



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Tomiolo, 28 Tel: 0831 377341 – Fax: 0831 1825721

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it) ( in uso fino al 31 agosto 2014 )

Nuovo Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

Circolare n. 54

Ceglie Messapica li 15 gennaio 2016

AI DOCENTI della S.M.S. " VINCI "

p.c. = al DSGA / Segr. / ATA – SEDE  
Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )

**OGGETTO:** istruttoria preventiva per SCRUTINI 1<sup>^</sup> Quadrimestre – a.s. 2015/2016.

Nelle more dell'imminente convocazione, da parte dello scrivente, degli *scrutini del 1° Quadrimestre* ( ai quali ho ritenuto di accorpare i Consigli di gennaio a causa del turn over di molti docenti, che devono avere il tempo materiale di visionare gli atti disponibili e la funzionalità del registro elettronico ), già programmati per i giorni 1 - 2 febbraio p.v., ma suscettibili di modifiche ( date/orari ) a causa anche delle difficoltà oggettive nella composizione del collegio perfetto all'interno dei singoli Consigli di Classe ( infatti, molti docenti sono distribuiti in Scuole diverse ) e tenendo conto che le **operazioni di scrutinio** si terranno, per la seconda volta, con la **procedura del Registro Elettronico**, si ritiene opportuno fornire le seguenti **indicazioni per la fase istruttoria di preparazione degli stessi scrutini**, anche al fine di prevenire, per quanto possibile, eventuali ritardi nelle comunicazioni istituzionali e/o situazioni di emergenza:

- 1) per procedere correttamente, **tutti i Docenti** sono tenuti ad aggiornare preventivamente i propri dati ( voti, comportamento, assenze, ecc. ) **sul Registro Elettronico** alla data del **31 gennaio 2016** ( chiusura 1° Quadrimestre ), in modo da essere pronti a scrutinare nella **prima settimana di febbraio** ( un Corso al giorno, presumibilmente 1-2-3-4 febbraio e, se occorre, anche 5 febbraio come giorno di riserva: seguirà specifica Circolare del D.S. );
- 2) il **D.S.** e/o il **Coordinatore delegato** visualizzeranno seduta stante ( durante gli scrutini ) le *proposte di valutazione disciplinare e comportamentale*, aggiornate alla data del **31 gennaio**, di tutti i docenti del proprio Consiglio di Classe, tenendo presente che **tutti i dati necessari** ( voti discipline, comportamento, assenze ), se completi almeno il giorno prima dello scrutinio, sono stampabili dal Registro Elettronico ( N.B. = si ricorrerà alle tradizionali consuete griglie cartacee solo in caso di emergenza tecnica ).
- 3) i **Coordinatori** predisporranno preventivamente anche le *proposte dei consueti Consigli Orientativi* ( solo per gli alunni delle Classi 3<sup>^</sup> ), concordandoli con gli altri docenti del proprio Consiglio di Classe;
- 4) i *Consigli Orientativi* ( così formulati ) saranno **comunicati dai Coordinatori in forma breve** ( tramite nota sul diario degli alunni delle Classi Terze con firma genitori p.p.v. ), già da subito, considerata la scadenza delle iscrizioni on line ( **22 febbraio 2016** );
- 5) gli **originali dei Consigli Orientativi** ( una copia resterà agli atti nel Verbale del C. di C. ), ratificati nel corso degli scrutini, poi, saranno consegnati dai docenti delegati alle famiglie presumibilmente, unitamente alle schede di valutazione quadrimestrale, in data da destinarsi ( seguirà specifica Circolare ) per le concomitanti operazioni di *iscrizioni on line*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Pietro FEDERICO )

