



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2iceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 83

Ceglie Messapica li 08 marzo 2016

AL PERSONALE DOCENTE – LL.SS.

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – LL.SS.

p.c. = Al DSGA / Segr.

Al SITO WEB SCUOLA (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERNO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE - Rif. Nota MIUR Prot. n. 4604 del 03 marzo 2016, già messa a disposizione p.p.v. del personale docente ed ATA nelle rispettive sale docenti (acquisita al protocollo della Scuola n. 1017/B-32 del 05/03/2016). **PROCEDURA URGENTE CAUSA SCADENZE ISCRIZIONI.**

Facendo seguito a quanto richiamato nella **Nota in oggetto**, si invitano le **SS.LL. (docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado ed Assistenti Amministrativi)** a dare la propria **disponibilità** per far parte del **Gruppo di lavoro interno per l'innovazione digitale**, nell'ambito delle **azioni di formazione** previste dal **Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)**, che partiranno dal corrente mese.

Il Gruppo di lavoro sarà così costituito (oltre al Dirigente Scolastico, DSGA, Animatore Digitale: Ins. *Vito Albanese*):

- n. 3 Docenti** (*team* per l'innovazione digitale, a supporto ed accompagnamento dell'innovazione didattica nella Scuola, nonché dell'attività dell'Animatore Digitale);
- n. 2 Assistenti Amministrativi;**
- n. 1 Unità di personale (docente o ATA)** per l'Assistenza Tecnica, c.d. *Presidi di pronto soccorso tecnico*.

Gli **interessati** dovranno far pervenire al protocollo della Scuola **domanda scritta**, indirizzata allo scrivente, **specificando il ruolo da ricoprire: lettere a), b), c)**, corredata da breve **Curriculum Vitae** in formato europeo (attestante, fra l'altro, il livello di conoscenza delle **competenze tecnico-informatiche** per poter svolgere l'incarico sopra richiamato), **entro e non oltre giovedì 10 marzo 2016, ore 12.30.**

Lo scrivente procederà all'individuazione delle figure richieste **tramite comparazione** delle **domande** e dei **curricula** presentati. Gli individuati (all'interno di una rosa di selezionati, eventualmente anche di numero superiore a quello sopra riportato), previo successivo **colloquio motivazionale**, in cui lo scrivente verificherà la loro reale disponibilità per la formazione e per le attività previste dal PNSD, si iscriveranno ai corsi di formazione **dal 17 marzo al 21 marzo 2016** con le modalità richiamate nella Nota citata in oggetto.

In mancanza di domande o in caso di domande insufficienti, lo scrivente procederà d'ufficio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Pietro FEDERICO*)

