



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 76

Ceglie Messapica li 18 maggio 2020

AL PERSONALE DOCENTE /ATA della S.M.S. "VINCI"
p.c. = AL D.S.G.A. / Segreteria
Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2019/2020 - S.M.S. "VINCI".

L'anno scolastico - sia pure in maniera anomala - volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Per il corrente anno scolastico, a causa dell'emergenza coronavirus, non è previsto il rientro degli alunni a Scuola fino al **10 giugno 2020** (termine attività didattiche), per cui, fino a tale data, i docenti, coordinandosi tra loro come *Consiglio di Classe*, a cura del rispettivo *Coordinatore* (come prescritto dal D.S. fin dal 9 marzo scorso, oltre che con diverse specifiche *mail istituzionali* allo *Staff* del D.S. e/o ai singoli docenti, anche con le *direttive generali* pubblicate ed aggiornate progressivamente sul sito della Scuola: www.2icceglie.edu.it in *News Flash – Avvisi ed Eventi*), proseguiranno con le attività di DAD - *Didattica a Distanza* nelle forme e nei modi già convenuti con alunni e genitori, adatti all'età di riferimento (dal Lunedì al Venerdì, con orario flessibile nei limiti orari del CCNL – **Sabato**: attività sospesa per orario con *settimana corta*).

Nei pochi giorni scolastici di *giugno* rimasti fino alla conclusione ufficiale delle attività didattiche, sarebbe opportuno prevedere limitate e semplici *attività educative* (a distanza) di tipo *emotivo – relazionale e motivazionale*, in vista dell'eventuale recupero degli apprendimenti nel prossimo anno scolastico (oltre che degli *esami di stato* a.s. 2019/2020, in forma semplificata, per le Classi 3^a), concludendo le attività didattiche a distanza vere e proprie - lezioni e compiti - entro il mese di maggio, anche per poter definire in tempo utile ed in maniera adeguata ed equilibrata, l'istruttoria della valutazione finale, che, nel corrente anno scolastico, dovrà configurarsi come previsto dall'**Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16/05/2020** *concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti* (e dall'**Ordinanza Ministeriale n. 09 del 16/05/2020** *concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020*), alle quali si rinvia (v. Sito MIUR) per quanto non espressamente previsto nella presente *Circolare*.

Leggiamo le novità sul sito ministeriale (cui si rimanda per i dettagli):

Valutazione finale e recupero degli apprendimenti

L'Ordinanza sulla valutazione punta a valorizzare al meglio il percorso delle studentesse e degli studenti, tenendo conto della particolarità di questo anno scolastico e guardando anche al prossimo, con apposite misure di recupero degli apprendimenti.

Molta attenzione viene posta agli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare a quelli con disabilità.

La valutazione avverrà sulla base di quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno, in presenza e a distanza.

Gli alunni potranno essere ammessi alla classe successiva anche con voti inferiori a 6 decimi, in una o più discipline.

Ma per chi è ammesso con insufficienze o, comunque, con livelli di apprendimento non pienamente raggiunti sarà predisposto dai docenti un piano individualizzato per recuperare quanto non è stato appreso.

L'integrazione degli apprendimenti partirà da settembre e potrà proseguire, se necessario, durante tutto l'anno scolastico 2020/2021.

La possibilità di non ammettere all'anno successivo è prevista solo in casi molto specifici, individuati dall'Ordinanza.

Esami del primo ciclo

L'esame di Stato delle studentesse e degli studenti coincide, quest'anno, con la valutazione finale da parte del Consiglio di Classe e terrà conto anche di un elaborato prodotto dall'alunno, su un argomento concordato con gli insegnanti.

L'elaborato è uno strumento per valorizzare il percorso degli studenti: sarà consegnato e poi discusso, per via telematica, prima dello scrutinio finale.

Per lo svolgimento di tutte le operazioni (consegna, discussione, scrutini) ci sarà tempo fino al 30 giugno.

