



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2iceglie.edu.it

Circolare n. 10

Ceglie Messapica, 25 settembre 2020

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO - S.M.S. "VINCI" (docente e non docente)

A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI - S.M.S. "VINCI"

Al Sito Web Scuola: Albo Pretorio / Circolari

Alla Docente Collaboratrice del D.S.: Prof.ssa Olga SARCINELLA

p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio pregresso / Circolari)

p.c: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M.)

OGGETTO: RETTIFICA CIRCOLARE N. 9 DEL 21 SETTEMBRE 2020 RIGUARDO ORARIO INGRESSO E USCITA FINO AL 9 OTTOBRE 2020 S.M.S. "VINCI".

Si comunica che fino al **09 ottobre 2020** gli orari d'ingresso per la S.M.S. "VINCI" saranno i seguenti:

ENTRATA

- ✓ corso B, situato al 2° piano dell'edificio entra dalle 07,55 alle 08,05 dall'ingresso A;
- ✓ corso A, situato al piano della Presidenza entra dalle 08,05 alle 08,15 dall'ingresso A;
- ✓ corso C, situato al piano terra dell'edificio entra dalle 07,55 alle 08,05 dall'ingresso B;
- ✓ corso D, situato al piano terra entra dalle 08,05 alle 08,15 dall'ingresso B;

le aree di sosta (breve) sono regolamentate dagli ingressi per evitare assembramenti.

USCITA

- ✓ corso B, situato al 2° piano dell'edificio esce dalle 12,50 alle 12,55 dall'ingresso A;
- ✓ corso A, situato al piano della Presidenza esce dalle 12,55 alle 13,05 dall'ingresso A;
- ✓ corso C, situato al piano terra dell'edificio esce dalle 12,50 alle 12,55 dall'ingresso B;
- ✓ corso D, situato al piano terra esce dalle 12,55 alle 13,05 dall'ingresso B;

È vietato sostare nei cortili e nelle aree adiacenti gli ingressi più del dovuto.

Eventuali disposizioni per entrate posticipate (ore 9.00) e/o uscite anticipate (ore 12.00) per causa di forza maggiore, saranno comunicate, almeno il giorno prima, a cura della *Docente Collaboratrice del D.S.* (nota sul diario personale degli alunni con firma dei genitori per presa visione e conoscenza).

L'inizio delle **lezioni pomeridiane di strumento** sarà comunicato successivamente dai singoli docenti, previo consenso del D.S. (orario personalizzato).

oooooo

Il **personale A.T.A.** (*Collaboratori Scolastici*) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* (in collaborazione con i propri *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la *Segreteria*, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio) e - all'entrata ed all'uscita - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

La Docente ***Collaboratrice del D.S.*** Prof.ssa *Olga Sarcinella* (o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza) segnalerà allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

La Docente Collaboratrice del D.S., i Docenti Funzioni Strumentali, i Docenti di Classe ed il personale A.T.A. (Collaboratori Scolastici) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.

In caso di assenza della *Docente Collaboratrice del D.S.*, **la supervisione delle Classi è affidata al Docente presente più anziano per servizio** con l'ausilio dei Docenti *Funzioni Strumentali*, se presenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Francesco DELL'ATTI

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.