



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 102

Ceglie Messapica li 28 maggio 2018

Al **PERSONALE DOCENTE / ATA** della **SCUOLA PRIMARIA**

p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: A) adempimenti di fine anno scolastico; B) scrutini finali a.s. 2017/2018 - PRIMARIA.

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

N.B. (avvisare i genitori) = Giovedì 31 maggio termina il **servizio mensa** (i bimbi mangeranno regolarmente). Dal 1° giugno le docenti svolgeranno il loro servizio solo in **orario antimeridiano** (dal lunedì al venerdì, ore 8.05 – 13.29: rif. *orario pre-mensa*), in compresenza (ove previsto).

Sabato 2 giugno (*Festa della Repubblica*), Sabato 9 giugno e Mercoledì 13 giugno (*Festa patronale di S. Antonio*) la **Scuola** (tutti i *pleSSI* e gli *Uffici Amministrativi*) sarà **chiusa**.

N.B. = il **plesso "Bosco"** (**Segreteria**) e il **plesso della S.M.S. "VINCI"** saranno aperti nei giorni di Sabato 16, 23, 30 giugno per supportare e consentire lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione (mentre gli *altri plessi* saranno **chiusi**).

Le lezioni avranno termine Martedì 12 giugno 2018.

oooooooo

In relazione agli **impegni finali dei docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte e firmare i due **Registri Generali delle presenze giornaliere** (nei propri plessi, fino al 12 giugno; entrambi, nel plesso "Bosco", successivamente);
 - consegnare entro Martedì 12 giugno 2018 i **Registri di Classe cartacei** (con eventuali certificati medici degli alunni, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei) e di Sostegno, firmati e con data 12 giugno 2018, comprensivi della relativa documentazione, in **Segreteria** (alla Sig.ra *Teresa Sansone C.* = firmare elenco docenti per avvenuta consegna), subito dopo gli scrutini finali (completando anche il *Registro Elettronico di Classe e del Docente*, in ogni parte, in tempo utile per lo scrutinio di ogni singola Classe);
- consegnare anche entro Martedì 12 giugno 2018, in **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*), tutti gli **altri registri cartacei** e la **documentazione delle attività extracurricolari**, completi in ogni parte, opportunamente vistati e firmati (relazioni e/o registri di **attività e/o progetti**: FIS, Funzioni Strumentali, Laboratori, Coordinatori di Classe ed Interclasse, Referenti di plesso, ecc.), previa riconsegna di tutti i materiali e sussidi utilizzati ai Referenti dei vari Laboratori. **N.B.** = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;
- i **Coordinatori di Classe** predisporranno preventivamente, per Venerdì 08 giugno 2018, con l'aiuto degli altri docenti della Classe, i **dati del Registro Elettronico per gli SCRUTINI FINALI** e, su modello cartaceo *standard* nazionale, la **Certificazione delle competenze** (**Classi V**), disponibili, nei prossimi giorni, in **Segreteria** (in formato cartaceo).

SCRUTINI FINALI (solo componente docenti)

Anticipati per causa di forza maggiore, sono convocati,
per **Venerdì 08 giugno 2018**, dalle ore **16.00** alle ore **20.00** circa,
secondo la seguente successione: **Classi I, II, III, IV, V.**

N.B. = TUTTI i docenti sono tenuti ad essere presenti dalle ore 16.00, presso il plesso “Bosco”, per eventuali variazioni e/o anticipi degli scrutini (nell’attesa, perfezioneranno i propri atti).

Successivamente agli scrutini, i singoli **Coordinatori di Classe** sono tenuti a rendersi disponibili ed a collaborare con la **Segreteria** (Sig.ra *Teresa Sansone C.*) per il perfezionamento delle schede di valutazione con il Registro Elettronico (prenotandosi progressivamente), depositando gli eventuali atti cartacei collegati (in particolare, la *Certificazione delle Competenze* - Classi V).

oooooo

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di giugno sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** (data da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- b) **Consiglio di Istituto** (data da definire: seguirà convocazione formale);
- c) **CONSEGNA SCHEDE**, presso i rispettivi plessi, a cura dei docenti di Classe, **Giovedì 28 giugno 2018, ore 9.30 / 11.30**, salvo rinvii per causa di forza maggiore (verificare il giorno prima in *Segreteria*);
- d) domanda di **FF.SS. / ferie** (per luglio – agosto) in Segreteria **entro il 30 giugno 2018**;
- e) dopo il 12 giugno, **i docenti firmeranno i due Registri Generali di presenza giornaliera soltanto nei giorni di effettivo servizio**;
- f) eventuali **gruppi di lavoro** tra docenti di *Scuola Primaria e Secondaria di primo grado*, saranno concordati tra i docenti interessati, coordinati dai *docenti Collaboratori del D.S. e/o dalle FF.SS. dedicate* (alunni in uscita ed alunni in entrata, fasce di livello, ecc.) nel mese di giugno e/o nei mesi estivi, ove possibile, o a settembre prossimo;
- f) il **docente Collaboratore del D.S.** (Ins. *Vito Albanese*), le **Docenti Referenti di plesso** (Inss. *Argentiero A. Maria* e *Chirulli Maria.*) e le docenti **Funzione Strumentali** (Inss. *Vitale Anna*, *Argentiero M. Gianna* e, per il Gruppo H, *Maria Urgesi*) sovrintenderanno a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno (dopo gli scrutini della *Scuola Primaria e Secondaria I grado*), in concomitanza con l’impegno dello scrivente nel periodo degli *esami conclusivi del primo ciclo di istruzione*, in stretta sinergia con la **Segreteria**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =