



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 45

Ceglie Messapica li 10 gennaio 2019

AI DOCENTI della S.M.S. "VINCI"

p.c. = al DSGA / Segr. / ATA – **SEDE**

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: convocazione **C. di C. S.M.S. "VINCI"** – SCRUTINI 1^a Quadrimestre a.s. 2018/2019.

Sono convocati i **Consigli di Classe** (con la sola presenza dei docenti), presso il plesso della S.M.S. "VINCI", per il mese di **gennaio 2019**, secondo il seguente **Ordine del Giorno**:

1) scrutini 1^a Quadrimestre.

Inoltre, si tratteranno brevemente anche i seguenti punti:

2) programmazione educativo - didattica periodica (febbraio – marzo);

3) andamento didattico - disciplinare della classe;

4) alunni H e/o con D.S.A. e/o con B.E.S. (se presenti);

5) ratifica *consigli orientativi* (solo classi terze - **N.B.** = il *Coordinatore* predisporrà preventivamente le *proposte* - già rese note ad alunni e genitori in forma breve - utilizzando il *modello* predisposto dalla *Segreteria*: Sig.ra *Teresa Sansone Capogrosso*, alla quale va consegnata copia, dopo la ratifica del C. di C. , per l'inserimento al SIDI).

| Giorno | ore 15.00 / 17.00 | ore 17.00 / 19.00 |
|--|---|---|
| Mercoledì 30 gennaio 2019 | Corso B (Classi 3 ^a - 2 ^a - 1 ^a) | Corso A (Classi 3 ^a - 2 ^a - 1 ^a) |
| Giovedì 31 gennaio 2019 | Corso D (Classi 3 ^a - 2 ^a - 1 ^a) | Corso C (Classi 3 ^a - 2 ^a - 1 ^a) |

N.B. 1 = i C. di C. saranno presieduti dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o impedimento del Dirigente, si delega a presiedere il Coordinatore di Classe o il docente con più anzianità di servizio o altro docente volontario (che nominerà il Segretario verbalizzante, diverso dal Presidente).

N.B. 2 = considerato che abbiamo *diversi docenti* impegnati in *diverse Scuole* della provincia (*spezzoni orario*), il presente calendario potrebbe subire variazioni per causa di forza maggiore, di cui si darà specifica comunicazione, da parte dello scrivente, con apposita *Circolare integrativa* e/o per le vie brevi (*mail e/o telefono e/o avviso orale diretto*).

Si forniscono le seguenti **istruzioni operative**:

- a) ogni ***docente di Classe***, per poter formulare in tempo utile le proprie ***proposte di voto*** quadrimestrali - in accordo con il *Coordinatore di Classe*, che ha il compito di approntare preventivamente le *proposte di scrutinio per ogni singola scheda alunno/a (voti medi e giudizi globali e del comportamento)* - deve cliccare prima sull'apposita **icona**: *voti proposti* e poi sullo specifico **pulsante**, in alto a destra: *copiare medie dei voti sui voti proposti*;
- b) ogni ***docente di Classe***, per poter svolgere correttamente l'operazione precedente, deve inserire sul Registro Elettronico, un po' di giorni prima dello scrutinio (quindi, entro Domenica 27 gennaio p.v.), tutti i dati essenziali di propria competenza (*firme sul Registro di Classe; attività svolte e/o compiti assegnati; assenze, ritardi, uscite anticipate, giustifiche; voti disciplinari*, riferiti alle diverse interrogazioni e/o verifiche, accompagnati dai giudizi disciplinari sull'apprendimento, sulla base dello schema già presente sul Registro Elettronico *Axios*, che è possibile personalizzare secondo le esigenze di ciascun alunno; voto del *comportamento* nella propria disciplina, che sarà tradotto automaticamente dal sistema, prima, in voto medio e, poi, in *giudizio sintetico*, come già sperimentato per i voti di IRC ed Attività Alternative all'IRC; le altre informazioni - *obiettivi, competenze, ecc.* - potranno essere inserite anche successivamente);
- c) i docenti **Coordinatori di Classe** appronteranno preventivamente - con l'ausilio di tutti i colleghi di Classe e, in particolare, dei docenti già formati nell'ambito del PNSD - le **proposte di scrutinio complete per la propria Classe**, nei giorni precedenti alla valutazione in oggetto, per le deliberazioni conseguenti;
- d) i docenti **Coordinatori di Classe**, altresì, appronteranno preventivamente anche il **giudizio globale e sul comportamento per ogni singola scheda alunno/a** (*valutazione periodica*), sulla base dello schema già presente sul Registro Elettronico *Axios*, che è possibile personalizzare secondo le esigenze di ciascun alunno;
- e) dopo la delibera di approvazione delle proposte di valutazione da parte del C. di C. (modificabili, comunque, in sede di scrutinio), i **pagellini informatizzati** saranno compilati dalla *Segreteria* con il controllo finale dei docenti *Coordinatori di Classe* (rif. Sig.ra *Teresa Sansone Capogrosso*: calendario da definire, su prenotazione), compatibilmente con le iscrizioni on line e comunque prima della consegna degli stessi ai genitori;
- f) i *pagellini* ai genitori saranno consegnati (salvo rinvii per causa di forza maggiore): **Mercoledì 27/02/2019 (Corsi A / C, ore 15.30-18.30) e Giovedì 28/02/2019 (Corsi B / D, ore 15.30-18.30)** dai docenti *Coordinatori*, coadiuvati da altri docenti delle singole Classi.

ALLEGATI: criteri di valutazione (come nell'anno scolastico precedente, estratti dal Registro Elettronico *Axios*: rif. Delibera Collegio Docenti n. 31 del 14 dicembre 2018): *giudizio globale, apprendimento, comportamento*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =