



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 93

Ceglie Messapica li 05 maggio 2017

A **TUTTO** IL PERSONALE DOCENTE ED ATA - LL.SS.

A **TUTTI** I GENITORI DEGLI ALUNNI – LL.SS.

Alla Prof.ssa **O. Sarcinella** (collaboratrice D.S.) e ai Referenti di Plesso – LL.SS.

Al **DSGA / Segreteria**

Al **SITO WEB SCUOLA** (Albo Pretorio – Circolari)

p.c. = al **Comune di Ceglie Messapica**

(Sigg. Sindaco, Ass. Pol. Scolastiche, Responsabili Uffici dedicati: mensa/trasporto scolastici, Polizia Municipale)

OGGETTO: COMPARTO SCUOLA. SCIOPERO NAZIONALE DI 24 ORE DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - VENERDI' 12 maggio 2017 (proclamato dall'O.S. **FSI - USAE**).

Si comunica che l'O.S. in oggetto ha proclamato lo sciopero nazionale per l'intera giornata di **Venerdì 12 maggio 2017**.

Il **personale docente ed ATA**, se intende aderire o non aderire allo sciopero, è invitato a darne **comunicazione volontaria**, apponendo un **SI** o un **NO** sull'allegato elenco e sottoscrivendo per presa visione e conoscenza della presente Circolare, **entro e non oltre le ore 11.00 di Martedì 09 maggio p.v.**, per consentire eventuali adattamenti di orario per la giornata.

Il **DSGA**, la **Docente Collaboratrice** / i **Referenti di plesso**, il **personale ATA** in servizio, qualora non scioperanti, **vigileranno** con lo scrivente sulle **operazioni organizzative ed amministrative** del giorno dell'eventuale sciopero del personale docente ed ATA (eventuale **adattamento orario**; eventuale **sospensione mensa**; **vigilanza alunni**, in particolare quelli che viaggiano con scuolabus o con lezioni pomeridiane di strumento; **trasmissione dati dello sciopero al SIDI**, ...).

I Genitori, i quali saranno avvisati della presente nota (**riportata sui Registri di Classe/Sezione**) dai docenti Coordinatori di Sezione / Classe **direttamente** (Infanzia) o **tramite i loro figli** (Primaria e Secondaria: far riportare l'avviso sul **diario personale degli alunni** con sottoscrizione dei genitori p.p.v. e c. e controllo firme il giorno dopo), **sono pregati di accompagnare personalmente i propri figli il giorno dello sciopero, evitando di lasciarli a scuola prima di informarsi se vi siano interruzioni e/o modifiche dell'orario scolastico.**

N.B. = il DSGA disporrà i **servizi minimi essenziali** per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria centrale e per la vigilanza dei plessi, qualora ne ricorrano i presupposti giuridico-contrattuali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)