



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

**Circolare n. 05**

Ceglie Messapica, 05 settembre 2019

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO - S.M.S. "VINCI" ( docente e non docente )**

**A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI - S.M.S. "VINCI"**

**Al Sito Web Scuola: Albo Pretorio / Circolari**

**Alla Docente Collaboratrice del D.S.: Prof.ssa *Olga SARCINELLA***

**p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio pregresso / Circolari )**

**p.c.: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA**

( Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M. )

**OGGETTO: INIZIO LEZIONI S.M.S. "VINCI" – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2019/2020. VACCINAZIONI.**

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, considerati i vincoli fissati dalla *Legge di stabilità 2015* ( divieto di nomina dei *Collaboratori Scolastici* per i primi sette giorni di assenza e del *personale docente* per il primo giorno di assenza ), preso atto della *contrazione di organico dei Collaboratori Scolastici*, in ossequio alle *delibere* dedicate del *Consiglio di Istituto* e dal *Collegio Docenti*, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO della S.M.S. "VINCI" ( antimeridiano )**:

**1° GIORNO DI LEZIONE ( Lunedì 16 Settembre 2019 )**

**Raduno alunni ( solo Classi 1<sup>a</sup> ),** presso l'ingresso principale di **via Toniolo**, alle **ore 8.15** ( solo il primo giorno, dal 2° giorno alle ore 8.00 ), poi accompagnati dai docenti fino alle proprie aule.

**Tutti gli altri alunni ( Classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> ) entreranno prima ( ore 8.00 ),** accolti dai propri docenti, che arriveranno sempre a Scuola, alla 1<sup>a</sup> ora, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ( ore 7.55 ) ed utilizzeranno le eventuali ore di compresenza e/o residue per supplenze brevi e/o per attività di recupero / consolidamento / potenziamento nelle proprie classi e/o in altre classi, compresi i docenti di strumento.

oooooo

**Da Lunedì 16 settembre: inizio lezioni: ore 8.00; termine lezioni: ore 13.00.**

**N.B. = le lezioni si svolgeranno sempre dal Lunedì al Venerdì. La Scuola, di Sabato, sarà chiusa.**

Eventuali disposizioni per entrate posticipate ( ore 9.00 ) e/o uscite anticipate ( ore 12.00 ) per causa di forza maggiore, saranno comunicate, almeno il giorno prima, a cura della *Docente Collaboratrice del D.S.* ( nota sul diario personale degli alunni con firma dei genitori per presa visione e conoscenza ).

L'inizio delle **lezioni pomeridiane di strumento** sarà comunicato successivamente dai singoli docenti, previo consenso del D.S. ( orario personalizzato ).

oooooo

## **DISPOSIZIONI PER I GENITORI** ( valide per tutto l'anno scolastico )

I **Genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** alla *porta di ingresso* prevista dalle norme regolamentari interne ( rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico ), **evitando di girare nel plesso scolastico ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola** ( addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc. ).

Eventuali **richieste particolari permanenti** ( entrata anticipata e/o posticipata, uscita anticipata, delega a terzi maggiorenni per il prelievo dei figli minori, liberatoria per l'uscita eccezionale dei minori da soli, ecc. ) dovranno essere **indirizzate al Dirigente Scolastico** ( su moduli forniti dalla **Segreteria** ), il quale si riserva **eventuali autorizzazioni**.

Per gli **alunni minori che escono da soli da Scuola**, i **Genitori** dovranno **sottoscrivere specifica liberatoria** ( moduli forniti dalla **Segreteria** ai docenti *Coordinatori di Classe*, che avranno cura di raccogliervi **tutti** e restituirli alla stessa tramite la *Docente Collaboratrice del D.S.* ).

oooooo

## **ATTENZIONE**

**VACCINAZIONI:** i **Genitori** consegneranno alla **Segreteria** ( c/o plesso "Bosco" ), **entro Venerdì 13 settembre 2019** ( qualora non l'abbiano ancora fatto e/o ci siano stati dei richiami vaccinali ), l'obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** e/o **prenotazione presso l'Ufficio ASL competente** ( in originale o copia conforme all'originale ).

oooooo

Il **personale A.T.A.** ( *Collaboratori Scolastici* ) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* ( in collaborazione con i propri *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la **Segreteria**, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio ) e - **all'entrata ed all'uscita** - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

La Docente *Collaboratrice del D.S.* Prof.ssa *Olga Sarcinella* ( o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza ) segnalerà allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

**La Docente Collaboratrice del D.S., i Docenti Funzioni Strumentali, i Docenti di Classe ed il personale A.T.A. ( Collaboratori Scolastici ) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.**

In caso di assenza della *Docente Collaboratrice del D.S.*, **la supervisione delle Classi è affidata al Docente presente più anziano per servizio** con l'ausilio dei Docenti *Funzioni Strumentali*, se presenti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =