



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 101

Ceglie Messapica li 28 maggio 2018

AI PERSONALE DOCENTE / ATA della SCUOLA dell'INFANZIA

p.c. = AL D.S.G.A. /Segreteria

Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018 - INFANZIA.

L'anno scolastico volge al termine e, al fine di consentire a tutti i docenti una regolare e razionale organizzazione del proprio lavoro, si comunica il calendario degli impegni e degli adempimenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

N.B. (avvisare i genitori) = Giovedì 31 maggio termina il servizio mensa (i bimbi mangeranno regolarmente). Da Venerdì 1° giugno le docenti svolgeranno il loro servizio solo in **orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì, ore 8.10 – 13.10 – Sabato: Scuola chiusa), in compresenza.**

Sabato 2 giugno (*Festa della Repubblica*), **Sabato 9 giugno** e **Mercoledì 13 giugno** (*Festa patronale di S. Antonio*) la **Scuola** (tutti i plessi e gli Uffici Amministrativi) sarà **chiusa**.

N.B. = il plesso "Bosco" (Segreteria) e il plesso della S.M.S. "VINCI" saranno aperti nei giorni di Sabato 16, 23, 30 giugno per supportare e consentire lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione (mentre gli altri plessi saranno chiusi).

Le attività educative e didattiche avranno termine Venerdì 29 giugno 2018.

ooooooo

In relazione agli **impegni finali di docenti / ATA**, si prescrive quanto segue:

- completare in ogni parte, firmare e consegnare in Segreteria i **registri giornalieri delle presenze docenti / ATA** (aggiornati, per i docenti, fino al 29 giugno 2018);
- consegnare **entro Venerdì 29 giugno 2018** tutta la **documentazione didattica ed amministrativa** relativa agli alunni, sottoscritta e con data 29 giugno 2018, **comprensiva di eventuali certificati medici, qualora depositati inopportuno in luoghi non idonei, alla Referente dei plessi** (Ins. *Carucci M. Paola*: far firmare su elenco docenti per avvenuta consegna, specificando l'oggetto: registri, relazioni, valutazione finale del processo formativo, ecc.), che la depositerà, in pari data, presso la Segreteria, unitamente ai Registri delle presenze giornaliere docenti/ATA;

- c) consegnare in Segreteria (protocollo), **entro Venerdì 29 giugno 2018**, la **documentazione di attività extracurricolari**, opportunamente vistate e firmate (relazioni e/o registri di attività / progetti FIS, Funzione Strumentale, ecc.). **N.B. = si avvisa che il DSGA non procederà al pagamento dei compensi accessori in caso di mancata rendicontazione dell'attività svolta;**
- d) i **Docenti di Sezione (e di Religione)** predisporranno preventivamente le **schede di valutazione** (modelli concordati) di tutti i bambini (adattabili alle situazioni più particolari), da consegnare nel mese di **giugno** ai genitori (con firma su elenco nominativo per presa visione e conoscenza, in orario antimeridiano scelto liberamente dalle docenti di ogni sezione), trattenendone copia degli originali, già firmati dalle docenti e timbrati, in Segreteria.
- N.B.** = a tal fine, sono convocati i **Consigli di Intersezione** (solo docenti), in seduta unitaria, per **Venerdì 08 giugno 2018**, dalle **ore 13.15** alle **ore 14.00** circa c/o il plesso **“Bosco”** (**O. del G. : I) Valutazione finale**).
- e) presentare la **domanda di FF.SS. / Ferie** (per luglio – agosto) in Segreteria **entro il 29 giugno 2018**.

ALTRI ADEMPIMENTI

Entro la fine di giugno sono previsti:

- a) **Collegio Docenti** (data da definire: seguirà specifica *Circolare*);
- b) **Consiglio di Istituto** (data da definire: seguirà convocazione formale);
- c) **CONSEGNA SCHEDE**, presso i rispettivi plessi, entro **Venerdì 29 giugno 2018** a cura delle docenti di Sezione (previa duplicazione atti: originale alla famiglia con prova di consegna, copia in Segreteria);
- d) la **Docente Referente unica dei plessi** (Ins. *Carucci M.P.*), in sintonia con la docente **Funzione Strumentale** (Ins. *Arganese A.*), sovrintenderà a tutte le operazioni necessarie durante il mese di giugno (dopo gli scrutini della *Scuola Primaria e Secondaria I grado*), in concomitanza con l'impegno dello scrivente nel periodo degli *esami conclusivi del primo ciclo di istruzione*, in stretta sinergia con la **Segreteria**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =