



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121  
72013 Ceglie Messapica (BR)  
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D  
IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259  
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Circolare n. 90

Ceglie Messapica li 29 giugno 2020

**Al Personale Docente e Non Docente – LL.SS.**

p.c. = Al DSGA / Segr. – SEDE

Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )

**OGGETTO: Ferie, Festività sopresse e riposi compensativi a.s. 2019/2020 - Personale Docente e ATA a T.I. ( e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2020 e/o fino al 30 giugno 2020 ).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 e ss.mm.ii, artt. 13, 14 e 19;

**VISTO** il CCNL sottoscritto il 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che ha abrogato, in parte, alcune norme contrattuali più favorevoli;

### **DISPONE**

che tutto il **Personale Docente e Non Docente** sia collocato in Ferie come segue:

a) **PERSONALE DOCENTE a Tempo Indeterminato**

( ed a *Tempo Determinato* con nomina fino al 31 agosto 2020 ): **a domanda**, durante i mesi di **luglio – agosto**.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali ( *particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia* ), dovrà fruirla entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione delle attività didattiche, **previa domanda motivata al D.S. .**

**N.B.** = le Festività Sopresse devono essere usufruite obbligatoriamente durante la sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni ( e comunque entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, qualora non vi siano altri obblighi di servizio, riunioni collegiali, ecc. ).

- b) **PERSONALE NON DOCENTE ( DSGA / A.T.A. ) a Tempo Indeterminato:** previo parere favorevole e piano di riparto predisposto dal DSGA ( o suo delegato ), con opportuna turnazione fra le varie *Unità*, **a domanda**, durante i mesi di **luglio – agosto** ( N.B. = si tenga conto delle *esigenze di servizio* della Scuola ).

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali ( particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia ), dovrà fruirne entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo ( con piano di riparto preventivo predisposto dal DSGA e/o suo delegato ), previa domanda motivata al Dirigente Scolastico.

**Il Personale A.T.A. NON può rinviare le ferie** ( e/o gli altri giorni di riposo previsti dal CCNL) se non vi siano FONDATI MOTIVI e DOMANDA DOCUMENTATA dell'interessato al D.S. ( previo parere favorevole del DSGA ).

Si ricorda che le *Festività Soppresse* ed i *riposi compensativi* ( recuperi straordinario non retribuito ), di norma, devono essere *usufruite/i* da tutto il PERSONALE NON DOCENTE *entro il 31 agosto 2020*.

ooooooo

**N.B. 1** = gli *altri docenti* e/o **ATA con contratto a T.D.** ( supplenze temporanee e/o con durata fino al 30 giugno 2020 ) hanno diritto al pagamento delle **FERIE NON GODUTE** solo per la differenza fra i giorni feriali maturati e quelli già usufruiti e/o comunque liberi da servizio ( per cui dovranno farne domanda allo scrivente per l'emissione dei relativi decreti da inviare alla RTS di Brindisi).

**N.B. 2** = Il **DSGA / Segreteria** faranno produrre DOMANDA MOTIVATA al personale che chieda di rinviare le *Ferie* PER MOTIVI ECCEZIONALI ( non le Festività Soppresse e/o i *recuperi compensativi*, che devono essere fruite/i entro il 31 agosto 2020 ), da sottoporre comunque al vaglio preventivo dello scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =