



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Ceglie Messapica, li 07 novembre 2020

Disposizione n.4

**Alle famiglie della scuola primaria e secondaria di primo grado**  
(sito web/comunicazioni)

**Al personale docente della scuola primaria e secondaria di primo grado**  
(via mail e in registro elettronico)

**Al Direttore dei SGA - Dott.ssa Agata Scarafilo**

**Al personale ATA**

**Al Sindaco - Città**

**Al Responsabile Area Sociale**

**OGGETTO: URGENTE. Lezioni nella scuola primaria e secondaria di primo grado dal 9 novembre 2020.**

### **Il dirigente scolastico**

Visto il D.Lgs. 297/94;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020;

Vista l'ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 413 del 6 novembre 2020 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

Vista la propria disposizione n. 3 prot. 2316/U del 6 novembre 2020;

### **DISPONE**

che gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado rientrino a scuola dal 9 novembre p.v. secondo l'orario attivato ad inizio anno scolastico;

### **RACCOMANDA**

a tutto il personale, oltre alla massima vigilanza e tutela dei dati sensibili, il rispetto scrupoloso dell'orario di servizio e le disposizioni per contrastare la diffusione del Covid-19 in ambiente scolastico;

### **COMUNICA**

alle famiglie – in base a quanto previsto dall'Ordinanza in premessa - che potranno richiedere l'attivazione delle Didattica digitale integrata per i propri figli, anche in forma mista, e anche per periodi di tempo limitati coincidenti con eventuali quarantene o isolamenti fiduciari, in luogo dell'attività in presenza, secondo sottostanti modalità:

- 1) Inviare email in segreteria [bric82900d@istruzione.it](mailto:bric82900d@istruzione.it)
- 2) In alternativa, presentare formale richiesta in modalità cartacea in segreteria.

### **INFORMA**

le autorità competenti per l'organizzazione del relativo trasporto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to Stefano MACCHIA

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =