



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it)

Circolare n. 83

Ceglie Messapica li 21 aprile 2017

A **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA** - LL.SS.

A **TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI** – LL.SS.

Alla Prof.ssa **O. Sarcinella** ( collaboratrice D.S. ) e ai Referenti di Plesso – LL.SS.

Al DSGA / Segreteria

**AI SITO WEB SCUOLA ( Albo Pretorio – Circolari )**

p.c. = al **Comune di CEGLIE MESSAPICA**

( Sigg. Sindaco, Ass. Pol. Scolastiche, Responsabili Uffici dedicati: mensa/trasporto scolastici, Polizia Municipale )

**OGGETTO: SCIOPERO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE MERCOLEDI' 03 maggio 2017** ( proclamato dalle OO.SS. *Cobas Scuola, Unicobas Scuola* ).

Si comunica che le OO.SS. in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata di **Mercoledì 03 maggio 2017** ( *Cobas Scuola*, per tutto il personale della scuola docente, dirigente ed Ata delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado; *Unicobas – Scuola*, per il personale docente ed Ata delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado ).

Il **personale docente ed ATA**, se intende aderire o non aderire allo sciopero, è invitato a darne **comunicazione volontaria**, apponendo un **SI** o un **NO** sull'allegato elenco e sottoscrivendo per presa visione e conoscenza della presente Circolare, **entro e non oltre le ore 11.00 di Giovedì 27 aprile p.v.**, per consentire eventuali adattamenti di orario per la giornata.

Il **DSGA**, la **Docente Collaboratrice** / i **Referenti di plesso**, il **personale ATA** in servizio, qualora non scioperanti, **vigileranno** con lo scrivente sulle **operazioni organizzative ed amministrative** del giorno dell'eventuale sciopero del personale docente ed ATA ( eventuale **adattamento orario**; eventuale **sospensione mensa**; vigilanza alunni, in particolare quelli che viaggiano con scuolabus o con lezioni pomeridiane di strumento; trasmissione **dati dello sciopero al SIDI**, ... ).

**I Genitori**, i quali saranno avvisati della presente nota ( **riportata sui Registri di Classe/Sezione** ) dai docenti Coordinatori di Sezione / Classe **direttamente** ( Infanzia ) o **tramite i loro figli** ( Primaria e Secondaria: far riportare l'avviso sul **diario personale degli alunni** con sottoscrizione dei genitori p.p.v. e c. e controllo firme il giorno dopo ), **sono pregati di accompagnare personalmente i propri figli il giorno dello sciopero, evitando di lasciarli a scuola prima di informarsi se vi siano interruzioni e/o modifiche dell'orario scolastico.**

N.B. = il DSGA disporrà i **servizi minimi essenziali** per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria centrale e per la **vigilanza dei plessi**, **qualora** ne ricorrano i presupposti giuridico-contrattuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( Pietro FEDERICO )

