



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 73

Ceglie Messapica li 13 febbraio 2016

AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI (Corsi A – B) - S.M.S. "VINCI"

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

p.c. = al DSGA – Segreteria distaccata / ATA (Vinci)

p.c. = alla Prof.ssa GESMUNDO Rosanna (1^ Collaboratrice D.S.)

OGGETTO: consegna schede 1° Quadrimestre S.M.S. "VINCI" (Corsi A – B) - a.s. 2015/2016.

Si comunica che **Giovedì 18 febbraio 2016**, saranno consegnati i **pagellini di valutazione del 1° Quadrimestre** (ed i **Consigli Orientativi** per gli alunni delle Classi Terze) secondo il seguente orario:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| - Classi 1^ - Prime | A-B: dalle ore 15.30 alle ore 16.30; |
| - Classi 2^ - Seconde | A-B: dalle ore 16.30 alle ore 17.30; |
| - Classi 3^ - Terze | A-B: dalle ore 17.30 alle ore 18.30. |

I **docenti delegati** (Coordinatori ed altri docenti del C. di C., organizzati in team nelle aule assegnate dalla Docente 1^ Collaboratrice del D.S., Prof.ssa *Gesmundo*) **illustreranno brevemente le valutazioni a nome dell'intero Consiglio di Classe, rinviando ad appuntamenti personalizzati eventuali trattazioni di problematiche particolari** (anche alla presenza dello scrivente, se necessario).

I genitori (ed i docenti) sono invitati ad osservare la fascia oraria prescritta per evitare lunghe file ed attese (non si tratta, infatti, di colloqui tradizionali).

I **Docenti di Classe** sono pregati di far scrivere sul **diario personale degli alunni** la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul **registro di Classe**.

N.B. = **la Prof.ssa Rosanna GESMUNDO**, che legge per conoscenza, predisporrà preventivamente l'assegnazione delle aule ai singoli **docenti delegati** della S.M.S. "VINCI" (Corsi A – B).

0000000

Il **DSGA**, che legge per conoscenza, assicurerà l'**apertura / chiusura dei plessi** nei giorni indicati e la **sorveglianza degli spazi comuni** da parte del **personale ATA (Collaboratori Scolastici)**.

Nell'occasione, **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, sarà **aperta** anche la **Segreteria distaccata** della S.M.S. "VINCI" per eventuali esigenze delle famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Pietro FEDERICO*)

