



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 07

Ceglie Messapica, 21 settembre 2020

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO di SCUOLA DELL'INFANZIA
A TUTTI gli ALUNNI e GENITORI di SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al Collaboratore del D.S. Vito Albanese

**Alla Docente Referente dei plessi di Scuola dell'Infanzia: Ins. Maria Paola Carucci
p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio progressivo / Circolari)**

p.c.: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M.)

**OGGETTO: INIZIO LEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE
a.s. 2020/2021. VACCINAZIONI.**

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, in ossequio alle *delibere* dedicate del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (antimeridiano)**:

Raduno dei bimbi alle **ore 8.30, direttamente nei propri plessi** (Sezioni *Collodi-Repubblica* **presso il plesso Collodi**; Sezione *Cappuccini* **presso il plesso Bosco**):

i bimbi saranno accolti dalle proprie *Docenti*, che saranno in servizio 25 minuti prima dell'arrivo degli stessi (dalle ore 8.05) per preparare l'accoglienza e fino a 40 minuti dopo la loro uscita (fino alle ore 13.10) per programmare l'attività successiva.

N.B. = si comunica che le due Sezioni di "*Cappuccini*" e "*Repubblica*" sono state **allocate temporaneamente**, nell'ordine prima indicato, **presso il plesso "Bosco" e presso il plesso "Collodi"** per decremento personale ATA (*Collaboratori Scolastici*) e per motivi di sicurezza, si rammenta di seguire scrupolosamente le disposizioni del prontuario COVID 19 pubblicato sul sito della scuola

www.2icceglie.edu.it

1. Vista la fragilità legata all'età degli alunni per i giorni **24 e 25 settembre** saranno accolti gli alunni di **4 e 5 anni** alle **ore 8.30 e uscita alle 12.30.**
2. Dal **28 settembre al 03 ottobre** saranno accolti gli alunni **di due anni e mezzo e 3 anni** con il seguente orario, entrata **ore 10.00 e uscita ore 12.30** sino all'inizio della mensa.

L'orario scolastico provvisorio per gli altri alunni sarà il seguente :

dal 28 settembre al 03 ottobre dalle 08,30 alle 12.30;

- seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro
- le aree di sosta (breve) sono regolamentate nell'atrio dell' ingresso ENTRATA A per evitare assembramenti.

3. Invece, l'orario scolastico provvisorio dal 05 ottobre fino all'inizio della mensa sarà il seguente: entrata alle 08,10 uscita alle 13.10

- Le entrate e le uscite saranno predisposte seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro

- le aree di sosta (breve) sono regolamentate nell'atrio dell' ingresso per evitare assembramenti.
- È vietato sostare nei cortili e nelle aree adiacenti gli ingressi più del dovuto.
- 4. I genitori devono attendere gli alunni oltre la porta d'ingresso dell'edificio.
- 5. I docenti delle prime ore attenderanno gli alunni nell'atrio dell'ingresso; i docenti delle ultime ore assisteranno gli alunni nelle uscite.

È vietato sostare nei cortili e nelle aree adiacenti gli ingressi più del dovuto

DISPOSIZIONI PER I GENITORI (valide per tutto l'anno scolastico)

I **Genitori** devono utilizzare la **porta del secondo cortile – giochi bimbi** per accedere **solo** all'**unica Sezione "Cappuccini"** presso il plesso **"Bosco"** (di fronte alle scale di *via S. Antonio Abate*, facendo molta attenzione a non cadere, per cui si consiglia di accedere al *cortile – giochi bimbi* da *via Francavilla*, da utilizzare anche per le tre *Sezioni* allocate presso il plesso **"Collodi"**).

I **Genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** alle / dalle docenti in servizio (rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico), è **vietato entrare nei plessi scolastici ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola**, addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc.

Eventuali **richieste particolari permanenti** (entrata anticipata e/o posticipata, uscita anticipata, delega a terzi maggiorenni per prelievo figli minori, ecc.) dovranno essere rivolte **al Dirigente Scolastico** formalmente (su appositi **moduli**, tramite gli *Uffici di Segreteria*), il quale si riserva **eventuali autorizzazioni**.

ATTENZIONE

VACCINAZIONI: i **Genitori** consegneranno alla **Segreteria** c/o plesso **"Bosco"**, **entro Venerdì 13 settembre 2019** qualora non l'abbiano ancora fatto e/o ci siano stati dei richiami vaccinali, l'obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** e/o **prenotazione presso l'Ufficio ASL competente**, in originale o copia conforme all'originale.

VIGILANZA

Il **personale A.T.A. (Collaboratori Scolastici)** **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* (in collaborazione con le proprie *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la *Segreteria*, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio) e - all'entrata ed all'uscita - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

La **Docente Referente dei plessi (Intersezione)**, Ins. *Carucci M. Paola* (o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza), segnalerà allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

La Docente Referente dei plessi (Intersezione), la Docente Funzione Strumentale, le Docenti di Sezione ed il personale A.T.A. (Collaboratori Scolastici) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.

In caso di assenza della *Docente Referente dei plessi (Intersezione)*, la **supervisione delle Sezioni è affidata alla Docente presente più anziana per servizio** con l'ausilio della **Funzione Strumentale**, se presente.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Francesco DELL'ATTI

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =