



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 Ceglie Messapica (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 09

Ceglie Messapica li 20 settembre 2018

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA - LL.SS.
p.c. = ai DOCENTI DI **SCUOLA DELL'INFANZIA** - LL.SS.
Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio pregresso – Circolari)
p.c. = **AL DSGA - Segr. / ATA - LL.SS.**

OGGETTO: Programmazione mensile e/o settimanale - a.s. 2018/2019.

Si comunica che gli **incontri mensili** di **programmazione periodica della Scuola Primaria**, coordinati dal **Docente Collaboratore del D.S.**, Dott. Vito Albanese (in sua assenza, dalla **Docente Referente di plesso presente più anziana per servizio**), si terranno, **presso il plesso "Bosco"**, in seduta unitaria, **dalle ore 16.15 alle ore 18.15**, nei seguenti **giorni** (**fatte salve eventuali variazioni disposte dal D.S. per causa di forza maggiore**):

1) Martedì	09	ottobre	2018
2) Mercoledì	07	novembre	2018
3) Giovedì	06	dicembre	2018
4) Lunedì	07	gennaio	2019
5) Venerdì	01	febbraio	2019
6) Venerdì	01	marzo	2019
7) Lunedì	01	aprile	2019
8) Giovedì	02	maggio	2019

N.B. = da **settembre 2018 fino ad inizio mensa** ed a **giugno 2019**: **programmazione settimanale iniziale e finale antimeridiana, individuale e/o in team** (in **ore libere**, anche non consecutive: orario apertura Scuola).

Gli **incontri settimanali** di **programmazione ordinaria della Scuola Primaria** (n. 2 ore, anche non consecutive, **individuali e/o in team**, in particolare - ma non solo - nel **Tempo Pieno**) si terranno, **nei propri plessi**, secondo il **calendario** predisposto dai **Referenti di Plesso** in stretta sintonia con il **Docente Collaboratore del D.S.** e **durante l'orario ordinario di apertura della Scuola** (dal **Lunedì** al **Venerdì**, comunque **non oltre le ore 17.00**, considerato che il personale **ATA - n. 1 Collaboratore Scolastico in servizio** - smonterà **tassativamente** alle ore 17.12, **non oltre**).

Tutti gli incontri (mensili e/o settimanali) dovranno essere registrati su appositi **fogli e/o registri di presenza**.

Le eventuali **assenze** dovranno essere **giustificate per iscritto** allo scrivente.

Il **personale ATA** (n. 1 **Collaboratore Scolastico** in servizio presso il plesso "Bosco"), in servizio durante la **programmazione mensile** (n. 8 giorni sopra indicati, fatte salve eventuali modifiche per causa di forza maggiore), posticiperà il proprio **secondo turno di lavoro dalle ore 11.15 alle ore 18.27** a meno che non siano impartite diverse disposizioni dal DSGA, su richiesta del D.S. , per giustificate ed eccezionali motivazioni.

N.B. = per una migliore organizzazione delle attività scolastiche e per un'ottimale gestione del personale non docente, anche **tutti** i **DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA** utilizzeranno, all'occorrenza, i giorni e gli orari sopra indicati per le loro **RIUNIONI PERIODICHE** (esclusivamente presso il plesso "Bosco"), informando preventivamente lo scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =