



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 42

Ceglie Messapica li 07 gennaio 2019

A tutti i DOCENTI di Scuola Primaria – LL.SS.

e p.c. **Al DSGA / Segr. / ATA - S E D E - Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)**

OGGETTO: valutazione periodica SCUOLA PRIMARIA – scrutini 1° Quadrimestre a.s. 2018/2019.

Si comunica alle SS.LL. che **Lunedì 28 gennaio 2019**, presso il plesso "G. Bosco" (Ufficio del Dirigente), sono convocati tutti i docenti di *Scuola Primaria*, **dalle ore 16.15 alle ore 19.15 circa**, nel seguente ordine, per deliberare in merito all'O. del G. in oggetto:

- | | | |
|---|----------------------|--|
| ☛ dalle ore 16.15 alle ore 16.45 = | n. 3 Classi Prime: | 1^A, 1^B, <i>Bosco</i> , 1^B G. XXIII; |
| ☛ dalle ore 16.45 alle ore 17.30 = | n. 4 Classi Seconde: | 2^A, 2^B, 2^C <i>Bosco</i> , 2^B G. XXIII; |
| ☛ dalle ore 17.30 alle ore 18.00 = | n. 3 Classi Terze: | 3^A, 3^B, <i>Bosco</i> , 3^B G. XXIII; |
| ☛ dalle ore 18.00 alle ore 18.30 = | n. 3 Classi Quarte: | 4^A, 4^B, <i>Bosco</i> , 4^B G. XXIII; |
| ☛ dalle ore 18.30 alle ore 19.00 = | n. 3 Classi Quinte: | 5^A, 5^B, <i>Bosco</i> , 5^A G. XXIII. |

N.B. = l'orario sopra indicato potrebbe subire oscillazioni in relazione all'andamento delle singole riunioni, per cui si chiede ai docenti di rendersi disponibili un po' prima delle proprie fasce orarie.

Si forniscono le seguenti **istruzioni operative**:

- ogni **docente di Classe**, per poter formulare in tempo utile le proprie **proposte di voto** quadrimestrali - in accordo con il *Coordinatore di Classe*, che ha il compito di approntare preventivamente le *proposte di scrutinio per ogni singola scheda alunno/a (voti medi e giudizi globali e del comportamento)* - deve cliccare prima sull'apposita **icona**: *voti proposti* e poi sullo specifico **pulsante**, in alto a destra: *copiare medie dei voti sui voti proposti*;
- ogni **docente di Classe**, per poter svolgere correttamente l'operazione precedente, deve inserire sul Registro Elettronico, almeno una settimana prima dello scrutinio (quindi, entro Lunedì 21 gennaio p.v.), tutti i dati essenziali di propria competenza (*firme sul Registro di Classe; attività svolte e/o compiti assegnati; assenze, ritardi, uscite anticipate, giustifiche; voti disciplinari*, riferiti alle diverse interrogazioni e/o verifiche, accompagnati dai giudizi disciplinari sull'apprendimento, sulla base dello schema già presente sul Registro Elettronico *Axios*, che è possibile personalizzare secondo le esigenze di ciascun alunno; voto del *comportamento* nella propria disciplina, che sarà tradotto automaticamente dal sistema, prima, in voto medio e, poi, in *giudizio sintetico*, come già sperimentato per i voti di IRC ed Attività Alternative all'IRC; le altre informazioni - *obiettivi, competenze, ecc.* - potranno essere inserite anche successivamente, comunque entro la fine dell'anno scolastico);

- c) i docenti **Coordinatori di Classe** appronteranno preventivamente - con l'ausilio di tutti i colleghi di Classe e, in particolare, dei docenti già formati nell'ambito del PNSD - le **proposte di scrutinio complete per la propria Classe**, nella settimana precedente alla valutazione in oggetto, per le deliberazioni conseguenti;
- d) i docenti **Coordinatori di Classe**, altresì, appronteranno preventivamente anche il **giudizio globale e sul comportamento per ogni singola scheda alunno/a** (valutazione periodica), sulla base dello schema già presente sul Registro Elettronico *Axios*, che è possibile personalizzare secondo le esigenze di ciascun alunno;
- e) dopo la delibera di approvazione delle proposte di valutazione da parte dei docenti della Classe (modificabili, comunque, in sede di scrutinio), le **schede informatizzate** saranno compilate dalla *Segreteria* con il controllo finale dei docenti *Coordinatori di Classe* (rif. Sig.ra *Teresa Sansone Capogrosso*: calendario da definire, su prenotazione), compatibilmente con le iscrizioni on line e comunque prima della consegna dei *pagellini* ai genitori;
- f) i *pagellini* ai genitori saranno consegnati (salvo rinvio per causa di forza maggiore) **Giovedì 21 febbraio 2019**, dalle ore **16.30** alle ore **18.30** (nei propri plessi), dai docenti *Coordinatori*, coadiuvati da altri docenti delle singole Classi.

ALLEGATI: criteri di valutazione (come nel precedente anno scolastico, estratti dal Registro Elettronico *Axios*: rif. Delibera Collegio Docenti n. 31 del 14 dicembre 2018): *giudizio globale, apprendimento, comportamento*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =