavoro agile* ( e da remoto ) del personale amministrativo ( ed ATA, per quanto previsto ), per le esigenze indifferibili della scuola:

**a)** continuando a garantire il funzionamento dell'attività amministrativa prioritariamente tramite il ricorso ad attività telematiche ( **da remoto, con orario flessibile** ) e, in subordine, tramite l'attivazione del lavoro agile ( *Uffici Amministrativi con attività in presenza - "contingente minimo"* ulteriormente ridotto dal DSGA allo stretto necessario - **solo** per le **attività indifferibili di gestione amministrativa – contabile, personale, alunni, ecc.** ) nei seguenti giorni ( dalle ore 9.00

alle ore 13.00 ): **Lunedì 06/04/2020; Mercoledì 08/04/2020**. N.B. = l'utenza sarà ricevuta solo su appuntamento telefonico per le urgenze;

b) confermando quanto già disposto nel precedente Decreto, con le modifiche relative al periodo indicato nel punto a).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica

[www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

sul quale il presente provvedimento viene reso pubblico.

**Indirizzi e-mail istituzionali** ( per comunicazioni / richieste non urgenti ):

- PEO: **bric82900d@istruzione.it**

- PEC: **bric82900d@pec.istruzione.it**

**N.B.** = in caso di **necessità urgenti e/o per appuntamento in presenza**, contattare telefonicamente la **Segreteria: 0831/382518 ( nei giorni sopra indicati dalle ore 9.30 alle ore 12.30 )**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =