



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 - tel. 0831.377341 fax 0831.1825721

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 132

Ceglie Messapica li 15 giugno 2016

AI DOCENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE:

- 1) ARGANESE Anna – Scuola dell'Infanzia "Cappuccini"
- 2) CHIRULLI Maria – Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
- 3) PRINCIPALLI Palma – S.M.S. "VINCI"

AI DOCENTI TUTOR:

- 1) ARGENTIERO A. Maria – Scuola Primaria "Bosco"
- 2) ARGENTIERO M. Gianna – Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
- 3) EPIFANI Emilia - S.M.S. "VINCI"
- 4) LERNA Angela P. - S.M.S. "VINCI"
- 5) NACCI Donata - S.M.S. "VINCI"

AI DOCENTI NEO NEO ASSUNTI IN RUOLO (in ordine numerico corrispondente):

- 1) BELLANOVA Patrizia – potenziamento Scuola Primaria "Bosco"
- 2) BELLO A. Maria – potenziamento Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
- 3) CHIONNA Alfonsina – Sostegno S.M.S. "VINCI"
- 4) SANTORO Giuseppe – potenziamento Musica S.M.S. "VINCI"
- 5) NACCI Donatella – Arte e immagine S.M.S. "VINCI"

p.c. = a DSGA / Segreterie (centrale / distaccata) / ATA (Bosco)

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: convocazione COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI.

Venerdì 24 giugno 2016 è convocato, presso il plesso "Bosco", il **Comitato di Valutazione dei Docenti** (solo **componente Docenti** e **D.S.**), alla presenza dei cinque **Docenti neo assunti in ruolo** e dei rispettivi **Docenti Tutor**, per gli adempimenti finali, relativi al superamento dell'anno di prova dei predetti, di propria competenza.

I **Docenti neo assunti** sono tenuti a concordare e condividere con i propri **Tutor** la documentazione da presentare allo scrivente prima della data della riunione.

Le **Segreterie** (centrale e/o distaccata) forniranno preventivamente allo scrivente tutte le informazioni amministrative utili (assenze, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Pietro FEDERICO)

