



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 73

Ceglie Messapica li 24 aprile 2019

Al **PERSONALE DOCENTE / ATA** della **SCUOLA PRIMARIA**

p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2018/2019 - **PRIMARIA.**

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

N.B. (docenti: avvisare i genitori) = Venerdì 31 maggio termina il **servizio mensa** (i bimbi mangeranno regolarmente).

Da Lunedì 03 giugno le docenti svolgeranno il loro servizio solo in **orario antimeridiano** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8.05 – 13.29 – **Sabato:** Scuola **chiusa** per *settimana corta*), in compresenza.

Anche il **personale ATA** (*Collaboratori Scolastici*) sarà in servizio nel **1° turno** (ore 7.30 – 14.42), fatta salva diversa disposizione (servizio 2° turno a rotazione) del DSGA per esigenze di servizio inderogabili nei giorni indicati sotto di Sabato e/o di pomeriggio (apertura segreteria con orario dedicato, riunioni pomeridiane, esami, ecc.).

Sabato 01 e 08 giugno (per *settimana corta*) e **Giovedì 13 giugno** (*Festa patronale di S. Antonio*) la **Scuola** sarà **chiusa** (tutti i *plessi* e gli *Uffici Amministrativi*).

N.B. = il **plesso "Bosco"** (*Segreteria*) e il **plesso della S.M.S. "VINCI"** saranno aperti anche nei giorni di **Sabato 15, 22** (e, all'occorrenza, **29**) **giugno** per supportare e consentire lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione (mentre gli altri plessi saranno chiusi). Qualora gli Esami siano conclusi entro il 28 giugno (e non vi siano altre esigenze di servizio), la Scuola sarà **chiusa anche Sabato 29 giugno**.

Le lezioni avranno termine Mercoledì 12 giugno 2019.

ooooooo

In relazione agli **impegni finali dei docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte e firmare i due **Registri Generali delle presenze giornaliere** (nei propri plessi, fino al 12 giugno; entrambi, nel plesso "Bosco", successivamente);
- consegnare **entro Mercoledì 12 giugno 2019** i **Registri di Classe cartacei** (con eventuali certificati medici degli alunni, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei) e **di Sostegno**, firmati e con data 12 giugno 2019, comprensivi della relativa documentazione, in **Segreteria** (alla Sig.ra *Teresa Sansone C.* = firmare elenco docenti per avvenuta consegna), subito dopo gli scrutini finali (completando anche il *Registro Elettronico di Classe e del Docente*, in ogni parte, in tempo utile per lo scrutinio di ogni singola Classe);
- consegnare anche **entro Mercoledì 12 giugno 2019**, in **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*), tutti gli **altri registri cartacei** e la **documentazione delle attività extracurricolari**, completi in ogni parte, opportunamente vistati e firmati (relazioni e/o registri di attività e/o progetti: FIS, Funzioni Strumentali, Laboratori, Coordinatori di Classe ed Interclasse, Referenti di plesso, ecc.), previa

ricevisti di tutti i materiali e sussidi utilizzati ai Referenti dei vari Laboratori. **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**

- d) i **Coordinatori di Classe** predisporranno preventivamente, per **Venerdì 07 giugno 2019**, con l'aiuto degli altri docenti della Classe, i **dati del Registro Elettronico per gli SCRUTINI FINALI** e, su modello cartaceo *standard* nazionale, la **Certificazione delle competenze** (**Classi V**), disponibili, nei prossimi giorni, in *Segreteria* (in formato cartaceo).

SCRUTINI FINALI (solo componente docenti)

Anticipati per causa di forza maggiore, sono convocati

per **Venerdì 07 giugno 2019**, dalle ore **16.00** alle ore **20.00** circa,

secondo la seguente successione: **Classi I, II, III, IV, V.**

N.B. = TUTTI i docenti sono tenuti ad essere presenti dalle ore 16.00, presso il **plesso "Bosco"**, per **eventuali variazioni** e/o **anticipi degli scrutini** (nell'attesa, perfezioneranno i propri atti).

Successivamente agli scrutini, i singoli **Coordinatori di Classe** sono tenuti a rendersi disponibili ed a collaborare con la **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*) per il perfezionamento delle **schede di valutazione** con il **Registro Elettronico** (**prenotandosi progressivamente**), depositando gli eventuali **atti cartacei** collegati (in particolare, la **Certificazione delle Competenze - Classi V**).

ooooooo

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di giugno sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** (data da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- b) **Consiglio di Istituto** (data da definire: seguirà convocazione formale);
- c) **CONSEGNA SCHEDE**, presso i **rispettivi plessi**, a cura dei docenti di Classe, **Giovedì 27 giugno 2019, ore 9.00 / 11.00**, salvo rinvii per causa di forza maggiore (verificare il giorno prima in *Segreteria*);
- d) domanda di **FF.SS. / ferie** (per luglio – agosto) in *Segreteria* **entro Venerdì 28 giugno 2019;**
- e) dopo il 12 giugno, **i docenti firmeranno i due Registri Generali di presenza giornaliera soltanto nei giorni di effettivo servizio;**
- f) eventuali **gruppi di lavoro** tra docenti di **Scuola Primaria e Secondaria di primo grado**, saranno concordati tra i docenti interessati, coordinati dai *docenti Collaboratori del D.S. / Referenti di plesso e/o dalle FF.SS. dedicate* (alunni in uscita ed alunni in entrata, fasce di livello, ecc.) nel mese di giugno e/o nei mesi estivi, ove possibile, o a settembre prossimo;
- g) il **docente Collaboratore del D.S.** (Ins. *Vito Albanese*), le **Docenti Referenti di plesso** e/o **Funzioni Strumentali** (Inss. *Vitale Anna, Chiarelli Francesca e Lena Pina* e, per il Gruppo H, *Maria Urgesi*) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno (dopo gli scrutini della *Scuola Primaria e Secondaria I grado*), in concomitanza con l'impegno dello scrivente nel periodo degli **esami conclusivi del primo ciclo di istruzione**, in stretta sinergia con la **Segreteria**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.