



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 telfax 0831/377341

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 126

Ceglie Messapica li 27 maggio 2015

AL PERSONALE DOCENTE/ATA della SCUOLA PRIMARIA

p.c. = AL D.S.G.A./Segreteria

All'Albo / Sito Web Scuola

OGGETTO: A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2014/2015 - PRIMARIA.

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si comunica che **la mensa avrà termine venerdì 29 maggio 2015** (gli alunni mangeranno regolarmente ed usciranno alle ore 13.15: consegna dei locali scolastici al Comune per le elezioni amministrative) e che **le lezioni avranno termine martedì 9 giugno 2015.**

Il 13 giugno la Scuola e gli Uffici Amministrativi saranno chiusi (festa patronale).

In relazione agli **impegni finali**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte e firmare i due **registri generali delle presenze giornaliere** (nei propri plessi, fino al 9 giugno; entrambi, nel plesso "Bosco", dal 10 giugno);
- consegnare entro **venerdì 12 giugno 2015** i **registri di classe** (con eventuali certificati medici degli alunni, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei), i **registri personali** (e di sostegno) ed i **registri della programmazione**, firmati e con data 9 giugno 2015, comprensivi della relativa documentazione, in **Segreteria** (alla Sig.ra *Teresa Sansone C.* = firmare elenco docenti per avvenuta consegna) secondo il seguente prospetto orario:
 - ore 08.30 – 10.00 = classi prime e seconde;
 - ore 10.00 – 12.00 = classi terze, quarte e quinte;
- consegnare anche **entro venerdì 12 giugno 2015** in **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*) tutti gli altri **registri** e la **documentazione** delle attività **extracurricolari**, completi in ogni parte, opportunamente vistati e firmati (relazioni e/o registri di attività e/o progetti: FIS, Funzioni Strumentali, Laboratori, Coordinatori di Classe, Referenti di plesso, ecc.), previa riconsegna di tutti i materiali e sussidi utilizzati ai responsabili dei vari Laboratori. **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta.**
- I **Coordinatori di Classe** predisporranno preventivamente, con l'aiuto degli altri docenti della Classe, le specifiche **griglie – SCRUTINI FINALI** (area cognitiva e comportamento) e la **certificazione delle competenze** (**Classi V**), allegate alla presente (disponibili in Segreteria in formato cartaceo e/o file), **entro martedì 9 giugno 2015.**

SCRUTINI FINALI

Sono convocati, in sequenza, per **Giovedì 11 giugno 2015**, secondo il seguente prospetto orario (salvo rinvii per causa di forza maggiore: verificare il giorno prima, dopo le ore 13.00, in Segreteria):

- ore 08.30 – 09.30 = Classi Quinte;
- ore 09.30 – 10.30 = Classi Quarte;
- ore 10.30 – 11.00 = Classi Terze;
- ore 11.00 – 11.30 = Classi Seconde;
- ore 11.30 – 12.00 = Classi Prime.

N.B. = TUTTI i docenti sono tenuti ad essere presenti, presso il plesso "Bosco", dalle ore 8.30 per eventuali variazioni e/o anticipi degli scrutini (nell'attesa, perfezioneranno i propri atti).

Successivamente agli scrutini, i singoli **Coordinatori di Classe** sono tenuti a rendersi disponibili ed a collaborare con la **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*) per l'informatizzazione e il perfezionamento delle schede di valutazione (prenotandosi progressivamente), depositando sia gli *atti cartacei* che i *file*.

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di giugno (seguiranno specifiche convocazioni) sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** (data da definire: seguirà convocazione);
- b) **Comitato di valutazione degli insegnanti** (data da definire: seguirà convocazione specifica delle docenti elette con Delibera Collegio Docenti n. 07 del 1° settembre 2014, in seguito indicate):

Comitato di valutazione dei Docenti:

- **docenti titolari:**

- 1) *Arganese Anna*
- 2) *Lombardi Adele*
- 3) *Lena Pina*
- 4) *Lerna Angela P.*

- **docenti supplenti** (partecipano solo in caso di assenza di qualche titolare, indipendentemente dal settore):

- 1) *Urso Filomena*
- 2) *Gianfreda Sabrina*

DOCENTI TUTOR:

- **INFANZIA:** Ins. *Nisi Lucia* (per docente neo-assunta Ins. *Polimeno Rossana*);

- **SECONDARIA I GRADO:** Prof.ssa *De Marco Laura* (per docente neo-assunta di Francese Prof.ssa *Montenero Vertino Rosa*);

- c) **Consiglio di Istituto** (data da definire: seguirà convocazione);

d) **Commissione fasce di livello per la Formazione delle Classi Prime della S.M.S. " VINCI "** (data dell'incontro docenti Scuola Secondaria I grado e docenti Classi Quinte della Scuola Primaria da definire, per concomitanza esami Scuola Secondaria I grado, a cura dei docenti Funzioni Strumentali della Scuola Primaria e della S.M.S. "VINCI", coordinati dalla Prof.ssa *Sarcinella Olga*). **N.B. = la Commissione si limiterà a definire solo le fasce di livello degli alunni** (le Classi saranno formate successivamente dal D.S. e dal suo staff, secondo i Criteri che saranno deliberati dagli OO.CC.).

- La **CONSEGNA DELLE SCHEDE** avverrà, presso i rispettivi plessi (previa verifica preventiva funzionalità plesso "*Giovanni XXIII*", causa inizio 2° lotto lavori - lato nord - dal 10 giugno p.v.), a cura dei docenti di Classe, **giovedì 25 giugno 2015 ore 9.00 / 12.00**, salvo rinvii per causa di forza maggiore (verificare il giorno prima in Segreteria).

- Dopo il 9 giugno, **i docenti firmeranno i due registri generali di presenza giornaliera soltanto nei giorni di effettivo servizio.**

- Le **Docenti Referenti di plesso** (Inss. *Argentiero A. Maria* – *Salinaro Grazia* e *Chirulli Maria*) e le **Docenti Funzioni Strumentali** (Inss. *Vitale Anna* e *Argentiero M. Gianna*) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno (dopo gli scrutini della Scuola Primaria e Secondaria I grado), in concomitanza con l'impegno dello scrivente (in altra sede scolastica) nel periodo degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, in stretta sinergia con la **Segreteria** e con la **docente 1^ collaboratrice** dello scrivente, Prof.ssa *Rosanna GESMUNDO*.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Pietro FEDERICO)