

Atti



1

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121  
**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
 C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D  
**IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**  
 e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it  
 Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it)

Circolare n. 03

Ceglie Messapica, 07 settembre 2016

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DI SCUOLA PRIMARIA ( docente e non docente )  
 A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI DI SCUOLA PRIMARIA**

**Al Sito Web Scuola: Albo Pretorio / Circolari**

**Al Docente 1° Collaboratore: Ins. Vito ALBANESE**

**Al Docente Referente di Plesso "Bosco": Ins. Anna Maria ARGENTIERO**

**Al Docente Referente di plesso "G. XXIII": Ins. Maria CHIRULLI**

**p.c: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA**

( Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp. Ufficio Scuola – Comando P.M.)

**OGGETTO: INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2016/2017.**

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, considerati i vincoli fissati dalla Legge di stabilità 2015 ( divieto di nomina dei Collaboratori Scolastici per i primi sette giorni di assenza e del personale docente per il primo giorno di assenza ), preso atto della contrazione di organico dei Collaboratori Scolastici, sentita la Dirigente dell'altro Istituto Comprensivo, viste le delibere dedicate già assunte dal Consiglio di Istituto e sentito nuovamente il Collegio Docenti, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO della SCUOLA PRIMARIA ( antimeridiano ):**

**ORARIO D'INGRESSO 1° GIORNO DI LEZIONE ( Lunedì 12 Settembre 2016 )**

**Raduno alunni ( solo Classi 1^ ),** presso i due **plessi di iscrizione "Bosco" ( cortile ) e "Giovanni XXIII" ( ingresso principale ),** entro le **ore 8.30,** poi accompagnati dalle docenti fino alle proprie aule.

**Tutti gli altri alunni ( Classi 2^, 3^, 4^ e 5^ ) entreranno prima ( entro le ore 8.05 ),** accolti dalle proprie docenti, che arriveranno sempre a Scuola, alla prima ora, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed utilizzeranno le eventuali ore di compresenza e/o residue per supplenze brevi e/o per attività di recupero / consolidamento / potenziamento nelle proprie classi e/o in altre classi.

oooooo

**Prima settimana: da lunedì 12 settembre a venerdì 16 settembre:**

**inizio lezioni: ore 8.05; termine lezioni: ore 12.05.**

**N.B. = dal lunedì al venerdì. Sabato chiuso ( solo Uffici Amministrativi aperti ).**

**Dalla seconda settimana ( lunedì 19 settembre ) e comunque fino all'inizio della mensa:**

**inizio lezioni: ore 8.05; termine lezioni: ore 13.29 ( 27 ore settimanali ).**

**N.B. = dal lunedì al venerdì. Sabato chiuso ( solo Uffici Amministrativi aperti ).**



1

**N.B. solo x plesso "Bosco" = utilizzare:**

- ingresso principale ( C ) per **Piano Terra** ( n. 5 Classi a Tempo Pieno: **Corso B** );
- ingresso lato cortile basket ( D ) per **Piano Superiore** ( n. 5 Classi a Tempo Normale: **Corso A** ).

oooooo

### **DISPOSIZIONE PER I GENITORI** ( valida per tutto l'anno scolastico )

I **genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** ai docenti in servizio ( rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico ), **evitando di girare nei plessi scolastici ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola** ( addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc. ).

**I Docenti Referenti di plesso ed il personale A.T.A. ( Collaboratori Scolastici ) vigileranno per il rispetto della presente disposizione.**

In caso di assenza del docente Referente di plesso, **la supervisione è affidata al Docente più anziano per servizio** con l'ausilio della *Funzione Strumentale*, ove presente.

**Eventuali richieste particolari permanenti** ( entrate anticipate e/o posticipate, uscite anticipate, deleghe a terzi per prelievo figli minori, ecc. ) **dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico formalmente** ( tramite gli Uffici di Segreteria ), **il quale si riserva eventuali autorizzazioni.**

oooooo

### **VIGILANZA**

Il **personale A.T.A.** ( Collaboratori Scolastici ) **vigilerà - all'entrata ed all'uscita - su tutti gli alunni e**, in particolare, su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

I **Docenti referenti di plesso** ( o i loro sostituti, in caso di assenza ) segnaleranno allo scrivente eventuali disservizi.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( *Pietro FEDERICO* )

