



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121  
 Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it) ( in uso fino al 31 agosto 2014 )

Nuovo Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

Circolare n. 73

Ceglie Messapica li 13 febbraio 2016

**AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI ( Corsi A – B ) - S.M.S. "VINCI"**  
 Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )  
 p.c. = al DSGA – Segreteria distaccata / ATA ( Vinci )  
 p.c. = alla Prof.ssa *GESMUNDO Rosanna* ( 1^ Collaboratrice D.S. )

**OGGETTO:** consegna schede 1° Quadrimestre S.M.S. "VINCI" ( Corsi A – B ) - a.s. 2015/2016.

Si comunica che **Giovedì 18 febbraio 2016**, saranno consegnati i *pagellini di valutazione del 1° Quadrimestre* ( ed i *Consigli Orientativi* per gli alunni delle Classi Terze ) secondo il seguente orario:

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| - Classi 1^ - Prime   | A-B: dalle ore 15.30 alle ore 16.30; |
| - Classi 2^ - Seconde | A-B: dalle ore 16.30 alle ore 17.30; |
| - Classi 3^ - Terze   | A-B: dalle ore 17.30 alle ore 18.30. |

I **docenti delegati** ( Coordinatori ed altri docenti del C. di C., organizzati in team nelle aule assegnate dalla Docente 1^ Collaboratrice del D.S., Prof.ssa *Gesmundo* ) **illustreranno brevemente le valutazioni a nome dell'intero Consiglio di Classe, rinviando ad appuntamenti personalizzati eventuali trattazioni di problematiche particolari** ( anche alla presenza dello scrivente, se necessario ).

**I genitori ( ed i docenti ) sono invitati ad osservare la fascia oraria prescritta per evitare lunghe file ed attese ( non si tratta, infatti, di colloqui tradizionali ).**

I **Docenti di Classe** sono pregati di far scrivere sul diario personale degli alunni la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul registro di Classe.

N.B. = la Prof.ssa Rosanna GESMUNDO, che legge per conoscenza, predisporrà preventivamente l'assegnazione delle aule ai singoli **docenti delegati** della S.M.S. "VINCI" ( Corsi A – B ).

ooooooo

Il **DSGA**, che legge per conoscenza, assicurerà l'apertura / chiusura dei plessi nei giorni indicati e la **sorveglianza degli spazi comuni** da parte del **personale ATA ( Collaboratori Scolastici )**.

Nell'occasione, **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, sarà **aperta** anche la **Segreteria distaccata** della S.M.S. "VINCI" per eventuali esigenze delle famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ( *Pietro FEDERICO* )

