



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 - tel. 0831.377341 fax 0831.1825721

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 121

Ceglie Messapica li 17 maggio 2016

Al **PERSONALE DOCENTE / ATA** della **SCUOLA PRIMARIA**

p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria

Al Sito Web Scuola (**Albo Pretorio – Circolari**)

OGGETTO: A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2015/2016 - PRIMARIA

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Martedì 31 maggio termina il servizio mensa (i bimbi mangeranno regolarmente).

Dal **1° giugno** i/le docenti svolgeranno il loro servizio solo in orario antimeridiano (dal lunedì al sabato, ore 8.10 - 13.15: orario pre - mensa), in compresenza. **N.B. = 2 giugno**: scuola chiusa (Festa naz.le Repubblica)

Il **13 giugno** (festa patronale) la **Scuola** (tutti i plessi) e gli **Uffici Amministrativi** saranno **chiusi**.

Le lezioni avranno termine **Mercoledì 8 giugno 2016**.

In relazione agli **impegni finali**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte e firmare i due **registri generali delle presenze giornaliere** (nei propri plessi, fino all'8 giugno; entrambi, nel plesso "Bosco", dal 9 giugno);
- consegnare **entro venerdì 10 giugno 2016** i registri di classe (con eventuali certificati medici degli alunni, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei), i **registri personali** (e di sostegno) ed i **registri della programmazione**, firmati e con data 8 giugno 2016, comprensivi della relativa documentazione, in **Segreteria** (alla **Sig.ra Teresa Sansone C.** = firmare elenco docenti per avvenuta consegna) secondo il seguente prospetto orario:
 - ore 08.30 – 10.00 = classi prime e seconde;
 - ore 10.00 – 12.00 = classi terze, quarte e quinte;
- consegnare anche **entro venerdì 10 giugno 2016** in **Segreteria** (**Sig.ra Teresa Sansone C.**) tutti gli altri **registri** e la **documentazione** delle **attività extracurricolari**, completi in ogni parte, opportunamente vistati e firmati (relazioni e/o registri di attività e/o progetti: FIS, Funzioni Strumentali, Laboratori, Coordinatori di Classe, Referenti di plesso, ecc.), previa riconsegna di tutti i materiali e sussidi utilizzati ai responsabili dei vari Laboratori. **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta.**
- i **Coordinatori di Classe** predisporranno preventivamente, con l'aiuto degli altri docenti della Classe, le specifiche **griglie – SCRUTINI FINALI** (area cognitiva e comportamento) e la **certificazione delle competenze** (**Classi V**) (disponibili, nei prossimi giorni, in Segreteria in formato cartaceo e/o file), **entro sabato 4 giugno 2016**.



Handwritten signature

SCRUTINI FINALI

Sono convocati (anticipati per causa di forza maggiore), in sequenza, per **Lunedì 6 giugno 2016**, secondo il seguente prospetto orario (verificare conferma scrutini la mattina, in Segreteria):

- ore 16.00 – 16.30 = Classi I - Prime;
- ore 16.30 – 17.00 = Classi II - Seconde;
- ore 17.00 – 17.30 = Classi III - Terze;
- ore 17.30 – 18.00 = Classi IV - Quarte;
- ore 18.00 – 18.30 = Classi V - Quinte.

N.B. = TUTTI i docenti sono tenuti ad essere presenti dalle ore 16.00, presso il plesso "Bosco", per eventuali variazioni e/o anticipi degli scrutini (nell' attesa, perfezioneranno i propri atti).

Successivamente agli scrutini, i singoli **Coordinatori di Classe** sono tenuti a rendersi disponibili ed a collaborare con la **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*) per l' informatizzazione e il perfezionamento delle schede di valutazione (prenotandosi progressivamente), depositando sia gli *atti cartacei* che i *file*.

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di giugno (seguiranno specifiche convocazioni) sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** (data da definire: seguirà convocazione);
- b) **Comitato di valutazione** (data da definire: seguirà convocazione specifica delle docenti scelte dagli OO.CC. , in seguito indicate):

Comitato di valutazione (D.S. + solo componente docenti):

- 1) *Arganese Anna*
- 2) *Chirulli Maria*
- 3) *Principalli Palma*

con presenza dei Docenti TUTOR:

- a) **PRIMARIA:** *Argentiero Anna Maria* ed *Argentiero Maria Gianna* (rispettivamente per docenti neo-assunte: *Bellanova Patrizia* e *Bello Anna Maria*);
- b) **SECONDARIA I GRADO:** *Epifani Emilia*, *Lerna Angela P.*, *Nacci Donata* (rispettivamente per docenti neo-assunti: *Chionna Alfonsina*, *Santoro Giuseppe*, *Nacci Donatella*);
- c) **Consiglio di Istituto** (data da definire: seguirà convocazione).
- d) **Commissione fasce di livello per la Formazione delle Classi Prime della S.M.S. " VINCI "** (data dell'incontro docenti Scuola Secondaria I grado e docenti Classi Quinte della Scuola Primaria da definire, per concomitanza esami Scuola Secondaria I grado, a cura dei docenti Funzioni Strumentali della Scuola Primaria e della S.M.S. "VINCI", coordinati dalla Prof.ssa *Sarcinella Olga*).

N.B. = la Commissione si limiterà a definire solo le fasce di livello degli alunni (le Classi saranno formate successivamente, a settembre, dal D.S. e dal suo staff, secondo i *Criteri* che saranno deliberati dagli OO.CC.).

- e) **CONSEGNA SCHEDE** presso i rispettivi plessi (previa verifica preventiva funzionalità plesso "Giovanni XXIII"), a cura dei docenti di Classe, presumibilmente **Sabato 25 giugno 2016, ore 9.00 / 12.00**, salvo rinvii per causa di forza maggiore (verificare il giorno prima in Segreteria).

- f) **Domanda di ferie** (per luglio – agosto) in Segreteria **entro il 30 giugno 2016**.

- g) Dopo l'8 giugno, **i docenti firmeranno i due registri generali di presenza giornaliera soltanto nei giorni di effettivo servizio**.

- h) Il **Docente 2° Collaboratore del D.S.** (Ins. *Vito Albanese*), in sintonia con le *Docenti Referenti di plesso* e con le *Funzioni Strumentali* di Scuola Primaria e di Scuola dell'Infanzia, sovrintenderà a tutte le operazioni ordinarie necessarie durante il mese di giugno (dopo gli scrutini della Scuola Primaria e Secondaria I grado), in concomitanza con l'impegno dello scrivente (in altra sede scolastica) nel periodo degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, in stretta sinergia con la **Segreteria** e con la **docente 1^ collaboratrice** dello scrivente, Prof.ssa *Rosanna GESMUNDO*.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)

