



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 telfax 0831/377341

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprendivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 119

Ceglie Messapica, 16 maggio 2015

Allo Staff del D.S.:

Docente 1^ Collaboratrice: **Gesmundo Rosanna (VINCI)**

Docenti Referenti di plesso per *Scuola Sicura*:

Argentiero A. Maria (BOSCO) assente: p.c. ✓

Salinaro G. - Chirulli M. (GIOVANNI XXIII)

Verardi A. (COLLODI)

Monaco M. Santa (CAPPUCCINI REP.CA)

Ai Docenti Funzioni Strumentali:

Arganese Anna (CAPPUCCINI)

Argentiero M. Gianna (GIOVANNI XXIII)

Vitale Anna (BOSCO)

Carlucci Antonio (VINCI)

Santoro Agnese M.R. (VINCI)

Sarcinella Olga (VINCI)

p.c. = a **tutti i Docenti** (se interessati)

p.c. = al DSGA / Segreteria – Albo / Sito Web Scuola

OGGETTO: convocazione *Unità di Autovalutazione* – incontro formativo / informativo R.A.V. .

Le SS.LL. sono convocate, presso il plesso della S.M.S. "VINCI", **giovedì 21 maggio 2015**, alle ore **16.30**, per l'autenticazione dati dell'*Unità di Autovalutazione* (detta anche *Nucleo di Valutazione*) da parte dello scrivente.

Per velocizzare l'inserimento dati nella piattaforma ministeriale dedicata, le SS.LL. dovranno **compilare la scheda allegata** (solo i docenti della Scuola Primaria e Secondaria I grado, in quanto i docenti dell'Infanzia - al momento - parteciperanno solo per gli aspetti procedurali generali) e consegnarla allo scrivente nel giorno della riunione (anche prima, se possibile).

Nel corso dell'incontro, navigheremo nell'area ministeriale riservata, già attivata dallo scrivente, dedicata al **Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.)**, per un primo approccio formativo ed informativo, in modo da concordare i compiti da svolgere per la corretta **compilazione del R.A.V.**, da pubblicare entro luglio 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro **FEDERICO**)



P.S. = il Prof. CARLUCCI Antonio preparerà la **LIM** con il collegamento *Internet* nell'atrio principale.

Scuola : **BRIC82900D**

Cod. Fiscale :

Cognome :

Nome :

Data Nascita :

Provincia :

Email :



(Solo MINISTERIAL: Tipo
Posto ① Istruttore. it)

M.B. X UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE:


1452196 DATA E RESTITUIRE

AL D. S. PER IL CARICAMENTO

SULLA PIATTAFORMA MINISTERIALE

(A CURA DEL D.S.)

18 D.S.



Il sistema nazionale di Valutazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Home	Valutazione	Strumenti per i docenti	Strumenti per i dirigenti	Supporto	Altre risorse	Contatti
------	-------------	-------------------------	---------------------------	----------	---------------	----------

F.A.Q.

Chi deve compilare il RAV?

Il RAV deve essere compilato da tutte le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Esse hanno già compilato il questionario per l'Autovalutazione le cui informazioni vanno a comporre una parte del RAV.

Come si accede al RAV?

Le credenziali vengono inviate a tutti i dirigenti scolastici delle scuole statali e a tutti i coordinatori delle scuole paritarie. I dirigenti scolastici ed i coordinatori possono individuare i componenti del nucleo di valutazione fra i docenti della scuola i quali riceveranno in posta elettronica le credenziali per l'accesso alla piattaforma.

Cosa devono fare i dirigenti scolastici/coordinatori che non hanno ricevuto la mail con le credenziali per l'accesso alla piattaforma?

I dirigenti scolastici delle scuole statali ed i coordinatori delle scuole paritarie che non abbiano ricevuto la mail con le credenziali per l'accesso al RAV, possono rivolgersi al numero verde 800903080 ed aprire una segnalazione.

Chi può essere individuato come componente del nucleo di valutazione?

Per le scuole statali possono essere indicati i docenti in servizio nella scuola purché in possesso della casella di posta @istruzione. Per le scuole paritarie possono essere indicati i docenti che operano nella scuola indicando i loro dati anagrafici e l'indirizzo mail.

Il RAV si riferisce all'intero Istituto?

Il RAV si riferisce all'intero istituto, il Dirigente Scolastico ed i membri del nucleo di valutazione devono verificare la situazione dei singoli plessi associati all'istituto; per gli istituti omnicomprensivi il RAV è unico per tutti gli istituti e le scuole associate; per le scuole annesse a convitto il RAV viene compilato a cura del convitto stesso.

Il dirigente scolastico/coordinatore ed i componenti del nucleo di valutazione hanno le stesse funzioni sul RAV?

Sì, essi possono operare in maniera paritetica andando ad aggiornare la situazione della scuola in tutte le sezioni, individuando le priorità e pubblicando il RAV. Il Dirigente Scolastico ed il coordinatore delle scuole paritarie hanno inoltre la possibilità di gestire il Nucleo di Valutazione.

Quando la situazione della scuola risulta completa?

La situazione della scuola sarà completa quando tutte le aree delle varie sezioni risulteranno compilate nelle parti obbligatorie (punti di forza e debolezza e rubrica di valutazione dove prevista) e convalidate. La completezza della compilazione può essere verificata nel campo Stato (associato ad ogni Area). Le matite rossa, gialla e verde

indicano il grado di completezza della sezione.   