



UVA BENTE !!!
K



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121
Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 70

Ceglie Messapica li 06 febbraio 2016

A **TUTTO** IL PERSONALE DOCENTE ED ATA - LL.SS.

A **TUTTI** I GENITORI DEGLI ALUNNI – LL.SS.

Alla Prof.ssa **R. Gesmundo** (1^ collaboratrice D.S.) – All'Ins. **V. Albanese** (2^ collaboratore D.S.)

Al **DSGA / Segreterie** (centrale / distaccata)

Al **SITO WEB SCUOLA** (Albo Pretorio – Circolari)

p.c. = al **Comune di CEGLIE MESSAPICA**

(Sigg. Sindaco, Ass. Pol. Scolastiche, Responsabili Uffici dedicati: mensa/trasporto scolastici, Polizia Municipale)

OGGETTO: SCIOPERO COMPARTO SCUOLA – Lunedì 15 febbraio 2016 (proclamato dalla **Organizzazione Sindacale SAESE – Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia**).

Si comunica che l'**Organizzazione Sindacale SAESE (Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia)** ha proclamato lo **sciopero generale del personale docente ed ATA** per l'intera giornata di **Lunedì 15 febbraio 2016**.

Il **personale docente ed ATA**, se intende aderire o non aderire allo sciopero, è invitato a darne **comunicazione volontaria**, apponendo un **SI** o un **NO** sull'allegato elenco e sottoscrivendo per presa visione e conoscenza della presente Circolare, **entro e non oltre le ore 12.30 di Giovedì 11 febbraio 2016**, per consentire eventuali adattamenti di orario per la giornata.

Il **DSGA**, i **Docenti Collaboratori / Referenti di plesso**, il **personale ATA** in servizio, qualora non scioperanti, **vigileranno** con lo scrivente sulle **operazioni organizzative ed amministrative** del giorno dell'eventuale sciopero del personale docente ed ATA (eventuale adattamento orario; eventuale sospensione mensa; vigilanza alunni, in particolare quelli che viaggiano con scuolabus o con lezioni pomeridiane di strumento; trasmissione dati dello sciopero al SIDI, ...).

I genitori, i quali saranno avvisati della presente nota (riportata sui Registri di Classe/Sezione) dai docenti Coordinatori di Sezione / Classe direttamente (Infanzia) o tramite i loro figli (Primaria e Secondaria: far riportare l'avviso sul diario personale degli alunni con sottoscrizione dei genitori p.p.v. e c. e controllo firme il giorno dopo), **sono pregati di accompagnare personalmente i propri figli il giorno dello sciopero, evitando di lasciarli a scuola prima di informarsi se vi siano interruzioni e/o modifiche dell'orario scolastico.**

N.B. = il DSGA disporrà i servizi minimi essenziali per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria centrale e per la vigilanza dei plessi, qualora vi siano Sezioni / Classi regolarmente funzionanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)