La valutazione finale terrà conto di tutto il percorso fatto dallo studente.

Sarà possibile conseguire la lode.

○○○○○○

Di **Sabato** (per settimana corta, compresa Festa Patronale del 13 giugno), **Lunedì 1° giugno** (Vacanza regionale – recupero anticipo settembre: sospensione DAD) e **Martedì 2 giugno** (Festa della Repubblica) la **Scuola** sarà **chiusa**.

Il **plesso “Bosco”** (**Uffici Amministrativi**) sarà aperto - di norma - in orario antimeridiano e, se necessario, anche di pomeriggio secondo l'**ordine di servizio per il personale ATA** redatto dal **DSGA** sulla base delle *direttive del D.S.* (rif. *Decreti* relativi al “*lavoro agile*”, emessi in relazione alle esigenze indifferibili ed urgenti della Scuola, in particolare per supportare e consentire lo svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico, degli scrutini e degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione) mentre gli **altri plessi** saranno **chiusi** (ad eccezione - eventualmente e solo se necessario, su richiesta del D.S. - del plesso della S.M.S. “VINCI”).

○○○○○○

In relazione agli **impegni finali Docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- a) completare in ogni parte, firmare e depositare (in ex *Segreteria “VINCI”*), **entro Martedì 30 giugno 2020**, i **registri giornalieri cartacei delle presenze docenti /ATA** (aggiornati, per il proprio plesso, fino al 04 marzo 2020, ultimo giorno di attività didattica in presenza);
- b) consegnare in *Segreteria (centrale)*, **entro Martedì 30 giugno 2020**, tutta la **documentazione didattica ed amministrativa** relativa agli alunni (**per le attività in presenza fino al 4 marzo 2020**, compresa la registrazione delle assenze degli alunni, sia sul *Registro cartaceo* che *Elettronico*, che non inficeranno la validità dell'anno scolastico, in deroga alle disposizioni pregresse), comprensiva di eventuali certificati medici, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei, ed una **breve relazione per le attività a distanza** (periodo dal 5 marzo al 10 giugno 2020);
N.B. = tutti i **Docenti** tenuti formalmente a svolgere **prove scritte** (*Italiano, Matematica, Lingue Straniere*): depositare nell'aula della Docente Collaboratrice (a tal fine, contattare la Prof.ssa *Olga Sarcinella*) tutti gli **elaborati** svolti dagli alunni nel 1^a - 2^a Quadrimestre fino al 4 marzo 2020 (annotando quanto richiesto comunemente dalla giurisprudenza in caso di richiesta di accesso agli atti: es. tracce proposte, voto con giudizio motivato, descrittori, ecc. e firmando sull'apposito registro interno).
Docenti di Sostegno: completare in ogni parte, firmare e consegnare al D.S. (tramite *Collaboratrice del D.S. e Segreteria*), **entro Martedì 30 giugno 2020**, i **Registri cartacei di Sostegno** (riservati);
- c) consegnare in *Segreteria (protocollo)* - preferibilmente *via mail*, ove possibile, indirizzata a: bric82900d@istruzione.it - **entro Martedì 30 giugno 2020**, la **documentazione di attività extracurricolari**, opportunamente vistata e firmata (attività e progetti: attività sportiva pomeridiana, attività e progetti FIS, Funzioni Strumentali, ore eccedenti, ecc.).

N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;

d) ogni **Docente** predisporrà per ogni disciplina di insegnamento e Classe di appartenenza, **entro Venerdì 05 giugno 2020**, per favorire l'istruttoria preventiva dei **Coordinatori di Classe** (anche da remoto, se necessario):

1) tutti i **dati** del **Registro Elettronico** per gli **SCRUTINI FINALI**:

a) **annotazione breve delle lezioni / attività svolte** e dei **compiti assegnati**, sia *in presenza* (fino al 4 marzo 2020) che *a distanza* (dal 5 marzo fino al termine delle attività didattiche).

N.B. = annotare sul R. E. del docente la seguente dicitura:

“Dal 5 marzo 2020, in seguito all'emergenza sanitaria e su disposizione del governo nazionale, le attività didattiche in presenza sono state sospese, proseguendo, fino al termine dell'anno scolastico, con attività di didattica a distanza (descritta nel R. E.) nel rispetto costituzionale della libertà di insegnamento e del diritto all'istruzione degli alunni”;

b) **proposte per la valutazione:** *voti e giudizi descrittivi delle singole discipline, giudizi sintetici e note descrittive di Religione ed Attività Alternative, giudizio sintetico del comportamento con nota descrittiva, giudizi globali (e, su modello standard nazionale, Certificazione delle competenze - a cura dei **Coordinatori** delle Classi III - secondo le istruzioni del D.S. - tramite la *Segreteria* - per la loro compilazione e restituzione);*

N.B. = per la **valutazione finale (comprensiva della *Didattica a Distanza*)**, occorre inserire sul **Registro Elettronico** (per motivi tecnici connessi allo scrutinio finale ed all'informatizzazione delle schede di valutazione) i **voti** relativi alle attività realmente svolte con la DAD nelle singole *discipline* (i **giudizi sintetici** per *Religione / Attività Alternative*) attraverso modalità liberamente scelte dai singoli docenti in accordo con la famiglie degli alunni, tenendo presenti tutti i limiti e le difficoltà, di natura soggettiva ed oggettiva, che la *Didattica a Distanza* ha comportato nello sviluppo della programmazione individuale e di Classe e del processo di apprendimento degli alunni, che non ha né può avere, soprattutto nel primo ciclo di istruzione e comunque per norma (rif. *Indicazioni Nazionali 2012*), significato di misurazione meramente quantitativa (*valutazione sommativa*) bensì deve evidenziare il processo formativo dell'alunno (*valutazione formativa*), descritto, nei documenti previsti dalle norme vigenti e, in particolare, nel *giudizio globale* quadrimestrale (oltre che nel *giudizio sul comportamento* e nello specifico *giudizio disciplinare*).

La valutazione del processo di apprendimento - come esplicitato nell'*Ordinanza ministeriale di riferimento* - riguarda sia l'attività in presenza che a distanza, ma evidentemente la DAD non può prevalere sulla didattica in presenza in considerazione delle difficoltà e dei limiti prima menzionati, per cui si chiede ai docenti di valutare in modo equilibrato entrambe le componenti, tenendo presente anche che abbiamo già valutato gli alunni nel primo quadrimestre (e negli anni pregressi, nelle classi intermedie e finali attuali) oltre ad avere valutazioni disciplinari, nel secondo quadrimestre, fino al 4 marzo (attività in presenza);

2) **Piano di Integrazione degli apprendimenti** (si evidenzino le **attività didattiche eventualmente non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno ed i correlati **obiettivi di apprendimento**, inseriti in una nuova progettazione): deve essere deliberato dal *Consiglio di Classe*, **su proposta redatta dal Coordinatore**, in vista del recupero nel prossimo anno scolastico (per tutte le Classi 1[^] e 2[^], escluse le Classi 3[^] attuali);

3) **Piano di apprendimento individualizzato** (si evidenzino gli **obiettivi di apprendimento** da conseguire o da consolidare nonché le specifiche **strategie** per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento): deve essere deliberato dal *Consiglio di Classe*, **su proposta redatta da ogni singolo docente**, per ogni **voto finale insufficiente** conseguito nelle proprie discipline, in vista del recupero delle carenze nel prossimo anno scolastico (per gli alunni di tutte le Classi 1[^] e 2[^], escluse le Classi 3[^] attuali);

