



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

**Circolare n. 15**

Ceglie Messapica li 01 ottobre 2019

**A tutti i GENITORI degli ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA – LL.SS.**

**A tutti i DOCENTI di SCUOLA PRIMARIA – LL.SS.**

**Al DSGA / Segr. /ATA – LL.SS.**

**Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio pregresso – Circolari )**

**OGGETTO: Elezioni rappresentanti dei genitori nei CONSIGLI DI INTERCLASSE a.s. 2019/2020.**

Si comunica alle SS.LL. che **Lunedì 28 ottobre 2019**, alle ore **16.30**, presso i rispettivi plessi, sono convocati i **CONSIGLI di INTERCLASSE della SCUOLA PRIMARIA** per discutere il seguente **O.d.G.:**

\* dalle ore **16.30** alle ore **17.00**: *Assemblea dei genitori per l'elezione dei Rappresentanti di Classe.*

\* dalle ore **17.00** alle ore **19.00**: *Insedimento seggi ed operazioni di voto.*

**N.B. = I Sigg. Genitori saranno avvertiti dai docenti delle singole Classi anche con nota scritta sul diario personale degli alunni ( controllare firme p.p.v. e c. ), riportando il presente avviso anche sul registro di classe.**

o o o o o o o

**Nota tecnica: PROCEDURA ASSEMBLEE – ELEZIONI GENITORI**

**I Seggi elettorali** saranno costituiti, per singole Classi, con l'aiuto dei rispettivi Docenti.

Alle ore **16.30** inizieranno le **Assemblee dei Genitori di ogni singola Classe**, presiedute da una docente ( l'altra, se presente, verbalizzerà ).

Si ricorda che, nel caso di esigua partecipazione da parte dei genitori, si procederà, come previsto dalla normativa, all'accorpamento dei seggi, costituendone uno per ogni Consiglio di Interclasse.

Alle **ore 17.00**, sotto la guida dei docenti che presiedono le Assemblee, si costituiranno i **seggi elettorali**, con la presenza di n. 3 genitori, di cui **uno** fungerà da **presidente** e **due** da **scrutatori**. Uno degli scrutatori fungerà da **segretario del seggio**.

Il docente verbalizzante compilerà l'apposito **verbale dell'Assemblea**, controfirmato anche dal docente che presiede.

Dopo l'illustrazione delle finalità dei **Consigli di Interclasse** ci si soffermerà sui primi problemi rilevati nella classe da parte dei genitori, sottolineando l'importanza del **Patto di corresponsabilità educativa**, nell'ambito del **PTOF di Istituto** ( raccordo scuola – famiglia - territorio ).

Le problematiche emerse saranno successivamente portate all'attenzione dei rispettivi Consigli di Interclasse nella loro collegialità, con la presenza di tutti i componenti, in modo che essi possano esaminarle e discuterne, ed eventualmente deliberare in merito.

Durante le operazioni di voto i docenti saranno a disposizione dei genitori, nelle proprie aule, per **brevi colloqui individuali in forma delegata** ( non trattandosi di colloqui generalizzati, fissati invece per dicembre, non è previsto il colloquio con tutti i docenti della classe ) e/o consulenza in caso di difficoltà nelle operazioni di voto.

**N.B. = i docenti sono pregati di non attardarsi, perché si potrebbero ledere le norme contrattuali relative all'orario di servizio del personale ATA – Collaboratori Scolastici, i quali non possono svolgere più di 9 ore di lavoro al giorno** ( 7 ore e 12 minuti, con pausa pranzo di 30 minuti, più max. 1 ora e 48 minuti di straordinario ).

**Si evidenzia che tutti i genitori degli alunni della classe, padre e madre, godono di elettorato attivo e passivo** ( sono elettori e, al tempo stesso, possono essere eletti ).

Ogni elettore può esprimere al massimo **una preferenza**, scrivendo chiaramente sulla scheda ( vistata preventivamente da un componente del seggio ) il cognome ed il nome del candidato votato.

**N.B. = può essere eletto, al massimo, n. 1 rappresentante per ogni Classe.**

Alle **ore 19.00** si chiuderanno le operazioni di voto; seguiranno immediatamente le **operazioni di scrutinio** con la compilazione dei **verbali**, debitamente sottoscritti dagli scrutatori, e l'indicazione dei **genitori eletti**.

Al termine delle operazioni, il tutto sarà consegnato in busta, una per ogni classe, ai docenti Referenti di plesso, che successivamente lo consegneranno alla **Commissione Elettorale di Istituto** ( presso gli Uffici di Segreteria, **Sig.ra Teresa S.C.**, che predisporrà tutta l'istruttoria ).

Si procederà successivamente alla **proclamazione degli eletti** per ogni Consiglio di Interclasse.

Si ricorda, infine, che la presenza dei Docenti, in questo importante momento di partecipazione alla vita scolastica negli **Organi Collegiali**, è espressamente previsto nel nostro piano annuale delle attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =