



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 06

Ceglie Messapica li 10 settembre 2019

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA - LL.SS.
p.c. = ai DOCENTI DI **SCUOLA DELL'INFANZIA** - LL.SS.

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio pregresso – Circolari)

p.c. = **AL DSGA - Segr. / ATA - LL.SS.**

OGGETTO: Programmazione mensile e/o settimanale - a.s. 2019/2020.

Si comunica che gli **incontri mensili** di *programmazione periodica della Scuola Primaria*, coordinati dal *Docente Collaboratore del D.S.*, Dott. Vito Albanese (in sua assenza, dalla *Docente Referente di plesso presente più anziana per servizio*), si terranno, **presso il plesso "Bosco"**, in seduta unitaria, **dalle ore 16.15 alle ore 18.15**, nei seguenti **giorni** (*fatte salve eventuali variazioni disposte dal D.S. per causa di forza maggiore*):

1) Martedì	01	ottobre	2019
2) Lunedì	04	novembre	2019
3) Mercoledì	04	dicembre	2019
4) Giovedì	09	gennaio	2020
5) Venerdì	07	febbraio	2020
6) Martedì	03	marzo	2020
7) Mercoledì	01	aprile	2020
8) Lunedì	04	maggio	2020

(**N.B. = INVALSI:** 6 maggio *Inglese V* , 7 maggio *Italiano II-V* , 12 maggio *Matematica II-V*)

N.B. = da **settembre 2019 fino ad inizio mensa** ed a **giugno 2020:** *programmazione settimanale iniziale e finale antimeridiana, individuale e/o in team* (in ore libere, anche non consecutive, di norma fino alle ore 14.42 e comunque solo in orario di apertura della Scuola).

Gli **incontri settimanali** di *programmazione ordinaria della Scuola Primaria* (n. 2 ore, anche non consecutive, *individuali e/o in team*, in particolare - ma non solo - nel *Tempo Pieno*) si terranno, **nei propri plessi**, secondo il calendario predisposto dai *Referenti di Plesso* in stretta sintonia con il *Docente Collaboratore del D.S.* e durante l'orario ordinario di apertura della Scuola (dal *Lunedì* al *Venerdì*, comunque non oltre le ore 17.00, considerato che il personale ATA - n. 1 *Collaboratore Scolastico in servizio* - smonterà tassativamente alle ore 17.12, non oltre).

Tutti gli incontri (mensili e/o settimanali) dovranno essere registrati su appositi fogli e/o registri di presenza.

Le eventuali assenze dovranno essere giustificate per iscritto allo scrivente.

Il **personale ATA** (n. 1 *Collaboratore Scolastico* in servizio presso il plesso "Bosco"), in servizio durante la **programmazione mensile** (n. 8 giorni sopra indicati, fatte salve eventuali modifiche per causa di forza maggiore), posticiperà il proprio **secondo turno di lavoro dalle ore 11.15 alle ore 18.27** a meno che non siano impartite diverse disposizioni dal DSGA, su richiesta del D.S. , per giustificate ed eccezionali motivazioni.

N.B. = per una migliore organizzazione delle attività scolastiche e per un'ottimale gestione del personale non docente, anche **tutti** i **DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA** utilizzeranno, all'occorrenza, i giorni e gli orari sopra indicati per le loro **RIUNIONI PERIODICHE** (esclusivamente presso il plesso "Bosco"), informando preventivamente lo scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =