



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

**Circolare n. 47**

Ceglie Messapica li 07 gennaio 2020

**A tutti i DOCENTI di Scuola Primaria – LL.SS.**

e p.c. Al DSGA / Segr. / ATA - S E D E - Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )

**OGGETTO:** valutazione periodica **SCUOLA PRIMARIA** – scrutini 1° Quadrimestre a.s. 2019/2020.

Si comunica alle SS.LL. che Mercoledì 29 gennaio 2020, presso il plesso "G. Bosco" ( Ufficio del Dirigente ), sono convocati tutti i docenti di *Scuola Primaria*, dalle ore 16.15 alle ore 19.30 circa, nel seguente ordine, per deliberare in merito all'*O. del G.* in oggetto:

**ORDINE DEI LAVORI:**

- |   |                             |  |   |
|---|-----------------------------|--|---|
| 1) ore 16.15 – 17.00 ca. = team delle n.4 | <b>Classi 1<sup>A</sup></b> | ( 1 <sup>A</sup> A, 1 <sup>A</sup> B, 1 <sup>A</sup> C | <b>Bosco; 1<sup>A</sup>B G. XXIII )</b> |
| 2) ore 17.00 – 17.30 ca. = team delle n.3 | <b>Classi 2<sup>A</sup></b> | ( 2 <sup>A</sup> A, 2 <sup>A</sup> B, ....             | <b>Bosco; 2<sup>A</sup>B G. XXIII )</b> |
| 3) ore 17.30 – 18.15 ca. = team delle n.4 | <b>Classi 3<sup>A</sup></b> | ( 3 <sup>A</sup> A, 3 <sup>A</sup> B, 3 <sup>A</sup> C | <b>Bosco; 3<sup>A</sup>B G. XXIII )</b> |
| 4) ore 18.15 – 18.45 ca. = team delle n.3 | <b>Classi 4<sup>A</sup></b> | ( 4 <sup>A</sup> A, 4 <sup>A</sup> B, ....             | <b>Bosco; 4<sup>A</sup>B G. XXIII )</b> |
| 5) ore 18.45 – 19.30 ca. = team delle n.4 | <b>Classi 5<sup>A</sup></b> | ( 5 <sup>A</sup> A, 5 <sup>A</sup> B, 5 <sup>A</sup> C | <b>Bosco; 5<sup>A</sup>B G. XXIII )</b> |

**N.B.** = gli **orari sopra indicati** sono meramente **indicativi** e potrebbero subire **oscillazioni** in relazione all'andamento delle singole riunioni dei *team* di Classe, per cui **si chiede ai docenti di rendersi disponibili un po' prima delle proprie fasce orarie.**

Si forniscono le seguenti **istruzioni operative:**

- ogni **docente di Classe**, per poter formulare in tempo utile le proprie **proposte di voto** quadrimestrali - in accordo con il *Coordinatore di Classe*, che ha il compito di approntare preventivamente le *proposte di scrutinio per ogni singola scheda alunno/a* ( *voti medi, assenze, giudizi disciplinari, voto / giudizio per IRC / Attività Alternativa e comportamento* ) - deve cliccare prima sull'apposita **icona: voti proposti** e poi sullo specifico **pulsante**, in alto a destra: *copiare medie dei voti sui voti proposti*;
- ogni **docente di Classe**, per poter svolgere correttamente l'operazione precedente, deve inserire sul Registro Elettronico, almeno una settimana prima dello scrutinio ( quindi, entro Mercoledì 22 gennaio p.v. ), tutti i dati essenziali di propria competenza ( *firme sul Registro di Classe; attività svolte e/o compiti assegnati; assenze, ritardi, uscite anticipate, giustifiche; voti disciplinari*, riferiti alle diverse interrogazioni e/o verifiche, accompagnati dai giudizi disciplinari sull'*apprendimento*, sulla base dello schema già presente sul Registro Elettronico *Axios*, che è possibile personalizzare secondo le esigenze di ciascun alunno; voto del *comportamento* nella propria disciplina, che sarà tradotto automaticamente dal sistema, prima, in voto medio e, poi, in *giudizio sintetico*, come già

sperimentato per i voti di IRC ed Attività Alternative all'IRC; le altre informazioni - *obiettivi, competenze, ecc.* - potranno essere inserite anche successivamente );

- c) i docenti **Coordinatori di Classe** appronteranno preventivamente - con l'ausilio di tutti i colleghi di Classe e, in particolare, dei docenti già formati nell'ambito del PNSD - le **proposte di scrutinio complete per la propria Classe**, nella settimana precedente alla valutazione in oggetto, per le deliberazioni conseguenti;
- d) i docenti **Coordinatori di Classe**, altresì, appronteranno preventivamente anche il **giudizio globale e sul comportamento per ogni singola scheda alunno/a** ( valutazione periodica ), sulla base dello schema già presente sul Registro Elettronico *Axios*, che è possibile personalizzare secondo le esigenze di ciascun alunno;
- e) dopo la delibera di approvazione delle proposte di valutazione da parte dei docenti della Classe ( modificabili, comunque, in sede di scrutinio ), le **schede informatizzate** saranno compilate dalla *Segreteria* con il controllo finale dei docenti *Coordinatori di Classe* ( rif. Sig.ra *Teresa Sansone Capogrosso*: calendario da definire, su prenotazione ), compatibilmente con le iscrizioni on line e comunque prima della consegna dei *pagellini* ai genitori;
- f) i *pagellini* ai genitori saranno consegnati ( salvo rinvio per causa di forza maggiore ) **Giovedì 13 febbraio 2020**, dalle ore **16.30** alle ore **18.30** ( nei propri plessi ), dai docenti *Coordinatori*, coadiuvati da altri docenti delle singole Classi.

**ALLEGATI: criteri di valutazione**, pubblicati sul *sito* della Scuola in *DIDATTICA – Valutazione* ( come nei due precedenti anni scolastici, estratti dal Registro Elettronico *Axios*: rif. Delibera Collegio Docenti n. 30 del 13 dicembre 2019 ): *giudizio globale, apprendimento, comportamento*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =