



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 telfax 0831/377341

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 136

Ceglie Messapica li 20 giugno 2015

Al Personale Docente e Non Docente - SEDE

p.c. = Al DSGA / Segr. - SEDE

All'Albo / Sito Web Scuola - SEDE

OGGETTO: Ferie, Festività sopresse e riposi compensativi a.s. 2014/2015 - Personale Docente e Non Docente a T.I. (e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2015).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 e ss.mm.ii, artt. 13, 14 e 19;

DISPONE

che tutto il **Personale Docente e Non Docente** sia collocato in Ferie e/o a riposo (Festività Sopprese e/o riposi compensativi) come segue:

a) PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO (ed a Tempo Determinato con nomina fino al 31 agosto 2015): a domanda, durante i mesi di luglio – agosto.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirne entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione delle attività didattiche, **previa domanda motivata al D.S. .**

N.B. = le Festività Sopprese devono essere usufruite obbligatoriamente durante la sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni e comunque entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, qualora non vi siano altri obblighi di servizio riunioni collegiali, ecc. .

b) PERSONALE NON DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO (ed a Tempo Determinato con nomina fino al 31 agosto 2015): previo parere favorevole e piano di riparto predisposto dal DSGA (o suo delegato), con opportuna turnazione fra le varie Unità (max. n. 2 Amministrativi e n. 2 Collaboratori Scolastici in servizio al giorno) durante i mesi di luglio – agosto.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirne entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo (con piano di riparto preventivo predisposto dal DSGA e/o suo delegato), **previa domanda motivata al Dirigente Scolastico,**

IL PERSONALE A.T.A. NON PUÒ RINVIARE LE FERIE (e/o gli altri giorni di riposo previsti dal CCNL) SE NON VI SIANO FONDATI MOTIVI E DOMANDA DOCUMENTATA DELL'INTERESSATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO (previo parere favorevole del DSGA).

Le Festività Soppresse e/o i riposi compensativi (recuperi straordinario), DI NORMA, devono essere usufruiti da tutto il PERSONALE NON DOCENTE entro il 31 agosto 2015.

0000000

N.B. = Il DSGA / Segreteria faranno produrre DOMANDA MOTIVATA al personale che chieda di rinviare le Ferie PER MOTIVI ECCEZIONALI (non le Festività Soppresse e/o i recuperi compensativi, che devono essere fruiti entro il 31 agosto 2015), da sottoporre comunque al vaglio preventivo dello scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)

