



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Infrastrutture
Dipartimento per le Politiche Regionali
Dipartimento per la Programmazione
Dipartimento per la Qualità della Ricerca
Dipartimento per la Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento per la Ricerca in Materia Medica
Dipartimento per la Ricerca in Neuroscienze
Dipartimento per la Ricerca in Scienze Umane
Dipartimento per la Ricerca in Scienze Sociali
Dipartimento per la Ricerca in Scienze Storiche, Letterarie e Filologiche
Dipartimento per la Ricerca in Scienze Interdisciplinari
Dipartimento per la Ricerca in Scienze Interdisciplinari

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": *Via Francavilla* Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

Codice Unico Ufficio: UFLOYO

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

sito web: www.2icceglie.gov.it

Prot. n. 3070/C-14

Ceglie Messapica, 12/09/2017

CONTRATTO DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI

Progetto "Servizi integrati per l'ufficio di Segreteria e di Presidenza" mediante acquisto di dotazioni tecnologiche di ultima generazione (6 pc performanti Intel Core i5, RAM 8GB, HD 1TB con Monitor 23" led) e relativi servizi connessi di installazione con backup dati, reinstallazione programmi Axios, collaudo finale - CIG: ZCA1F7B4D4

Il giorno 01/09/2017 a Ceglie Messapica (BR), presso il Secondo Istituto Comprensivo Statale, sono presenti:

- il Sig. **Pietro FEDERICO**, nato a Ceglie Messapica il 27/06/1955 (C.F. FDRPTR55H27C424Q), nella sua qualità di Dirigente dell'Amministrazione "Secondo Istituto Comprensivo Statale" di Ceglie Messapica (BR), codice fiscale 90042700741;
- la Sig.ra **Anna Rita LORUSSO**, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 04/04/1970 (C.F. LRSNRT70D44A048E), Amministratore unico della ditta "I.S.I. SRL" di Santeramo in Colle (BA), p. IVA n. 05036800729;
- il Sig. **Vito Antonio CIRACI**, Direttore dei servizi generali e amministrativi, in qualità di Ufficiale rogante;

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto prot. n. 2671/C-14 del 24/07/2017, una procedura di appalto per l'acquisizione di dotazioni tecnologiche (n. 6 pc performanti) e relativi servizi connessi per la realizzazioni del progetto *Servizi integrati Segreteria e Presidenza* di questo Istituto, mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 2 del Regolamento interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 12/02/2016, dell'art. 34 del D.L. 44/2001, dell'art. 36 c.2 lett.a del D.Lgs n.50/2016 (nuovo codice appalti);
- che, a seguito di consultazione dell'elenco fornitori in atti, è stata individuata la Società potenzialmente idonea alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che in data 27/07/2017, prot. n. 2699/C-14, all'operatore economico prescelto è stata inviata lettera di invito a presentare il miglior preventivo di spesa per la fornitura dei beni e dei servizi di cui in epigrafe;
- che la Società invitata "I.S.I. SRL" di Santeramo in Colle (BA), in data 03/08/2017 alle ore 09:10, ha presentato regolare offerta, nei tempi e modi prescritti nella lettera d'invito;

VISTO

- il prospetto dell'offerta pervenuta con il relativo verbale del 04/08/2017 prot. n. 2743/C-14, entrambi acquisiti agli atti della fornitura indicata in oggetto;
- che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta aggiudicatrice, come stabilito dall'art. 80 comma 4 e art. 86 comma 2 lett. b del Decreto Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità richiesti dalla documentazione di gara;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Fonti

Le premesse, la lettera di invito con allegato capitolato tecnico, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (*D. Lgs. n.50/2016 - Nuovo Codice Appalti*) e dal relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto del presente contratto è la realizzazione presso questo Secondo Istituto Comprensivo Statale di "Servizi integrati di Segreteria e Presidenza, con nuova rete hardware/software" mediante nuove dotazioni tecnologiche performanti (n.6 pc ultima generazione), compresi i relativi servizi connessi (backup dati da vecchi pc - reinstallazione programmi Axios - regolare messa in funzione di tutti gli apparati), fruibili dagli Assistenti amministrativi, dal Direttore S.G.A. e dal Dirigente Scolastico, finalizzati al miglioramento dei servizi amministrativi utili a tutta la comunità scolastica.

Il progetto indicato in epigrafe prevede la fornitura e l'installazione di:

- n. 6 nuovi pc performanti, completi di tutti gli accessori necessary e con le seguenti caratteristiche tecniche minime:
 - processore Intel Core i5-4460 frequenza 3,2 GHz ;
 - RAM 8GB;
 - HD 1TB SATA 6GB ;
 - Sistema Operativo Windows 10 PRO con relative licenze in nostro possesso;
 - Monitor 23" Led;
 - Tastiera digitale, mouse e cavi usb;

insieme con i relativi servizi di installazione delle nuove machine, backup dei dati esistenti, reinstallazione di tutti i programmi Axios, così come meglio precisati nel *capitolato tecnico* e nelle *specifiche tecniche delle quantità richieste*.

I beni e servizi predetti sono indicati in dettaglio nel "*capitolato tecnico*" e "*specifiche tecniche delle attrezzature richieste*" allegati alla lettera d'invito del RUP prot. 2699/C-14 del 27/07/2017 e nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria della fornitura.

L'istituto, con questo progetto, si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti amministrativi, dotando la scuola di strumenti tecnologici di ultima generazione (pc performanti, monitor 23" led, tastiere digitali) per rinnovare e potenziare i servizi di Segreteria del Secondo I.C. di Ceglie Messapica (BR).

Art. 4 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione. Il presente contratto ha la durata di 20 (venti) giorni dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 03/08/2017, in € 3.426,00 (*euro tremilaquattrocentoventisei/00*) oltre Iva (€ 753,72), per un totale iva inclusa di € 4.179,72.

Per il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è stata prevista debita copertura finanziaria nell'aggregato A/4 del Programma annuale 2017.

Il corrispettivo verrà liquidato con la seguente modalità: 100% dell'importo complessivo aggiudicato, a seguito della regolare messa in funzione degli apparati e dei servizi di cui alla presente fornitura e della certificazione di regolare esecuzione, previa acquisizione di regolare fattura elettronica.

Art. 6 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: ZCA1F7B4D4) successivamente comunicato;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 7 - Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e cronoprogramma dell'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del D. Lgs 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 11

Risoluzione del contratto - Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 13 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora della Ditta "I.S.I. S.r.l."

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Brindisi. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 15 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- il Dirigente Scolastico **Pietro FEDERICO**, nella qualità sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico "*Secondo Istituto Comprensivo Statale*" con sede in Ceglie Messapica, Via Francavilla Fontana n. 1;
- la Sig.ra **Anna Rita LORUSSO**, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 04/04/1970 (C.F. LRSNRT70D44A048E), Amministratore unico della ditta "I.S.I. SRL" di Santeramo in Colle (BA), p. IVA n. 05036800729, presso la sede legale della ditta "*I.S.I. S.r.l.*" sita in Santeramo in Colle (BA), via Enrico Fermi, n. 24.

Il presente contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con eventuali spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e si intenderà validamente perfezionato con l'apposizione delle firme digitali da parte del RUP e del legale rappresentante dell'impresa, con la successiva notifica da parte dell'Istituzione Scolastica e conseguente accettazione da parte dell'Impresa aggiudicataria dello stesso contratto.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 il presente atto viene pubblicato al Sito Web (albo pretorio-contratti) di questa Istituzione Scolastica: www.zicceglie.gov.it

Letto, confermato e sottoscritto.

per la DITTA
L'AMMINISTRATORE UNICO
Anna Rita LORUSSO

(firmato digitalmente)

per l'ISTITUZIONE SCOLASTICA
IL RUP (DIRIGENTE SCOLASTICO)
Pietro FEDERICO

(firmato digitalmente)