



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 14

Ceglie Messapica li 01 ottobre 2019

A tutti i GENITORI dei bambini di SCUOLA DELL'INFANZIA – LL.SS.

A tutti i DOCENTI di SCUOLA DELL'INFANZIA – LL.SS.

Al DSGA / Segr. /ATA – LL.SS.

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio pregresso – Circolari)

OGGETTO: Elezioni rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione a.s. 2019/2020.

Si comunica alle SS.LL. che **Lunedì 28 ottobre 2019**, alle ore **16.30**, presso i rispettivi plessi, sono convocati i **Consigli di Intersezione della SCUOLA DELL'INFANZIA** per discutere il seguente O.d.G.:

✱ dalle ore **16.30** alle ore **17.00**: *Assemblea dei genitori per l'elezione dei Rappresentanti di Sezione.*

✱ dalle ore **17.00** alle ore **19.00**: *Insedimento seggi ed operazioni di voto.*

N.B. = I Sigg. Genitori saranno avvertiti dai docenti delle singole Sezioni, che riporteranno il presente avviso anche sul registro di Sezione.

oooooo

Nota tecnica: PROCEDURA ASSEMBLEE – ELEZIONI GENITORI

I **Seggi elettorali** saranno costituiti, per singole Sezioni, con l'aiuto dei rispettivi Docenti.

Alle ore **16.30** inizieranno le **Assemblee dei Genitori di ogni singola Sezione**, presiedute da una delle due docenti titolari (l'altra verbalizzerà).

Si ricorda che, nel caso di esigua partecipazione da parte dei genitori, si procederà, come previsto dalla normativa, all'accorpamento dei seggi, costituendone uno per Consiglio di Intersezione unitario.

Alle ore **17.00**, sotto la guida dei docenti che presiedono le Assemblee, si costituiranno i **seggi elettorali**, con la presenza di n. 3 genitori, di cui **uno** fungerà da **presidente** e **due** da **scrutatori**. Uno degli scrutatori fungerà da **segretario del seggio**.

Il docente verbalizzante compilerà l'apposito **verbale dell'Assemblea**, controfirmato anche dal docente che presiede.

Dopo l'illustrazione delle finalità dei **Consigli di Intersezione**, ci si soffermerà sui primi problemi rilevati nella Sezione da parte dei genitori, sottolineando l'importanza del **Patto di corresponsabilità educativa**, nell'ambito del **PTOF di Istituto** (raccordo scuola – famiglia - territorio).

Le problematiche emerse saranno successivamente portate all'attenzione dei rispettivi Consigli di Intersezione nella loro collegialità, con la presenza di tutti i componenti, in modo che essi possano esaminarle e discuterne, ed eventualmente deliberare in merito.

Durante le operazioni di voto i docenti saranno a disposizione dei genitori, nelle proprie aule, per brevi colloqui individuali e/o consulenza in caso di difficoltà nelle operazioni di voto.

N.B. = le docenti sono pregate di non attardarsi, perché si potrebbero ledere le norme contrattuali relative all'orario di servizio del personale ATA – Collaboratori Scolastici, i quali non possono svolgere più di 9 ore di lavoro al giorno (7 ore e 12 minuti, con pausa pranzo di 30 minuti, più max. 1 ora e 48 minuti di straordinario).

Si evidenzia che tutti i genitori degli alunni della sezione, padre e madre, godono di elettorato attivo e passivo (sono elettori e, al tempo stesso, possono essere eletti).

Ogni elettore può esprimere al massimo una preferenza, scrivendo chiaramente sulla scheda (vistata preventivamente da un componente del seggio) il cognome ed il nome del candidato votato.

N.B. = può essere eletto, al massimo, n. 1 rappresentante per ogni Sezione.

Alle **ore 19.00** si chiuderanno le operazioni di voto; seguiranno immediatamente le **operazioni di scrutinio** con la compilazione dei **verbali**, debitamente sottoscritti dagli scrutatori, e l'indicazione dei **genitori eletti**.

Al termine delle operazioni, il tutto sarà consegnato in busta, una per ogni Sezione, alla docente Referente di plesso, che successivamente lo consegnerà alla **Commissione Elettorale di Istituto** (presso gli Uffici di Segreteria, **Sig.ra Teresa S.C.**, che predisporrà tutta l'istruttoria).

Si procederà successivamente alla **proclamazione degli eletti** per ogni Consiglio di Intersezione.

Si ricorda, infine, che la presenza dei Docenti, in questo importante momento di partecipazione alla vita scolastica negli **Organi Collegiali**, è espressamente previsto nel nostro piano annuale delle attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =