



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)



Circolare n. 21

Ceglie Messapica li 22 ottobre 2020

**A tutti i GENITORI dei bambini di SCUOLA DELL'INFANZIA – LL.SS.**

**A tutti i DOCENTI di SCUOLA DELL'INFANZIA – LL.SS.**

**A tutti i GENITORI degli ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA – LL.SS.**

**A tutti i DOCENTI di SCUOLA PRIMARIA – LL.SS.**

**AI DOCENTI DELLA S.M.S. "VINCI"**

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI S.M.S. "VINCI"**

p.c. = al DSGA ( per servizio Segreteria/ATA )

Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio pregresso – Circolari )

**OGGETTO: MODALITA' di svolgimento delle Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe a.s. 2020/2021.**

Come già anticipato nella Circolare n.18 del 13 ottobre 2020, Giovedì 29 ottobre 2020 si svolgeranno le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei **CONSIGLI DI INTERCLASSE, CONSIGLI DI SEZIONE E CONSIGLI DI CLASSE** per a.s. 2020/2021, secondo il seguente calendario:

Consigli di Classe, Intersezione, Interclasse:

- Giovedì **29/10/20** ore 16.30-19.00 **Infanzia:** docenti Sezione.
- Giovedì **29/10/20** ore 16.30-19.00 **Primaria:** docenti Classe.
- Giovedì **29/10/20** ore 16.00-18.30 **Sec. I° gr.:** doc. delegati.

Dette elezioni si svolgeranno secondo le procedure previste dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998. Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

Le **ASSEMBLEE** con i genitori **AVVERRANNO ON LINE** nello stesso pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 16,30 attraverso un codice MEET che ogni coordinatore/referente di classe dovrà generare e fornire via mail a tutti i genitori della classe, almeno 3 giorni prima.

Dopo l'illustrazione delle finalità dei **CONSIGLI DI INTERCLASSE, CONSIGLI DI SEZIONE E CONSIGLI DI CLASSE**, ci si soffermerà sui primi problemi rilevati nella classe da parte dei genitori, sottolineando l'importanza del **Patto di corresponsabilità educativa (appositamente integrato)**, nell'ambito del **PTOF di Istituto** ( raccordo scuola – famiglia - territorio ). Le problematiche emerse saranno successivamente portate all'attenzione dei rispettivi Consigli nella loro collegialità, con la presenza di tutti i componenti, in modo che essi possano esaminarle e discuterne, ed eventualmente deliberare in merito.

**Finita l'Assemblea ogni genitore potrà recarsi a scuola presso i plessi di frequenza dei propri figli per votare.**

oooooooo

### **Nota tecnica: PROCEDURA ASSEMBLEE – ELEZIONI GENITORI**

I **Seggi elettorali** saranno costituiti da **tre genitori per classe**, negli spazi più ampi dei vari plessi in maniera assemblata (seggi predisposti a circa due metri di distanza e divisi per corsi), secondo le disposizioni ministeriali con l'aiuto dei **Docenti Coordinatori dei CONSIGLI DI INTERCLASSE, CONSIGLI DI SEZIONE E CONSIGLI DI CLASSE**, e di un altro docente per seggio (**i quali si distribuiranno equamente presso le postazioni elettorali con la supervisione dei referenti di plesso e dei Collaboratori del D.S.; il foglio di presenza sarà redatto dal coordinatore con segno di presenza**).

Si ricorda che, nel caso di esigua partecipazione da parte dei genitori, si procederà, come previsto dalla normativa, all'accorpamento dei seggi, costituendone uno per corso.

Alle **ore 17.00**, sotto la guida dei docenti che presiedono le Assemblee di Classe (che nel frattempo avranno raggiunto il plesso), si costituiranno i **seggi elettorali**, con la presenza di n. 3 genitori, di cui **uno** fungerà da **presidente** e **due** da **scrutatori**. Uno degli scrutatori fungerà da **segretario del seggio**. Il docente verbalizzante compilerà l'apposito **verbale dell'Assemblea di Classe**, controfirmato anche dal docente che presiede.

**Si evidenzia che tutti i genitori degli alunni della classe, padre e madre, godono di elettorato attivo e passivo** ( sono elettori e, al tempo stesso, possono essere eletti ). Ogni elettore può esprimere al massimo **due preferenze**, scrivendo chiaramente sulla scheda ( vistata preventivamente da un componente del seggio ) il cognome ed il nome dei candidati votati.

**N.B. = possono essere eletti, al massimo, quattro rappresentanti per ogni C. di C. .**

Alle **ore 19.00** si chiuderanno le operazioni di voto; seguiranno immediatamente le **operazioni di scrutinio** con la compilazione dei **verbali**, debitamente sottoscritti dagli scrutatori, e l'indicazione dei **genitori eletti**. Al termine delle operazioni, il tutto sarà consegnato in busta, una per ogni classe, ai referenti di plesso, che successivamente lo consegneranno alla **Commissione Elettorale di Istituto** ( presso gli Uffici di Segreteria: **Signor Domenico Vitale.**, che predisporrà tutta l'istruttoria ). Si procederà successivamente alla **proclamazione degli eletti** per ogni Consiglio di Classe. Si ricorda, infine, che la presenza dei Docenti, in questo importante momento di partecipazione alla vita scolastica negli **Organi Collegiali**, è espressamente previsto nel nostro piano annuale delle attività.

DI SEGUITO ALCUNE INDICAZIONI RIGUARDO LE MISURE DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI INFEZIONE DA SARS-COV 2:

- ✓ Per gli accessi ai plessi si seguirà l'ingresso predisposto già per gli alunni (INGRESSO A, INGRESSO B, ECC) percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica verticale e orizzontale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita (sarà cura dei referenti di plesso e dei referenti Covid predisporre le misure necessarie alle attività con segnaletiche chiare).
- ✓ Sono vietati assembramenti nei locali.
- ✓ I locali destinati alle operazioni di voto saranno quelli più ampi dei vari plessi per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a

quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

- ✓ Sarà favorita l'aerazione dei locali, una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni sono previste anche al termine della giornata delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.
- ✓ Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.
- ✓ Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

**N.B. = I Signori Genitori saranno avvertiti con la presente comunicazione tramite i loro figli, che la copieranno sul diario personale ( sarà cura del Coordinatore/referente di classe controllare le firme apposte dai genitori p.p.v. sul diario personale degli alunni ). Per i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia l'informativa avverrà attraverso i docenti di classe direttamente.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Francesco DELL'ATTI

*La firma autografa è sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =*

Ai sensi dell'articolo 22 del *Decreto dell'Amministrazione digitale* ( D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analitico di 2 pagine tenuto presso questa Istituzione Scolastica.

