



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

**Circolare n. 75**

Ceglie Messapica li 18 maggio 2020

Al **PERSONALE DOCENTE / ATA** della **SCUOLA PRIMARIA**  
p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria  
Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )

**OGGETTO: A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2019/2020 - PRIMARIA.**

L'anno scolastico - sia pure in maniera anomala - volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Per il corrente anno scolastico, a causa dell'*emergenza coronavirus*, non è previsto il rientro degli alunni a Scuola fino al **10 giugno 2020** ( *termine attività didattiche* ), per cui, fino a tale data, i docenti ( coordinandosi tra loro come prescritto dal D.S. , a cura del rispettivo *Coordinatore*, sia come *Interclasse* che come gruppo docenti di *Classe*, oltre che con diverse specifiche *mail istituzionali* allo *Staff del D.S.* e/o ai singoli docenti, anche con le *direttive generali* pubblicate ed aggiornate progressivamente sul sito della Scuola: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it) in *News Flash – Avvisi ed Eventi*, fin dal 9 marzo scorso,) proseguiranno con le attività di DAD - *Didattica a Distanza* nelle forme e nei modi già convenuti con i genitori, adatti all'età degli alunni di riferimento ( dal Lunedì al Venerdì, con orario flessibile nei limiti orari del CCNL – **Sabato**: attività sospesa per orario con *settimana corta* ).

Nei pochi giorni scolastici di *giugno* rimasti fino alla conclusione ufficiale delle attività didattiche, sarebbe opportuno prevedere limitate e semplici *attività educative* ( a distanza ) di tipo *emotivo – relazionale e motivazionale*, in vista dell'eventuale recupero degli apprendimenti nel prossimo anno scolastico, concludendo le attività didattiche a distanza vere e proprie - lezioni e compiti - entro il mese di maggio, anche per poter definire in tempo utile ed in maniera adeguata ed equilibrata, l'istruttoria della valutazione finale, che, nel corrente anno scolastico, dovrà configurarsi come previsto dall'**Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16/05/2020** *concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti*, alla quale si rinvia ( v. sito MIUR ) per quanto non espressamente previsto nella presente *Circolare*.

Leggiamo le novità sul sito ministeriale ( cui si rimanda per i dettagli ):

**Valutazione finale e recupero degli apprendimenti**

*L'Ordinanza sulla valutazione punta a valorizzare al meglio il percorso delle studentesse e degli studenti, tenendo conto della particolarità di questo anno scolastico e guardando anche al prossimo, con apposite misure di recupero degli apprendimenti.*

*Molta attenzione viene posta agli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare a quelli con disabilità.*

*La valutazione avverrà sulla base di quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno, in presenza e a distanza.*

*Gli alunni potranno essere ammessi alla classe successiva anche con voti inferiori a 6 decimi, in una o più discipline.*

Ma per chi è ammesso con insufficienze o, comunque, con livelli di apprendimento non pienamente raggiunti sarà predisposto dai docenti un piano individualizzato per recuperare quanto non è stato appreso. L'integrazione degli apprendimenti partirà da settembre e potrà proseguire, se necessario, durante tutto l'anno scolastico 2020/2021.

La possibilità di non ammettere all'anno successivo è prevista solo in casi molto specifici, individuati dall'Ordinanza.

○○○○○○

La **Scuola** sarà **chiusa** **Lunedì 1° giugno** ( Vacanza regionale – recupero anticipo settembre: sospensione DAD ), **Martedì 2 giugno** ( Festa della Repubblica ) e di **Sabato** ( per settimana corta, compresa Festa Patronale del 13 giugno ).

Il **plesso “Bosco”** ( Uffici Amministrativi ) sarà aperto - di norma - in orario antimeridiano e, se necessario, anche di pomeriggio secondo l'**ordine di servizio per il personale ATA** redatto dal **DSGA** sulla base delle *direttive del D.S.* ( rif. *Decreti* relativi al “*lavoro agile*”, emessi in relazione alle esigenze indifferibili ed urgenti della Scuola, in particolare per supportare e consentire lo svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico, degli scrutini e degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione ) mentre gli **altri plessi** saranno **chiusi** ( ad eccezione - eventualmente e solo se necessario, su richiesta del D.S. - del plesso della S.M.S. “VINCI” ).

