



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 10

Ceglie Messapica li 5 ottobre 2016

AI DOCENTI DELLA S.M.S. "VINCI"

AI GENITORI DEGLI ALUNNI S.M.S. "VINCI"

p.c. = al DSGA (per servizio Segreteria/ATA)

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe a.s. 2016/2017.

Si comunica che **LUNEDI' 24 OTTOBRE 2016** si svolgeranno le **elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe della S.M.S. "VINCI"**, secondo l'orario e le modalità seguenti:

- 1) Ore 16.00: *Assemblea genitori = relazione del Docente delegato (Coordinatore di Classe e/o sostituto)*;
- 2) Ore 16.30: *insediamento dei Seggi Elettorali*;
- 3) Ore 16.30 – 18.30: *operazioni di voto*.

N.B. = I Signori Genitori saranno avvertiti con la presente comunicazione tramite i loro figli, che la copieranno sul diario personale (sarà cura del Coordinatore controllare le firme apposte dai genitori p.p.v. sul diario personale degli alunni).

ooooooo

Nota tecnica: PROCEDURA ASSEMBLEE – ELEZIONI GENITORI

I Seggi elettorali saranno costituiti, nelle proprie aule, con l'aiuto dei Docenti Coordinatori dei C.di C. (e di tutti gli altri docenti in servizio, i quali si distribuiranno equamente nelle 12 Classi con la supervisione della Prof.ssa Sarcinella, docente Collaboratrice del D.S., che raccoglierà le firme di presenza), così suddivisi:

1 A - MAGGIORE	2 A - CARLUCCI Antonio	3 A - SARCINELLA
1 B - EPICOCO	2 B - LERNA	3 B - CARLUCCI Antonia
1 C - CAPITANIO	2 C - PRINCIPALLI	3 C - FEDERICO
1 D - SANTORO	2 D - FAGGIANO	3 D - PETRAROLI



Alle **ore 16.00** inizieranno le **Assemblee dei Genitori di ogni singola Classe**, presiedute dai docenti designati nell'apposito elenco.

Si ricorda che, nel caso di esigua partecipazione da parte dei genitori, si procederà, come previsto dalla normativa, all'accorpamento dei seggi, costituendone uno per corso.

Alle **ore 16.30**, sotto la guida dei docenti che presiedono le Assemblee di Classe, si costituiranno i **seggi elettorali**, con la presenza di n. 3 genitori, di cui **uno** fungerà da **presidente** e **due** da **scrutatori**. Uno degli scrutatori fungerà da **segretario del seggio**.

Il docente verbalizzante compilerà l'apposito **verbale dell'Assemblea di Classe**, controfirmato anche dal docente che presiede.

Dopo l'illustrazione delle finalità dei C. di C., ci si soffermerà sui primi problemi rilevati nella classe da parte dei genitori, sottolineando l'importanza del **Patto di corresponsabilità educativa**, nell'ambito del **PTOF di Istituto** (raccordo scuola – famiglia - territorio).

Le problematiche emerse saranno successivamente portate all'attenzione dei rispettivi Consigli di Classe nella loro collegialità, con la presenza di tutti i componenti, in modo che essi possano esaminarle e discuterne, ed eventualmente deliberare in merito.

Durante le operazioni di voto i docenti delegati saranno a disposizione dei genitori, nelle aule assegnate, per brevi colloqui individuali in forma delegata (**N.B. = non trattandosi di colloqui generalizzati, fissati invece per dicembre, non è previsto il colloquio con tutti i docenti della classe**) e/o consulenza in caso di difficoltà nelle operazioni di voto.

Si evidenzia che tutti i genitori degli alunni della classe, padre e madre, godono di elettorato attivo e passivo (sono elettori e, al tempo stesso, possono essere eletti).

Ogni elettore può esprimere al massimo **due preferenze**, scrivendo chiaramente sulla scheda (vistata preventivamente da un componente del seggio) il cognome ed il nome dei candidati votati

N.B. = possono essere eletti, al massimo, quattro rappresentanti per ogni C. di C. .

Alle **ore 18.30** si chiuderanno le operazioni di voto; seguiranno immediatamente le **operazioni di scrutinio** con la compilazione dei **verbali**, debitamente sottoscritti dagli scrutatori, e l'indicazione dei **genitori eletti**.

Al termine delle operazioni, il tutto sarà consegnato in busta, una per ogni classe, alla **Prof.ssa Sarcinella**, che successivamente lo consegnerà alla **Commissione Elettorale di Istituto** (presso gli Uffici di Segreteria: **Sig.ra Teresa S. C.**, che predisporrà tutta l'istruttoria).

Si procederà successivamente alla **proclamazione degli eletti** per ogni Consiglio di Classe.

Si ricorda, infine, che la presenza dei Docenti, in questo importante momento di partecipazione alla vita scolastica negli **Organi Collegiali**, è espressamente previsto nel nostro piano annuale delle attività.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)