



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 72

Ceglie Messapica li 24 aprile 2019

AI PERSONALE DOCENTE / ATA della SCUOLA dell'INFANZIA

**p.c. = AL D.S.G.A.
/Segreteria**

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019 - **INFANZIA.**

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

N.B. (docenti: avvisare i genitori) = Venerdì **31 maggio termina il servizio mensa (i bimbi mangeranno regolarmente).**

Da **Lunedì 03 giugno** le **docenti** svolgeranno il loro servizio solo in **orario antimeridiano** (dal **Lunedì** al **Venerdì**, ore 8.10 – 13.10 – **Sabato:** Scuola **chiusa** per *settimana corta*), in compresenza.

Anche il **personale ATA** (*Collaboratori Scolastici*) sarà in servizio nel **1° turno** (ore 7.30 – 14.42), fatta salva diversa disposizione (servizio 2° turno a rotazione) del DSGA per esigenze di servizio inderogabili nei giorni indicati sotto di **Sabato** e/o di **pomeriggio** (apertura segreteria con orario dedicato, riunioni pomeridiane, esami, ecc.).

Sabato 01 e 08 giugno (per *settimana corta*) e **Giovedì 13 giugno** (*Festa patronale di S. Antonio*) la **Scuola** sarà **chiusa**(tutti i *pleSSI* e gli *Uffici Amministrativi*).

N.B. = il plesso "Bosco" (Segreteria) e il plesso della S.M.S. "VINCI" saranno aperti anche nei giorni di **Sabato 15, 22 (e, all'occorrenza, **29**) **giugno** per supportare e consentire lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione (mentre gli altri plessi saranno chiusi). Qualora gli Esami siano conclusi entro il 28 giugno (e non vi siano altre esigenze di servizio), la Scuola sarà chiusa anche **Sabato 29 giugno**.**

Le attività educative e didattiche avranno termine **Venerdì 28 giugno 2019.**

o o o o o o

In relazione agli **impegni finali di docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- a) completare in ogni parte, firmare e consegnare in Segreteria i **registri giornalieri delle presenze docenti / ATA** (aggiornati, per i docenti, fino al 28 giugno 2019);
- b) consegnare **entro Venerdì 28 giugno 2019** tutta la **documentazione didattica ed amministrativa** relativa agli alunni, sottoscritta e con data 28 giugno 2019, comprensiva di eventuali certificati medici, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei, alla Referente unica dei plessi (Ins. *Carucci M. Paola*: far firmare su elenco docenti per avvenuta consegna, specificando l'oggetto: registri, relazioni, valutazione finale del processo formativo, ecc.), che la depositerà, in pari data, presso la Segreteria, unitamente ai Registri delle presenze giornaliere docenti/ATA;
- c) consegnare in Segreteria (protocollo), **entro Venerdì 28 giugno 2019**, la **documentazione di attività extracurricolari**, opportunamente vistate e firmate (relazioni e/o registri di attività / progetti FIS, Funzione Strumentale, ecc.). **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**
- d) i **Docenti di Sezione** (e di Religione) predisporranno preventivamente le **schede di valutazione** (modelli concordati) di tutti i bambini (adattabili alle situazioni più particolari), da consegnare nel mese di giugno ai genitori (con firma su elenco nominativo per presa visione e conoscenza, in orario antimeridiano scelto liberamente dalle docenti di ogni sezione), trattenendone copia degli originali, già firmati dalle docenti e timbrati, in Segreteria.

N.B. = a tal fine, sono convocati i **Consigli di Intersezione** (solo docenti), in seduta unitaria, per **Venerdì 07 giugno 2019**, dalle **ore 13.10 alle ore 14.00** circa c/o il plesso "**Bosco**" (**O. del G. : 1**) **Valutazione finale**).
- e) presentare la **domanda di FF.SS. / Ferie** (per luglio – agosto) in Segreteria **entro Venerdì 28 giugno 2019**.

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di giugno sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** (data da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- b) **Consiglio di Istituto** (data da definire: seguirà *convocazione formale*);
- c) **CONSEGNA SCHEDE**, presso i rispettivi plessi, entro **Venerdì 28 giugno 2019** a cura delle docenti di Sezione (previa duplicazione atti: originale alla famiglia con prova di consegna, copia in Segreteria);
- d) la **Docente Referente unica dei plessi** (Ins. *Carucci M.P.*), in sintonia con la docente **Funzione Strumentale** (Ins. *Arganese A.*), sovrintenderà a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno (dopo gli scrutini della *Scuola Primaria e Secondaria I grado*), in concomitanza con l'impegno dello scrivente nel periodo degli *esami conclusivi del primo ciclo di istruzione*, in stretta sinergia con la **Segreteria**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.