



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 12

Ceglie Messapica li 30 settembre 2019

AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI - LL.SS.

**Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio pregresso – Circolari) - p.c. = AL DSGA - Segr. / ATA – LL.SS.
p.c. = al COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA (Sig. Sindaco - Ass. Pol. Scolastiche - Uffici Trasporto- Mensa - P.M.)**

OGGETTO: Inizio mensa - Orario generale definitivo a.s. 2019/2020.

Acquisita l'informativa comunale, si comunica che il **servizio mensa avrà inizio Lunedì 07 ottobre p.v.**

I genitori degli alunni di **Scuola dell'Infanzia (tutte le Sezioni)** e **Primaria (Classi a Tempo Pieno)** sono invitati, qualora non l'avessero già fatto, a richiedere preventivamente il servizio mensa presso l'Ufficio comunale dedicato, regolarizzando la **documentazione richiesta** e procurandosi il **ticket cartaceo** (la cui consegna giornaliera a Scuola sarà monitorata dal Comune). I genitori degli **alunni con diete speciali** (a causa di intolleranze, allergie, ecc.) devono consegnare il certificato medico, attestante i disturbi suddetti, all'**Ufficio Mensa del Comune** per l'ordinativo del menu dedicato.

I docenti delle Classi / Sezioni interessate sono pregati di rendere nota la comunicazione in oggetto ai genitori ed agli alunni di rispettiva competenza (avviso scritto sul registro di classe e, ove presente, sul diario personale degli alunni con forma genitori p.p.v. e c.) con l'avvertenza che l'**ORARIO GENERALE DELLE LEZIONI** (fatte salve eventuali variazioni di giornata, comunicate preventivamente di volta in volta ai genitori), in coincidenza con l'avvio del servizio mensa, avrà il seguente svolgimento (**SETTIMANA CORTA, dal Lunedì al Venerdì**):

- a) **Scuola Secondaria I grado (S.M.S. "VINCI"):** ore **8.00** (entrata) - **14.00** (uscita)
N.B. = lezioni di **strumento musicale** (dal lunedì al venerdì): **orario pomeridiano personalizzato**
(concordato dalle famiglie con i singoli docenti, di norma nelle **fasce orarie:** 14.00/18.00 e 14.00/17.00);
- b) **Scuola Primaria (Classi a Tempo Normale):** ore **8.05** (entrata) - **13.29** (uscita)
- c) **Scuola Primaria (Classi a Tempo Pieno):** ore **8.05** (entrata) - **16.05** (uscita)
- d) **Scuola dell'Infanzia (Tutte le Sezioni):** ore **8.10** (entrata) - **16.10** (uscita)

N.B. = **Sabato chiuso (tutti i plessi**, compresi gli **Uffici Amministrativi**: il **DSGA** disporrà l'orario di servizio del **personale ATA**, dal **lunedì al venerdì**: per **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici**).

Si ricorda che, ai sensi del vigente **CCNL Comparto Scuola**, i **docenti dovranno essere in servizio**, presso i propri plessi, **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** per l'accoglienza degli alunni.

Tutti gli **alunni che viaggiano con lo Scuolabus comunale** (o autorizzati dallo scrivente ad entrare/uscire qualche minuto prima/dopo, previa richiesta scritta motivata dei genitori) saranno **sorvegliati**, in ingresso ed in uscita, **dai Collaboratori Scolastici (ATA)** in servizio presso l'**ingresso principale** dei rispettivi plessi fino all'arrivo dello **Scuolabus comunale** (o dei rispettivi genitori o dei maggiorenni delegati formalmente dai genitori)

I **Genitori** sono tenuti a **rispettare gli orari** sopra indicati e ad **accompagnare / prelevare i propri figli** a/dalla Scuola **direttamente** o tramite loro **delegati** maggiorenni (**previa autorizzazione scritta del D.S. su modulo predisposto dalla Scuola**), anche in caso di **entrata posticipata / uscita anticipata** comunicata preventivamente dalla Scuola. Eventuali situazioni particolari (**liberatorie uscite minori da soli, ecc.**) dovranno essere presentate per iscritto, previa preventiva sottoscrizione dei richiedenti e successiva autorizzazione e/o presa d'atto dello scrivente, il quale declina ogni responsabilità per i **minori che entrano a Scuola e/o escono da Scuola autonomamente**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =