



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 93

Ceglie Messapica li 18 giugno 2019

Al Personale Docente e Non Docente – LL.SS.

p.c. = Al DSGA / Segr. – SEDE

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: Ferie, Festività sopresse e riposi compensativi a.s. 2018/2019 - Personale Docente e ATA a T.I. (e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2018 e/o fino al 30 giugno 2019).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 e ss.mm.ii, artt. 13, 14 e 19;

VISTO il CCNL sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che ha abrogato, in parte, alcune norme contrattuali più favorevoli;

DISPONE

che tutto il **Personale Docente e Non Docente** sia collocato in Ferie come segue:

a) **PERSONALE DOCENTE a Tempo Indeterminato**

(ed a *Tempo Determinato* con nomina fino al 31 agosto 2019): **a domanda**, durante i mesi di **luglio – agosto**.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirla entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione delle attività didattiche, previa **domanda motivata al D.S.**

N.B. = le Festività Sopresse devono essere usufruite obbligatoriamente durante la sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni (e comunque entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, qualora non vi siano altri obblighi di servizio, riunioni collegiali, ecc.).

- b) **PERSONALE NON DOCENTE (DSGA / A.T.A.) a Tempo Indeterminato:** previo *parere favorevole* e *piano di riparto* predisposto dal DSGA (o suo delegato), con opportuna turnazione fra le varie *Unità*, **a domanda**, durante i mesi di **luglio – agosto** (N.B. = si tenga conto delle *esigenze di servizio* della Scuola).

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia), dovrà fruirne entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo (con *piano di riparto* preventivo predisposto dal DSGA e/o suo delegato), previa domanda motivata al Dirigente Scolastico.

Il Personale A.T.A. NON può rinviare le ferie (e/o gli altri giorni di riposo previsti dal CCNL) se non vi siano FONDATI MOTIVI e DOMANDA DOCUMENTATA dell'interessato al D.S. (previo parere favorevole del DSGA).

Si ricorda che le *Festività Soppresse* ed i *riposi compensativi* (recuperi straordinario non retribuito), di norma, devono essere *usufruite/i* da tutto il PERSONALE NON DOCENTE *entro il 31 agosto 2019*.

o o o o o o o

N.B. 1 = gli *altri docenti* e/o **ATA con contratto a T.D.** (*supplenze temporanee e/o con durata fino al 30 giugno 2019*) hanno diritto al pagamento delle **FERIE NON GODUTE** solo per la differenza fra i giorni feriali maturati e quelli già usufruiti e/o comunque liberi da servizio (per cui dovranno farne domanda allo scrivente per l'emissione dei relativi decreti da inviare alla RTS di Brindisi).

N.B. 2 = Il DSGA / Segreteria faranno produrre DOMANDA MOTIVATA al personale che chieda di rinviare le *Ferie* PER MOTIVI ECCEZIONALI (non le *Festività Soppresse* e/o i *recuperi compensativi*, che devono essere fruite/i entro il 31 agosto 2019), da sottoporre comunque al vaglio preventivo dello scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =