



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 - tel. 0831.377341 fax 0831.1825721

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 137

Ceglie Messapica li 24 giugno 2016

Al Personale Docente e Non Docente – LL.SS.

p.c. = Al DSGA / Segr. – SEDE

Al Sito Web Scuola ([Albo Pretorio – Circolari](#))

OGGETTO: Ferie, Festività soppresse e riposi compensativi a.s. 2015/2016 - Personale Docente e ATA a T.I. (e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 e ss.mm.ii, artt. 13, 14 e 19;

DISPONE

che tutto il **Personale Docente e Non Docente** sia collocato in Ferie e/o a riposo (Festività Soppresse e/o riposi compensativi) come segue:

a) PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO (ed a Tempo Determinato con nomina fino al 31 agosto 2016): a domanda, durante i mesi di luglio – agosto.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirne entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione delle attività didattiche, **previa domanda motivata al D.S. .**

N.B. = le Festività Soppresse devono essere usufruite obbligatoriamente durante la sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni e comunque entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, qualora non vi siano altri obblighi di servizio riunioni collegiali, ecc. .



- b) **PERSONALE NON DOCENTE (DSGA / A.T.A.) A TEMPO INDETERMINATO:**
previo parere favorevole e piano di riparto predisposto dal DSGA (o suo delegato),
con opportuna turnazione fra le varie Unità durante i mesi di luglio – agosto
(N.B. = si tenga conto dei lavori di cablaggio rete LAN/WLAN nei vari plessi),

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo **per motivi eccezionali** (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirla entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo (con piano di riparto preventivo predisposto dal DSGA e/o suo delegato), **previa domanda motivata al Dirigente Scolastico.**

IL PERSONALE A.T.A. NON PUÒ RINVIARE LE FERIE (e/o gli altri giorni di riposo previsti dal CCNL) SE NON VI SIANO FONDATI MOTIVI E DOMANDA DOCUMENTATA DELL'INTERESSATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO (previo parere favorevole del DSGA).

Le **Festività Soppresse e/o i riposi compensativi** (recuperi straordinario), **DI NORMA**, devono essere usufruiti da **tutto il PERSONALE NON DOCENTE entro il 31 agosto 2016.**

ooooooo

N.B. 1 = gli **altri docenti e/o ATA con contratto a T.D.** (supplenze temporanee e/o con durata fino al 30 giugno 2016) hanno diritto al pagamento delle **FERIE NON GODUTE** solo per la **differenza fra i giorni feriali maturati e quelli già usufruiti e/o comunque liberi da servizio** (per cui dovranno farne domanda allo scrivente per l'emissione dei relativi decreti da inviare alla RTS di Brindisi).

N.B. 2 = Il **DSGA / Segreteria** faranno produrre **DOMANDA MOTIVATA al personale che chiedi di rinviare le Ferie PER MOTIVI ECCEZIONALI (non le Festività Soppresse e/o i recuperi compensativi, che devono essere fruiti entro il 31 agosto 2016), da sottoporre comunque al vaglio preventivo dello scrivente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)



(A tutto il Personale p.p.v. e c.)