



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 108

Ceglie Messapica li 05 giugno 2018

AL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO IN ORGANICO – LL.SS.

p.c. = **ALLA RSU DI ISTITUTO** (*Albanese Vito, Nigro Grazia, Vitale Anna*) – SEDE

p.c. = **al DSGA / Segreteria**

p.c. = **AI SITO WEB SCUOLA** (*Albo Pretorio – Circolari*)

OGGETTO: compilazione SCHEDA E DOMANDA per l'assegnazione del Fondo a.s. 2017/2018 per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1 commi 126,127 e 128 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

Tenendo conto delle deliberazioni assunte dal *Comitato per la valutazione dei docenti*, che ha confermato l'impostazione della domanda e della scheda dei due anni scolastici precedenti, si invitano le SS.LL. a compilare puntualmente la **SCHEDA** e la **DOMANDA** allegate, ai fini dell'assegnazione del fondo previsto dalla Legge 107/2015, che, per il corrente a.s. **2017/2018**, ammonta complessivamente ad una **somma lordo dipendente non ancora resa nota** dal MIUR – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (si resta in attesa della comunicazione ufficiale).

SCHEDA e DOMANDA - pubblicate sul *Sito della Scuola* in allegato alla presente - dovranno essere consegnate, entro le ore 11.00 di **Venerdì 06 luglio 2018**, al **Protocollo della Scuola** (o tramesse via email a: bric82900d@istruzione.it, con riserva di firma autografa successiva), debitamente compilate e documentate in ogni parte, nonché sottoscritte in ogni pagina, per consentire allo scrivente di svolgere in tempo utile l'istruttoria per l'assegnazione del Fondo di cui alla Legge 107/2015.

Con riserva di ogni perfezionamento.

N.B. = la **Segreteria** avrà cura di duplicare le **SCHEDE** e le **DOMANDE** per il numero occorrente (su eventuale richiesta degli interessati che non hanno la possibilità di scaricarle direttamente dal *Sito della Scuola*), distribuendole ai **Docenti di ruolo in organico** (che, per eventuale visione e consultazione della domanda e della scheda dell'a.s. 2016/2017, dovranno rivolgersi – previo appuntamento - al **DSGA** e/o all'*Assistente Amministrativa* eventualmente delegata dal DSGA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =