



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCP" Via Toniolo, 28 - tel. 0831.377341 fax 0831.1825721

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it) ( in uso fino al 31 agosto 2014 )

Nuovo Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

Circolare n. 120

Ceglie Messapica li 17 maggio 2016

**AI PERSONALE DOCENTE / ATA della SCUOLA dell'INFANZIA**

**p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria**

**Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )**

**OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 2015/2016 - INFANZIA.**

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Martedì **31 maggio** termina il **servizio mensa** ( i bimbi mangeranno regolarmente ).

Dal **1° giugno** le docenti svolgeranno il loro servizio solo in orario antimeridiano ( dal lunedì al venerdì, ore 8.00 – 13.00 ), in compresenza. N.B. = **2 giugno**: scuola chiusa per *Festa nazionale della Repubblica*.

Il **13 giugno** (*festa patronale*) la Scuola ( tutti i plessi ) e gli Uffici Amministrativi saranno chiusi.

**Le attività educative e didattiche avranno termine Giovedì 30 giugno 2016.**

In relazione agli **impegni finali**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte, firmare e consegnare in Segreteria i **registri giornalieri delle presenze docenti / ATA** ( aggiornati fino al 30 giugno 2016 );
- consegnare **Giovedì 30 giugno 2016** tutta la **documentazione didattica ed amministrativa** relativa agli alunni, sottoscritta e con data 30 giugno 2016, comprensiva di eventuali certificati medici, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei, ai Referenti di plesso ( Ins. *Grucci M.P.* per plesso *Collodi* – Inss. *Verardi A.* - *Monaco M.S.* per plessi *Cappuccini/Repubblica*: far firmare su elenco docenti per avvenuta consegna, specificando l'oggetto: registri, relazioni, valutazione finale del processo formativo, ecc. ), che la depositeranno in pari data presso la Segreteria, unitamente ai Registri delle presenze giornalieri docenti / ATA;



- c) consegnare in Segreteria, **entro Venerdì 30 giugno 2016**, la documentazione di attività extracurricolari, opportunamente vistate e firmate ( relazioni e/o registri di attività / progetti FIS, Funzione Strumentale, ecc. ). **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**
- d) i **Docenti di Sezione** ( e di Religione ) predisporranno preventivamente le **schede di valutazione** ( modelli concordati ) di tutti i bambini ( adattabili alle situazioni più particolari ), da consegnare nel mese di giugno ai genitori ( con firma su elenco nominativo per presa visione e conoscenza, in orario antimeridiano scelto liberamente dalle due docenti di ogni sezione ), trattenendone copia degli originali, già firmati dalle docenti e timbrati, in Segreteria.

**N.B. = sono convocati i Consigli di Intersezione, in seduta unitaria, per sabato 4 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 10.30, c/o plesso "Bosco" ( O. del G.: 1) Valutazione finale ).**

- e) presentare la domanda di **ferie** ( per luglio – agosto ) in Segreteria **entro il 30 giugno 2016**.

### **ALTRI ADEMPIMENTI**

Entro la fine di giugno ( seguiranno specifiche convocazioni ) sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** ( data da definire: seguirà convocazione );
- b) **Comitato di valutazione** ( data da definire: seguirà convocazione specifica delle docenti scelte dagli OO.CC. , in seguito indicate ):

#### **Comitato di valutazione ( D.S. + solo componente docenti ):**

- 1) *Arganese Anna*
- 2) *Chirulli Maria*
- 3) *Principalli Palma*

#### **con presenza dei Docenti TUTOR:**

- a) **PRIMARIA:** *Argentiero Anna Maria* ed *Argentiero Maria Gianna* ( rispettivamente per docenti neo-assunte: *Bellanova Patrizia* e *Bello Anna Maria* );
- b) **SECONDARIA I GRADO:** *Epifani Emilia*, *Lerna Angela P.*, *Nacci Donata* ( rispettivamente per docenti neo-assunti: *Chionna Alfonsina*, *Santoro Giuseppe*, *Nacci Donatella* );

- c) **Consiglio di Istituto** ( data da definire: seguirà convocazione ).

Le **Docenti Referenti di plesso** ( Inss. *Carucci M.P.* e *Verardi A.* – *Monaco M.S.* ) e la docente **Funzione Strumentale** ( Ins. *Arganese A.* ) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno ( dopo gli scrutini della Scuola Primaria e Secondaria I grado ), in concomitanza con l'impegno dello scrivente ( in altra sede scolastica ) nel periodo degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, in stretta sinergia con la **Segreteria** e con la **docente 1<sup>a</sup> collaboratrice** dello scrivente, prof.ssa Rosanna GESMUNDO.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Pietro FEDERICO)

