



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it) ( in uso fino al 31 agosto 2014 )

Nuovo Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

**Circolare n. 58**

Ceglie Messapica li 16 gennaio 2016

**A tutti i DOCENTI di Scuola Primaria – LL.SS.**

e p.c. **Al DSGA / Segr. / ATA - S E D E**

**Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )**

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERIODICA SCUOLA PRIMARIA – scrutini 1° Quadrimestre**  
**a.s. 2015/2016.**

Si comunica alle SS.LL. che **venerdì 29 gennaio 2016**, presso il plesso "*G. Bosco*", sono convocati tutti i docenti di Scuola Primaria, **dalle ore 16.30 alle ore 19.15** circa ( durata variabile, da 30 a 45 minuti circa, per ogni Interclasse ), nel seguente ordine, per deliberare in merito all'O. del G. in oggetto:

- 📅 dalle ore 16.30 alle ore 17.00 – n. 3 Classi Prime;
- 📅 dalle ore 17.00 alle ore 17.30 – n. 3 Classi Seconde;
- 📅 dalle ore 17.30 alle ore 18.00 – n. 3 Classi Terze;
- 📅 dalle ore 18.00 alle ore 18.30 – n. 3 Classi Quarte;
- 📅 dalle ore 18.30 alle ore 19.15 – n. 4 Classi Quinte.

**N.B. = l'orario sopra indicato potrebbe subire oscillazioni in relazione all'andamento delle singole riunioni, per cui si chiede ai docenti di rendersi disponibili un po' prima delle proprie fasce orarie.**

Si forniscono le stesse **istruzioni operative** dell'anno scolastico precedente:

- a) i docenti Coordinatori di Classe appronteranno preventivamente - con i colleghi - le **griglie di valutazione per ogni Classe** ( le stesse dello scorso anno: bisogna variare solo l'anno scolastico di riferimento ), prima della valutazione in oggetto, per le deliberazioni conseguenti;
- b) gli stessi, altresì, appronteranno il **giudizio analitico globale per ogni alunno** ( valutazione periodica ), sulla base dello schema dello scorso anno scolastico.

Si dovrà approntare preventivamente una fotocopia compilata per ogni alunno, il cui contenuto sarà poi riportato su un *file personalizzato* ( COGNOME e NOME alunno/a ), come nello scorso anno scolastico, da inserire in specifica *cartella della Classe* denominata ( es. Bosco 1^A, ecc. );

- c) dopo la delibera di approvazione delle proposte di valutazione, le **schede informatizzate** saranno compilate dalla Segreteria con l'ausilio dei docenti Coordinatori di Classe ( rif. Sig.ra Teresa: calendario da definire, su prenotazione ), compatibilmente con le iscrizioni on line;
- d) lo scrivente si riserva di comunicare successivamente data / orario di consegna dei *pagellini* ai genitori, causa concomitanti operazioni *iscrizioni on line* ( seguirà Circolare specifica ).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Pietro **FEDERICO** )

