



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it)

**Circolare n. 60**

Ceglie Messapica li 01 marzo 2018

**AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI Corsi A / C - S.M.S. "VINCI"**

Al Sito Web Scuola ( [Albo Pretorio – Circolari](#) )

p.c. = al DSGA – Segreteria / ATA ( *Vinci* )

p.c. = alla Prof.ssa *SARCINELLA Olga* ( Collaboratrice D.S. )

**OGGETTO:** rinvio consegna **schede Corsi A / C** - 1° Quadrimestre **S.M.S. "VINCI"** - a.s. 2017/2018.

Si comunica che, a causa della chiusura scuola per neve dei giorni scorsi, i **pagellini di valutazione del 1° Quadrimestre** ( ed i **Consigli Orientativi** - originali - per gli alunni delle Classi Terze ) saranno consegnati secondo il seguente calendario ( modificato per causa di forza maggiore ):

a) **Mercoledì 07 marzo 2018:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| - Classi 1 <sup>a</sup> - Prime   | <b>A - C:</b> dalle ore 15.30 alle ore 16.30; |
| - Classi 2 <sup>a</sup> - Seconde | <b>A - C:</b> dalle ore 16.30 alle ore 17.30; |
| - Classi 3 <sup>a</sup> - Terze   | <b>A - C:</b> dalle ore 17.30 alle ore 18.30. |

**N.B. = resta invariata la consegna schede dei Corsi B / D ( giovedì 1° marzo 2018 ).**

I **Docenti delegati** ( *Coordinatori*, coadiuvati almeno da almeno *un altro docente* di Classe ) sono pregati di **rispettare l'orario prescritto**, che si ripercuote sul servizio e sulle norme contrattuali del personale ATA, rinviando ad appuntamenti personalizzati ( prima settimana utile di ogni mese ) eventuali trattazioni di problematiche particolari.

I **Genitori** sono tenuti ad osservare tassativamente l'orario prescritto.

I **Docenti di Classe** sono pregati di far scrivere sul **diario personale degli alunni** la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul registro di Classe.

La **Docente Referente di plesso** organizzerà il servizio nelle aule dei **Docenti delegati**, che **ritireranno le schede** ( preventivamente controllate dai **Coordinatori** ) e/o gli **elenchi firme genitori** per ricevuta, in orario antimeridiano, dalla **Segreteria** ( *Sig.ra Teresa Sansone Capogrosso* ), consegnando nell'occasione alla stessa anche una seconda **copia** dei **Consigli Orientativi** ( *Classi Terze* ) per l'**inserimento dati sul SIDI** ( una prima **copia** sarà allegata dai Coordinatori al Registro dei Verbali ).

Il **DSGA**, che legge per conoscenza, assicurerà l'**apertura / chiusura dei plessi** nel giorno indicato e la **sorveglianza degli spazi comuni** da parte del **personale ATA** ( Collaboratori Scolastici ).

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* ( **D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i. ), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 1 pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.