



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 18

Ceglie Messapica li 22 ottobre 2016

A **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA** - LL.SS.

A **TUTTI I GENITORI** DEGLI ALUNNI - LL.SS.

Alla Prof.ssa **O. Sarcinella** (collaboratrice D.S.) e ai Referenti di Plesso - LL.SS.

Al DSGA / Segreteria

Al SITO WEB SCUOLA (Albo Pretorio - Circolari)

p.c. = al **Comune di Ceglie Messapica**

(Sigg. Sindaco, Ass. Pol. Scolastiche, Responsabili Uffici dedicati: mensa/trasporto scolastici, Polizia Municipale)

OGGETTO: SCIOPERO GENERALE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE VENERDI' 4 novembre 2016 (proclamato dall'O.S. *Sindacato Generale di Base* - SGB Scuola).

Si comunica che l'O.S. in oggetto ha proclamato lo sciopero generale per l'intera giornata di **Venerdì 4 novembre 2016**.

Il **personale docente ed ATA**, se intende aderire o non aderire allo sciopero, è invitato a darne **comunicazione volontaria**, apponendo un **SI** o un **NO** sull'allegato elenco e sottoscrivendo per presa visione e conoscenza della presente Circolare, **entro e non oltre le ore 11.00 di Giovedì 27 ottobre 2016**, per consentire eventuali adattamenti di orario per la giornata.

Il **DSGA**, la **Docente Collaboratrice** / i **Referenti di plesso**, il **personale ATA** in servizio, qualora non scioperanti, **vigileranno** con lo scrivente sulle **operazioni organizzative ed amministrative** del giorno dell'eventuale sciopero del personale docente ed ATA (eventuale **adattamento orario**; eventuale **sospensione mensa**; vigilanza alunni, in particolare quelli che viaggiano con scuolabus o con lezioni pomeridiane di strumento; trasmissione dati dello sciopero al SIDI, ...).

I genitori, i quali saranno avvisati della presente nota (riportata sui Registri di Classe/Sezione) dai docenti Coordinatori di Sezione / Classe **direttamente** (Infanzia) o **tramite i loro figli** (Primaria e Secondaria: far riportare l'avviso sul **diario personale degli alunni** con sottoscrizione dei genitori p.p.v. e c. e controllo firme il giorno dopo), **sono pregati di accompagnare personalmente i propri figli il giorno dello sciopero, evitando di lasciarli a scuola prima di informarsi se vi siano interruzioni e/o modifiche dell'orario scolastico**.

N.B. = il DSGA disporrà i servizi minimi essenziali per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria e per la vigilanza dei plessi, qualora vi siano Sezioni / Classi regolarmente funzionanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Pietro FEDERICO)