- 4) **Esami di Stato delle Classi Terze a.s. 2019/2020** (si evidenziano alcuni **stralci** dell'*O.M. n. 09 del 16/05/2020*, alla quale si rinvia integralmente per completezza informativa, al fine di disporre con urgenza, a cura dei **Coordinatori delle Classi 3[^]** coadiuvati da altri docenti disponibili, alcuni **adempimenti preliminari**):

Articolo 2 (Espletamento dell'esame di Stato tramite la valutazione del consiglio di classe)

1. Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera b) del Decreto legge, l'**esame di Stato** conclusivo del primo ciclo di istruzione **coincide** con la **valutazione finale** da parte del consiglio di classe.

2. In sede di valutazione finale, il consiglio di classe **tiene conto dell'elaborato** prodotto dall'alunno secondo i **criteri di cui all'articolo 3** e attribuisce il **voto finale** secondo le **modalità di cui all'articolo 7**.

3. Per gli **alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento** l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del **piano educativo individuale** e del **piano didattico personalizzato**.

N.B. = seguirà Calendario del Dirigente Scolastico.

Articolo 3 (Criteri per la realizzazione degli elaborati)

1. Gli **alunni delle classi terze** delle scuole secondarie di primo grado **trasmettono al consiglio di classe**, in **modalità telematica** o in **altra idonea modalità concordata** **prima della presentazione di cui all'articolo 4**, un **elaborato** inerente una **tematica condivisa** dall'alunno con i docenti della classe e **assegnata** dal consiglio di classe 2. La **tematica** di cui al comma 1:

a) è **individuata** per ciascun alunno tenendo conto delle **caratteristiche personali** e dei **livelli di competenza** dell'alunno stesso;

b) **consente** l'impiego di **conoscenze, abilità e competenze** acquisite sia nell'ambito del **percorso di studi**, sia in contesti di **vita personale**, in una logica trasversale di **integrazione tra discipline**.

3. L'**elaborato** **consiste** in un **prodotto originale**, **coerente con la tematica assegnata** dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di **testo scritto**, **presentazione anche multimediale**, **mappa o insieme di mappe**, **filmato**, **produzione artistica o tecnico pratica o strumentale** per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale.

N.B. = DISPOSIZIONI URGENTI del Dirigente Scolastico per i Coordinatori delle Classi 3[^]:

1) è necessario che il **Coordinatore** senta, **con particolare urgenza**, ogni **alunno** ed il **Consiglio di Classe** per deliberare immediatamente l'**assegnazione della tematica** (o la conferma, se gli alunni stanno già lavorando come previsto dall'*O.M.*), nonché le **modalità** ed i **tempi di restituzione**, di cui si terrà traccia in apposito **Verbale di assegnazione** (*file* in formato *pdf*), che potrà essere associato al **Registro Elettronico** – piattaforma *Collabora* o inviato via *mail* con richiesta di **conferma di lettura** o trasmesso in **altro modo** compatibile con le norme di sicurezza sanitaria vigenti;

2) l'**elaborato**, **contrassegnato** e/o **firmato dall'alunno**, deve essere **trasmesso** a Scuola **entro le ore 12.00 di Venerdì 05 giugno 2020**, preferibilmente con una *mail* indirizzata alla posta istituzionale: **bric82900d@istruzione.it**, per l'assunzione in atti e l'inoltro successivo all'intero **Consiglio di Classe** - tramite il **Coordinatore** - prima della valutazione finale;

3) i docenti **Coordinatori** **possono** concordare con l'alunno anche **un'altra modalità sicura** di trasmissione dell'elaborato, **contrassegnato** e/o **firmato dall'autore**, ma devono poi **trasmetterlo personalmente a Scuola** (anche via *mail*) per l'assunzione in atti ed inoltrarlo all'intero **Consiglio di Classe** prima della valutazione finale.

Articolo 4 (Modalità di presentazione degli elaborati)

1. Per consentire la piena valorizzazione e una più attenta valutazione degli elaborati di cui all'articolo 3, il consiglio di classe dispone un **momento di presentazione orale** degli stessi, in **modalità telematica**, da parte di ciascun alunno **davanti ai docenti del consiglio stesso**.

2. *omissis* (ospedali o in luoghi di cura).

3. La **presentazione orale** di cui al comma 1 si svolge **entro la data dello scrutinio finale**, e comunque **non oltre il 30 di giugno**, secondo quanto previsto dal **calendario stabilito dal dirigente scolastico** o dal coordinatore delle attività educative e didattiche, **sentiti i consigli di classe**.

4. Il dirigente scolastico dispone lo svolgimento delle presentazioni orali in **videoconferenza** o in **idonea modalità telematica sincrona**, assicurandone la regolarità attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnici più idonei.

5. Per gli **alunni risultati assenti** alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo **svolgimento della presentazione in**

data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2.

SCRUTINI FINALI

ed

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

saranno convocati ed ulteriormente dettagliati con successive specifiche **Circolari interne**, pubblicate sul sito della Scuola: www.2icceglie.edu.it, in **modalità telematica** (il D.S. fornirà preventivamente via *mail* ai docenti il **link** di riferimento), **qualora le disposizioni normative non consentissero l'attività in presenza**, al momento sospesa fino al 14 giugno dal DPCM del 17/05/2020.

Nei giorni successivi, i singoli **Coordinatori di Classe** saranno tenuti a collaborare con la **Segreteria** per il perfezionamento - anche da remoto, se necessario - delle schede di valutazione con il *Registro Elettronico* (prenotandosi progressivamente) e degli altri atti connessi.

N.B. = le **schede di valutazione di tutte le Classi** saranno consultate e/o scaricate **direttamente dai genitori** dal *Registro Elettronico*, a partire dalla giornata di **Venerdì 3 luglio 2020**, previa richiesta credenziali di accesso al R.E. formulata via *mail* (o consegnate, con il *Certificato sostitutivo di Licenza* e la *Certificazione delle Competenze* – Classi 3[^], direttamente dalla Segreteria solo in caso di difficoltà tecniche e comunque se le disposizioni normative e le condizioni di sicurezza lo consentiranno, con firma su elenco nominativo per presa visione e conoscenza, in orario antimeridiano e con turni individuali dei genitori prefissati e su appuntamento, nel rispetto delle distanze e delle prescrizioni igienico – sanitarie prescritte, trattenendone copia degli originali);

- e) presentare la **domanda di FF.SS. / Ferie** (per luglio – agosto) in *Segreteria* (anche tramite *mail* indirizzata a: bric82900d@istruzione.it) **entro Martedì 30 giugno 2020**;
- f) eventuali **gruppi di lavoro** (in modalità telematica, qualora le disposizioni normative non consentissero ancora l'attività in presenza) tra docenti di *Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*, saranno concordati tra i docenti interessati, coordinati dai *docenti Collaboratori del D.S. / Referenti di plesso e/o dalle FF.SS. dedicate* (alunni in uscita ed alunni in entrata, fasce di livello, ecc.) nel mese di giugno e/o nei mesi estivi, ove possibile, o a settembre prossimo.

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di *giugno* sono previsti:

- a) **Comitato di Valutazione** (per *docenti neo assunti in prova* e *tutor assegnati* = data / modalità da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- b) **Consiglio di Istituto** (data / modalità da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- c) **Collegio Docenti** (data / modalità da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- d) la docente **Collaboratrice D.S.** (Prof.ssa *Olga Sarcinella*), in sinergia con i docenti **Funzioni Strumentali** (Proff. *M. Aloisio, A. Carlucci, A.M.R. Santoro*), sovrintenderà a tutte le operazioni necessarie durante il mese di *giugno*, in sintonia con lo scrivente e con il supporto della *Segreteria*, ove necessario.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =