



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 telfax 0831/377341

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it) ( in uso fino al 31 agosto 2014 )

Nuovo Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

**Circolare n. 125**

Ceglie Messapica li 27 maggio 2015

**AI PERSONALE DOCENTE / ATA della SCUOLA dell'INFANZIA**

**p.c. = AL D.S.G.A./Segreteria**

**All'Albo / Sito Web Scuola**

**OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015 - INFANZIA.**

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Venerdì **29 maggio 2015** termina il **servizio mensa** ( i bimbi mangeranno regolarmente ).

Dal **3 giugno** le docenti svolgeranno il loro servizio solo in orario antimeridiano ( dal lunedì al venerdì, ore 8.00 – 13.00 ), in compresenza.

Il **13 giugno** ( festa patronale ) la Scuola ( tutti i plessi ) e gli Uffici Amministrativi saranno chiusi.

**Le attività educative e didattiche avranno termine martedì 30 giugno 2015.**

In relazione agli **impegni finali**, si prescrive quanto segue:

- a) completare in ogni parte, firmare e consegnare in Segreteria i **registri giornalieri delle presenze docenti / ATA** ( aggiornati fino al 30 giugno 2015 );
- b) consegnare **martedì 30 giugno 2015** tutta la **documentazione didattica ed amministrativa** relativa agli alunni, sottoscritta e con data 30 giugno 2015, comprensiva di eventuali certificati medici, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei, ai Referenti di plesso ( Ins. *Verardi A.* per plesso *Collodi* – Ins. *Monaco M.S.* per plessi *Cappuccini/Repubblica*: far firmare su elenco docenti per avvenuta consegna, specificando l'oggetto: registri, relazioni, valutazione finale del processo formativo, ecc. ), che la depositeranno in pari data presso la Segreteria, unitamente ai Registri delle presenze giornaliere docenti / ATA;
- c) consegnare in Segreteria, **entro martedì 30 giugno 2015**, la documentazione di attività extracurricolari, opportunamente vistate e firmate ( relazioni e/o registri di attività / progetti FIS, Funzione Strumentale, ecc. ). **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**

- d) i **Docenti di Sezione** ( e di Religione ) predisporranno preventivamente le **schede di valutazione** ( modelli concordati ) di tutti i bambini ( adattabili alle situazioni più particolari ), da consegnare nel mese di giugno ai genitori ( con firma su elenco nominativo per presa visione e conoscenza, in orario antimeridiano scelto liberamente dalle due docenti di ogni sezione ), trattenendone copia degli originali, già firmati dalle docenti e timbrati, in Segreteria.

**N.B. = sono convocati i Consigli di Intersezione, in seduta unitaria, per sabato 6 giugno 2015, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, c/o plesso "Bosco" ( O. del G.: 1) Valutazione finale ).**

- e) presentare la domanda di **ferie** ( per luglio – agosto ) in Segreteria **entro il 30 giugno 2015**.

### **ALTRI ADEMPIMENTI**

Entro la fine di giugno ( seguiranno specifiche convocazioni ) sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** ( data da definire: seguirà convocazione );
- b) **Comitato di valutazione degli insegnanti** (data da definire: seguirà convocazione specifica delle docenti elette con Delibera Collegio Docenti n. 07 del 1° settembre 2014, in seguito indicate ):

#### **Comitato di valutazione dei Docenti:**

a) **docenti titolari:**

- 1) *Arganese Anna*
- 2) *Lombardi Adele*
- 3) *Lena Pina*
- 4) *Lerna Angela P.*

b) **docenti supplenti** ( partecipano solo in caso di assenza di qualche titolare, indipendentemente dal settore ):

- 1) *Urso Filomena*
- 2) *Gianfreda Sabrina*

#### **DOCENTI TUTOR:**

- a) **INFANZIA:** Ins. *Nisi Lucia* ( per neo-assunta Ins. *Polimeno Rossana* )
- b) **SECONDARIA I GRADO:** Prof.ssa *De Marco Laura* ( per neo-assunta di Francese Prof.ssa *Montenero Vertino Rosa* );

- b) **Consiglio di Istituto** ( data da definire: seguirà convocazione ).

Le **Docenti Referenti di plesso** ( Inss. *Verardi A. – Monaco M.S.* ) e la docente **Funzione Strumentale** ( Ins. *Arganese A.* ) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno ( dopo gli scrutini della Scuola Primaria e Secondaria I grado ), in concomitanza con l'impegno dello scrivente ( in altra sede scolastica ) nel periodo degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, in stretta sinergia con la **Segreteria** e con la **docente 1<sup>a</sup> collaboratrice** dello scrivente, prof.ssa Rosanna GESMUNDO.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Pietro FEDERICO)