○○○○○○

In relazione agli **impegni finali dei docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- a) completare in ogni parte, firmare e consegnare in *Segreteria*, **entro Martedì 30 giugno 2020**, i **Registri delle presenze giornaliere docenti / ATA** ( aggiornati, per i plessi di riferimento, fino al 04 marzo 2020, ultimo giorno di attività didattica in presenza );
- b) consegnare in *Segreteria*, **entro Martedì 30 giugno 2020**, tutta la **documentazione didattica ed amministrativa** relativa agli alunni ( **per le attività in presenza fino al 4 marzo 2020**, compresa la registrazione delle assenze degli alunni, sia sul *Registro cartaceo* che *Elettronico*, che non inficeranno la validità dell'anno scolastico, in deroga alle disposizioni pregresse ) ed una **breve relazione per le attività a distanza** ( periodo dal 5 marzo al termine delle attività didattiche ), comprensiva di eventuali certificati medici, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei.  
**Docenti di Sostegno:** completare in ogni parte, firmare e consegnare al D.S. ( tramite *Segreteria* ), **entro Martedì 30 giugno 2020**, i **Registri cartacei di Sostegno** ( riservati );
- c) consegnare in *Segreteria* ( protocollo ) **entro Martedì 30 giugno 2020** - preferibilmente *via mail*, ove possibile, indirizzata a: [bric82900d@istruzione.it](mailto:bric82900d@istruzione.it) - la **documentazione di attività extracurricolari**, opportunamente vistate e firmate ( relazioni e/o registri di attività / progetti FIS, Funzione Strumentale, ecc. ). **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**
- d) ogni **Docente** predisporrà per ogni Classe, **entro Venerdì 05 giugno 2020**, per favorire l'istruttoria preventiva dei **Coordinatori di Classe** ( anche da remoto, se necessario ):

1) tutti i **dati** del **Registro Elettronico** necessari per gli **SCRUTINI FINALI**:

- a) **annotazione breve delle lezioni / attività svolte** e dei **compiti assegnati**, sia *in presenza* ( fino al 4 marzo 2020 ) che *a distanza* ( dal 5 marzo fino al termine delle attività didattiche ).

**N.B. = annotare sul R.E. del docente la seguente dicitura:**

*“Dal 5 marzo 2020, in seguito all'emergenza sanitaria e su disposizione del governo nazionale, le attività didattiche in presenza sono state sospese, proseguendo, fino al termine dell'anno scolastico, con attività di didattica a distanza ( descritta nel R.E. ) nel rispetto costituzionale della libertà di insegnamento e del diritto all'istruzione degli alunni”;*

- b) **proposte per la valutazione:** *voti e giudizi descrittivi delle singole discipline, giudizi sintetici e note descrittive di Religione ed Attività Alternative, giudizio sintetico del comportamento con nota descrittiva, giudizi globali* ) e, su modello *standard* nazionale, **Certificazione delle competenze** ( Coordinatori **Classi V** ), secondo le istruzioni del D.S. ( tramite la *Segreteria* ) per la loro compilazione e restituzione.

**N.B.** = per la **valutazione finale ( comprensiva della *Didattica a Distanza* )**, occorre inserire sul **Registro Elettronico** ( per motivi tecnici connessi allo scrutinio finale ed all'informattizzazione delle schede di valutazione ) i **voti** relativi alle attività realmente svolte con la DAD nelle singole *discipline* ( i **giudizi sintetici** per *Religione / Attività Alternative* ) attraverso modalità liberamente scelte dai singoli docenti in accordo con la famiglie degli alunni, tenendo presenti tutti i limiti e le difficoltà, di natura soggettiva ed oggettiva, che la *Didattica a Distanza* ha comportato nello sviluppo della programmazione individuale e di Classe e del processo di apprendimento degli alunni, che non ha né può avere, soprattutto nel primo ciclo di istruzione e comunque per norma ( rif. *Indicazioni Nazionali 2012* ), significato di misurazione meramente quantitativa ( *valutazione sommativa* ) bensì deve evidenziare il processo formativo dell'alunno ( *valutazione formativa* ), descritto, nei documenti previsti dalle norme vigenti e, in particolare, nel *giudizio globale* quadrimestrale ( oltre che nel *giudizio sul comportamento* e nello specifico *giudizio disciplinare*).

La valutazione del processo di apprendimento - come esplicitato nell'*Ordinanza ministeriale di riferimento* - riguarda sia l'attività in presenza che a distanza, ma evidentemente la DAD non può prevalere sulla didattica in presenza in considerazione delle difficoltà e dei limiti prima menzionati, per cui si chiede ai docenti di valutare in modo equilibrato entrambe le componenti, tenendo presente anche che abbiamo già valutato gli alunni nel primo quadrimestre ( e negli anni pregressi, nelle classi intermedie e finali attuali ) oltre ad avere valutazioni disciplinari, nel secondo quadrimestre, fino al 4 marzo ( attività in presenza );

- 1) **Piano di Integrazione degli apprendimenti** ( si evidenzino le **attività didattiche eventualmente non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno ed i correlati **obiettivi di apprendimento**, inseriti in una nuova progettazione ): deve essere deliberato dai *docenti contitolari della Classe*, **su proposta redatta dal Coordinatore**, in vista del recupero nel prossimo anno scolastico ( per tutte le Classi, escluse le Classi 5<sup>^</sup> attuali );
- 2) **Piano di apprendimento individualizzato** ( si evidenzino gli **obiettivi di apprendimento** da conseguire o da consolidare nonché le specifiche **strategie** per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento): deve essere deliberato dai *docenti contitolari della Classe*, **su proposta redatta da ogni singolo docente**, per ogni voto finale insufficiente conseguito nelle proprie discipline, in vista del recupero delle carenze nel prossimo anno scolastico ( per gli alunni di tutte le Classi, escluse le Classi 5<sup>^</sup> attuali ).

Gli **SCRUTINI FINALI** ( solo componente docenti ) saranno convocati

con successiva **Circolare interna**,

pubblicata sul sito della Scuola: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it),

in **modalità telematica** ( il D.S. fornirà preventivamente via *mail* ai docenti il **link** di riferimento ),

**qualora le disposizioni normative non consentissero l'attività in presenza presso il plesso "Bosco"**, al momento sospesa fino al 14 giugno dal DPCM del 17/05/2020.

Nei giorni successivi, i singoli **Coordinatori di Classe** saranno tenuti a collaborare ( prenotandosi progressivamente ) con la **Segreteria** ( Sig.ra *Teresa Sansone C.* ) per il perfezionamento - anche da remoto, se necessario - delle schede di valutazione con il **Registro Elettronico** e degli altri atti connessi.

**N.B.** = le **schede di valutazione di tutte le Classi** saranno consultate e/o scaricate **direttamente dai Genitori** dal **Registro Elettronico**, a partire dalla giornata di **Venerdì 3 luglio 2020**, previa richiesta credenziali di accesso al R.E. formulata via *mail* ( o consegnate direttamente dalla Segreteria - con la *Certificazione delle Competenze – Classi V* - solo in caso di difficoltà tecniche e comunque se le disposizioni normative e le condizioni di sicurezza lo consentiranno, con firma su elenco nominativo per presa visione e conoscenza, in orario antimeridiano e con turni individuali dei genitori prefissati e su appuntamento, nel rispetto delle distanze e delle prescrizioni igienico – sanitarie prescritte, trattenendone copia degli originali );

- e) presentare la **domanda di FF.SS. / Ferie** ( per luglio – agosto ) in **Segreteria** ( anche tramite *mail* indirizzata a: [bric82900d@istruzione.it](mailto:bric82900d@istruzione.it) ) **entro Martedì 30 giugno 2020**;

- f) eventuali **gruppi di lavoro** ( in modalità telematica, qualora le disposizioni normative non consentissero ancora l'attività in presenza ) tra docenti di **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**, saranno concordati tra i docenti interessati, coordinati dai *docenti Collaboratori del D.S. / Referenti di plesso e/o dalle FF.SS. dedicate* ( alunni in uscita ed alunni in entrata, fasce di livello, ecc.) nel mese di giugno e/o nei mesi estivi, ove possibile, o a settembre prossimo;

oooooo

### **ALTRI ADEMPIMENTI**

Entro la fine di *giugno* sono previsti:

- a) **Comitato di Valutazione** ( per *docenti neo assunti in prova e tutor assegnati* = data / modalità da definire: seguirà specifica *Circolare* );
- b) **Consiglio di Istituto** ( data / modalità da definire: seguirà specifica *Circolare* );
- c) **Collegio Docenti** ( data / modalità da definire: seguirà specifica *Circolare* );
- d) il docente **Collaboratore del D.S.** ( Ins. *Vito Albanese* ), le Docenti **Referenti di plesso e/o Funzioni Strumentali** ( Inss. *Vitale Anna, Chiarelli Francesca e Lena Pina* e, per il G.L.I., *Maria Urgesi* ) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di *giugno*, in accordo con lo scrivente e con il supporto della *Segreteria*, ove necessario.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =