



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

**Circolare n. 73**

Ceglie Messapica li 24 aprile 2019

Al **PERSONALE DOCENTE / ATA** della **SCUOLA PRIMARIA**

p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria

Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )

**OGGETTO:** A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2018/2019 - **PRIMARIA.**

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

**N.B.** ( docenti: avvisare i genitori ) = Venerdì 31 maggio termina il servizio mensa ( i bimbi mangeranno regolarmente ).

Da Lunedì 03 giugno le docenti svolgeranno il loro servizio solo in **orario antimeridiano** ( dal Lunedì al Venerdì, ore 8.05 – 13.29 – Sabato: Scuola **chiusa** per *settimana corta* ), in compresenza.

Anche il **personale ATA** ( *Collaboratori Scolastici* ) sarà in servizio nel **1° turno** ( ore 7.30 – 14.42 ), fatta salva diversa disposizione ( servizio **2° turno** a rotazione ) del DSGA per esigenze di servizio inderogabili nei giorni indicati sotto di Sabato e/o di pomeriggio ( apertura segreteria con orario dedicato, riunioni pomeridiane, esami, ecc. ).

Sabato 01 e 08 giugno ( per *settimana corta* ) e Giovedì 13 giugno ( *Festa patronale di S. Antonio* ) la **Scuola** sarà **chiusa** ( tutti i *plessi* e gli *Uffici Amministrativi* ).

**N.B.** = il **plesso "Bosco"** ( *Segreteria* ) e il **plesso della S.M.S. "VINCI"** saranno aperti anche nei giorni di Sabato 15, 22 ( e, all'occorrenza, **29** ) giugno per supportare e consentire lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione ( mentre gli altri plessi saranno chiusi ). Qualora gli Esami siano conclusi entro il 28 giugno ( e non vi siano altre esigenze di servizio ), la Scuola sarà **chiusa anche Sabato 29 giugno**.

Le lezioni avranno termine Mercoledì 12 giugno 2019.  
○○○○○○

In relazione agli **impegni finali dei docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte e firmare i due **Registri Generali delle presenze giornaliere** ( nei propri plessi, fino al 12 giugno; entrambi, nel plesso "Bosco", successivamente );
- consegnare **entro Mercoledì 12 giugno 2019** i **Registri di Classe cartacei** ( con eventuali certificati medici degli alunni, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei ) e **di Sostegno**, firmati e con data 12 giugno 2019, comprensivi della relativa documentazione, in **Segreteria** ( alla Sig.ra *Teresa Sansone C.* = firmare elenco docenti per avvenuta consegna ), subito dopo gli scrutini finali ( completando anche il *Registro Elettronico di Classe e del Docente*, in ogni parte, in tempo utile per lo scrutinio di ogni singola Classe );
- consegnare anche **entro Mercoledì 12 giugno 2019**, in **Segreteria** ( Sig.ra *Teresa Sansone C.* ), tutti gli **altri registri cartacei** e la **documentazione delle attività extracurricolari**, completi in ogni parte, opportunamente vistati e firmati ( relazioni e/o registri di **attività e/o progetti**: FIS, Funzioni Strumentali, Laboratori, Coordinatori di Classe ed Interclasse, Referenti di plesso, ecc. ), previa

riconsegna di tutti i materiali e sussidi utilizzati ai Referenti dei vari Laboratori. **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**

- d) i **Coordinatori di Classe** predisporranno preventivamente, per **Venerdì 07 giugno 2019**, con l'aiuto degli altri docenti della Classe, i **dati del Registro Elettronico per gli SCRUTINI FINALI** e, su modello cartaceo *standard* nazionale, la **Certificazione delle competenze ( Classi V )**, disponibili, nei prossimi giorni, in *Segreteria* ( in formato cartaceo ).

### **SCRUTINI FINALI** ( solo componente docenti )

Anticipati per causa di forza maggiore, sono convocati

per **Venerdì 07 giugno 2019**, dalle ore **16.00** alle ore **20.00** circa,

secondo la seguente successione: **Classi I, II, III, IV, V.**

**N.B. = TUTTI i docenti sono tenuti ad essere presenti dalle ore 16.00**, presso il **plesso "Bosco"**, per **eventuali variazioni** e/o **anticipi degli scrutini** ( nell'attesa, perfezioneranno i propri atti ).

Successivamente agli scrutini, i singoli **Coordinatori di Classe** sono tenuti a rendersi disponibili ed a collaborare con la **Segreteria** ( Sig.ra *Teresa Sansone C.* ) per il perfezionamento delle **schede di valutazione** con il **Registro Elettronico** ( prenotandosi progressivamente ), depositando gli eventuali **atti cartacei** collegati ( in particolare, la **Certificazione delle Competenze - Classi V** ).

o o o o o o o

### **ALTRI ADEMPIMENTI**

Entro la fine di giugno sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** ( data da definire: seguirà specifica *Circolare* );
- b) **Consiglio di Istituto** ( data da definire: seguirà convocazione formale );
- c) **CONSEGNA SCHEDE**, presso i rispettivi plessi, a cura dei docenti di Classe, **Giovedì 27 giugno 2019, ore 9.00 / 11.00**, salvo rinvii per causa di forza maggiore ( verificare il giorno prima in *Segreteria* );
- d) domanda di **FF.SS. / ferie** ( per luglio – agosto ) in *Segreteria* **entro Venerdì 28 giugno 2019;**
- e) dopo il 12 giugno, **i docenti firmeranno i due Registri Generali di presenza giornaliera soltanto nei giorni di effettivo servizio;**
- f) eventuali **gruppi di lavoro** tra docenti di **Scuola Primaria e Secondaria di primo grado**, saranno concordati tra i docenti interessati, coordinati dai *docenti Collaboratori del D.S. / Referenti di plesso e/o dalle FF.SS. dedicate* ( alunni in uscita ed alunni in entrata, fasce di livello, ecc. ) nel mese di giugno e/o nei mesi estivi, ove possibile, o a settembre prossimo;
- g) il **docente Collaboratore del D.S.** ( Ins. *Vito Albanese* ), le **Docenti Referenti di plesso** e/o **Funzioni Strumentali** ( Inss. *Vitale Anna, Chiarelli Francesca e Lena Pina* e, per il Gruppo H, *Maria Urgesi* ) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno ( dopo gli scrutini della *Scuola Primaria e Secondaria I grado* ), in concomitanza con l'impegno dello scrivente nel periodo degli **esami conclusivi del primo ciclo di istruzione**, in stretta sinergia con la **Segreteria**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* ( D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.