



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO a.s. 2015-2016 - 2017/2018

Verbale n. 04 a.s. 2015/2016

Il giorno **12 febbraio 2016**, alle ore **17.00**, nei locali del **Secondo Istituto Comprensivo Statale di Ceglie Messapica** (plesso "Bosco"), si è riunito il Consiglio di Istituto, preventivamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. lettura ed approvazione Verbale seduta precedente (n. 03 del 12 gennaio 2016);
2. Programma Annuale 2016: approvazione;
3. Regolamento di Istituto per l'attività negoziale: aggiornamento (acquisizioni in economia);
4. comunicazioni del D.S. (iscrizioni: stato, dell'arte; Progetto PON Rete LAN/WLAN; Progetto Erasmus plus Ka1 – USR Puglia – PNSD; Contrattazione Integrativa di istituto, ecc.).

ooooooo

Risultano presenti/assenti alla seduta i seguenti componenti:

A) **DIRIGENTE SCOLASTICO:** Pietro Federico si (X) no ()

B) COMPONENTE DOCENTI:

Albanese Vito	si (X) no ()
Aloisio Michele	si (X) no ()
Epicoco Paola Patrizia	si (X) no ()
Maggiore Maria Carla	si (X) no ()
Nigro Maria	si (X) no ()
Rottola Piera Enrica	si (X) no ()
Sarcinella Olga	si (X) no ()
Vitale Anna	si (X) no ()

C) COMPONENTE GENITORI:

Bellanova Cataldo	si () no (X) ass. giustificato
Bufano Maria	si (X) no ()
Chirico Maria	si (X) no ()
Chirulli Anna	si (X) no ()
Elia Giuseppe	si (X) no ()
Gallone Pietro	si (X) no ()
Montaperto Raffaella	si (X) no ()
Talismano Madia	si () no (X)

D) COMPONENTE ATA:

Convertino Lidia	si (X) no ()
Nuovo Paola	si (X) no () dalle ore 17.25 (punto 1) O.delG.)

ooooooo



Presiede la seduta il Presidente Avv. *Giuseppe Elia*.

Svolge le Funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa *Olga Sarcinella*.

Partecipa il DSGA, Dott. *Vito Antonio Ciraci* (senza diritto di voto).

Constatata la validità della seduta per la presenza iniziale di n. 16 componenti (su 19) e l'assenza iniziale di n. 03 componenti (su 19) - poi divenuti n. 17 componenti presenti (su 19) e n. 02 componenti assenti (su 19) -, **indicati in precedenza in grassetto asteriscato**, il Presidente apre lavori.

ooooooo

Il Presidente introduce il **1° punto all'O. del G.: lettura ed approvazione Verbale seduta precedente (n. 03 del 12 gennaio 2016)**.

Il Consiglio, dopo aver dato atto della lettura del Verbale della seduta precedente (n. 3 del 12/01/2016), regolarmente affisso all'Albo della Scuola (sul sito web: www.2icceglie.gov.it ai sensi della Legge 69/2009), delibera come segue:

DELIBERA n. 27 a.s. 2015/2016 del 12 febbraio 2016: lettura ed approvazione Verbale seduta precedente (n. 3 del 12 gennaio 2016):

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, il Verbale della seduta precedente (n. 3 del 12/01/2016), senza modifiche e integrazioni.

ooooooo

Si passa quindi alla trattazione del **2° punto all'O. del G.: Programma Annuale 2016: approvazione.**

Il D.S. relaziona sul punto, chiedendo al DSGA di coadiuvarlo tecnicamente in merito a quanto deliberato dalla Giunta Esecutiva in data odierna.

Il D.S. e il DSGA illustrano il *Programma Annuale 2016*, in tutti i suoi allegati (compreso parere favorevole di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti), fornendo i chiarimenti richiesti.

Il Consiglio di Istituto delibera così:

DELIBERA n. 28 a.s. 2015/2016 del 12 febbraio 2016: Programma Annuale 2016: approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, il Programma Annuale 2016, proposto dalla Giunta Esecutiva ed illustrato dal D.S. e dal DSGA (comprensivo di tutti gli allegati, compreso parere favorevole di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti, cui si rimanda per i dettagli), autorizzando anche il DSGA all'utilizzo del fondo minute spese (fissato in € 100,00 = € cento/00).

ooooooo

Si passa, poi, al **3° punto all'O. del G.: Regolamento di Istituto per l'attività negoziale: aggiornamento (acquisizioni in economia).**

Il D.S. e il DSGA illustrano la proposta di aggiornamento (acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture) del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, desunto dalle nuove *Linee Guida* dell'Autorità di Gestione PON 2014/2020 (allegato 1 FORMAT "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture"), che integra e, in parte, sostituisce il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 4 del 29/11/2013, precisando che, per quanto non espressamente previsto nel presente aggiornamento, si rimanda al citato Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto del 29/11/2013.

Il Consiglio di Istituto delibera come segue:

DELIBERA n. 29 a.s. 2015/2016 del 12 febbraio 2016: Regolamento di Istituto per l'attività negoziale: aggiornamento (acquisizioni in economia).

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, la proposta di aggiornamento (acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture) del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, meglio illustrata in narrativa.

ooooooo



Si procede, quindi, alla trattazione del 4° punto (ultimo) all'O. del G.: comunicazioni del D.S. (iscrizioni: stato dell'arte; Progetto PON Rete LAN/WLAN; Progetto Erasmus plus Ka1 – USR Puglia – PNSD; Contrattazione Integrativa di istituto, ecc.).

Il D.S. comunica (e propone) quanto segue:

- a) **iscrizioni (stato dell'arte)**: le iscrizioni pervenute alla data odierna confermano la tendenza in atto alla contrazione di alunni (soprattutto nella **Scuola dell'Infanzia**, dove si tenderà comunque di confermare le cinque Sezioni attuali, e **Primaria**, dove appare probabile la contrazione da tre a due Classi Prime, mentre dovremmo confermare tranquillamente le quattro Classi Prime della **S.M.S. "VINCI"**) e lo squilibrio marcato fra i due Istituti Comprensivi locali, già comunicato formalmente all'Ente Locale per eventuale proposta di modifica della rete scolastica cittadina (a tal proposito, il D.S. comunica che la Regione Puglia, per l'a.s. 2016/2017, ha deliberato di confermare l'assetto attuale, non essendo pervenute proposte di revisione da parte del Comune e della Provincia);
- b) **Progetto PON Rete LAN/WLAN**: il progetto (cablaggio rete LAN/WLAN) è stato autorizzato e deve essere avviato in tempi brevi e concluso entro luglio 2016 (il DSGA sta predisponendo l'istruttoria per il bando di gara, per il quale il D.S. propone al Consiglio di autorizzare, fra l'altro, la sua pubblicazione sul sito della Scuola, con la procedura di aggiudicazione del massimo ribasso fra almeno tre Ditte concorrenti);
- c) **Progetto Erasmus plus Ka1 – USR Puglia – PNSD**: la nostra Scuola ha aderito ad un consorzio regionale di Scuole (il D.S. propone al Consiglio di ratificare l'adesione), con a capo l'USR Puglia, per un progetto internazionale di formazione nell'ambito del Piano Nazionale della Scuola Digitale (animatore digitale individuato per il nostro Istituto: Ins. *Vito Albanese*);
- d) **Contrattazione Integrativa di Istituto: Progetto FESR Ambienti Digitali**: è stata sottoscritta con la parte sindacale il 4 febbraio 2016 (ed acquisito anche il parere favorevole di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti);
- e) **Progetto FESR Ambienti Digitali**: la Scuola risulta inserita nell'elenco dei progetti ritenuti ammissibili (in caso di autorizzazione, si procederà all'avvio dello stesso con la predisposizione del bando di gara, per il quale il D.S. propone al Consiglio di autorizzare, fra l'altro, la sua pubblicazione sul sito della Scuola, con la procedura di aggiudicazione del massimo ribasso fra almeno tre Ditte concorrenti);
- f) **lavori comunali presso il plesso "Vinci"**: proseguono regolarmente (alla data odierna, sono stati sostituiti gli infissi delle aule).

DELIBERA n. 30 a.s. 2015/2016 del 12 febbraio 2016: comunicazioni del D.S. .

Il C. di I. prende atto delle comunicazioni dalla lettera a) alla lettera f) meglio illustrate in narrativa dal D.S., approvandone, all'unanimità dei presenti, tutte le proposte ivi contenute.

ooooooo

Esaurita la discussione, la seduta viene tolta alle **ore 18.00.**

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola (DPR n. 275/1999, Art. 14 c. 7).

Decorso tale termine, le delibere diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR e mediante ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
(Prof.ssa Olga Sarcinella)

Olga Sarcinella



Il Presidente del C. di I.
(Avv. Giuseppe Elia)

Giuseppe Elia

N.B. = PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA (sul sito web istituzionale www.2icceglie.gov.it: Albo Pretorio / Organi Collegiali) nella data indicata sullo stesso sito.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Ceglie Messapica

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR) VIA FRANCAVILLA FONTANA C.F. 90042700741 C.M. BRIC82900D

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	41.287,62
01	Non vincolato	38.377,43
02	Vincolato	2.910,19
02	Finanziamenti dello Stato	55.184,29
01	Dotazione ordinaria	55.184,29
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00
01	Dotazione ordinaria	0,00
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	18.500,00
01	Unione Europea	18.500,00
02	Provincia non vincolati	0,00
03	Provincia vincolati	0,00
04	Comune non vincolati	0,00
05	Comune vincolati	0,00
06	Altre istituzioni	0,00
05	Contributi da Privati	21.500,00
01	Famiglie non vincolati	0,00
02	Famiglie vincolati	20.000,00
03	Altri non vincolati	1.500,00
04	Altri vincolati	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00
01	Azienda agraria	0,00
02	Azienda speciale	0,00
03	Attività per conto terzi	0,00
04	Attività convittuale	0,00
07	Altre Entrate	0,37
08	Mutui	0,00
Totale entrate		136.472,28

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	92.962,09
A01	Funzionamento amministrativo generale	81.219,43
A02	Funzionamento didattico generale	10.291,66
A03	Spese di personale	0,00
A04	Spese d'investimento	1.451,00
A05	Manutenzione edifici	0,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Ceglie Messapica

72013 Ceglie Messapica (BR) VIA FRANCAVILLA FONTANA C.F. 90042700741 C.M. BRIC82900D

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2016

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
P	Progetti	43.410,19
P21	VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE	20.753,50
P22	SCUOLA PIU'... SICURA (Adeg. a norme di sicurezza)	4.156,69
P26	PON FESR LANWLAN " RETE@DAPPERTUTTO IT "	18.500,00
G	Gestioni economiche	0,00
G01	Azienda agraria	0,00
G02	Azienda speciale	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convittuale	0,00
R	Fondo di riserva	100,00
R98	Fondo di riserva	100,00
Totale uscite		136.472,28
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio		136.472,28

Predisposto dal dirigente il **28/01/2016**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **12/02/2016**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **12 FEB 2016**



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Olga SARCINELLA

Olga Sarcinella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pietro FEDERICO

IL PRESIDENTE DELLA G. E.

Pietro FEDERICO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

avv. Giuseppe ELIA

Giuseppe Elia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 tel/fax 0831/377341

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Prot. 589/A19-C14

Ceglie Messapica, 12/02/2016

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

(Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001)

PREMESSO

- che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, e per importi da 40.000,00 a **133.999,99** per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;
- che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- che il provvedimento di cui si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- che tale regolamento rappresenta, inoltre, l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;
- che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

tutto ciò premesso, **SI DISPONE:**

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del D.L. n. 44 del 1.2.2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2 (sost./integra art. 8 Regolamento Istituto per attività negoziale del 29.11.2013, delibera C.I. n. 4)

Acquisizioni in economia

Le acquisizioni in economia (beni, servizi e lavori il cui valore non supera la soglia comunitaria) possono essere effettuate, in relazione all'importo della spesa, con le seguenti modalità:

Amministrazione diretta: l'Istituto organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente utilizzando mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati ed acquisendo direttamente eventuali beni che dovessero rendersi necessari.

Affidamento diretto: per importi di spesa fino a € 4.000,00 IVA esclusa è consentita, a cura del Dirigente Scolastico, la trattativa con un unico operatore economico.

Gara informale: per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 4.000,00 si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, ovvero procedimento comparativo di offerta di 3 operatori economici individuati dall'Albo Fornitori o sulla base di ricerche di mercato. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 200.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 2.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico) si applica la procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3 (sost. /integra art. 9 Regolamento Istituto per attività negoziale del 29.11.2013, delibera C.I. n. 4)

Possono essere eseguiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 200.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4 (sost. /integra art. 10 Regolamento Istituto per attività negoziale del 29.11.2013, delibera C.I. n. 4)

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE " Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 133.999,99;
- f) Spese per telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) Spese per il noleggio in genere di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e la realizzazione delle attività didattico-formative;
- h) Acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici, compreso l'acquisto di licenze software e la manutenzione degli stessi;
- i) Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
- j) Acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;

- k) Acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, ed altro materiale tecnico, di stampati, di registri, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico-formative etc);
- l) Spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- m) Spese per servizi di sede quali (derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni postali e similari);
- n) Acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- o) Acquisto e noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali scolastici;
- p) Acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario da lavoro al personale dipendente;
- q) Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori;
- r) Acquisto di servizi assicurativi;
- s) Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale ed agli studenti;
- t) Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- u) Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5 (sost. integra art. 11 Regolamento Istituto per attività negoziale del 29.11.2013, delibera C.I. n. 4)

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 (sost. integra art. 17 Regolamento Istituto per attività negoziale del 29.11.2013, delibera C.I. n. 4)

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Provvedimento (RUP), ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico www.2icceglie.gov.it) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determinazioni del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa). Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del D.Lgs 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

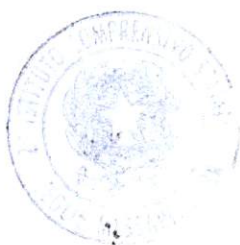
Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, si procede, mediante **determina del DS**, alla **nomina della Commissione Giudicatrice**, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal **RUP**.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/06 o nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pietro **FEDERICO**

N.B. Il presente Regolamento, desunto dalle nuove Linee guida dell'Autorità di Gestione PON 2014/2020 (allegato 1 FORMAT "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"), integra e, in parte, sostituisce il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29/11/2013. Pertanto, per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda al citato Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 29/11/2013.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pietro **FEDERICO**